

**PUSAT KEMBANGAN PENDIDIKAN (PKP)
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

PERATURAN AM KEWANGAN PELAJAR

Yuran Pengajian

Yuran pengajian ditetapkan secara pakej yang meliputi yuran akademik, peperiksaan, buku teks/modul dan bayaran-bayaran lain seperti perpustakaan, makmal komputer, dan aktiviti pelajar. Jumlah yuran bagi setiap pelajar adalah seperti dalam jadual yuran yang dikepikan bersama-sama dengan surat tawaran. Maklumat mengenai jumlah yuran boleh juga didapati di laman web PKP www.ukm.my/kembangan. Pihak PKP berhak meminda kadar yuran pada bila-bila masa.

Bila yuran perlu dibayar?

Untuk semester pertama, yuran perlu dibayar sepenuhnya sebelum pendaftaran, tertakluk pada makluman pembayaran seperti yang dilampirkan bersama surat tawaran. Namun begitu, pelajar diberi pilihan untuk membayar sekurang-kurangnya 50% daripada yuran semester, sebelum pendaftaran dan bakinya sebelum minggu ke 10 pengajian.

Yuran di atas adalah termasuk RM500 yuran komitmen yang tidak akan dipulangkan sekiranya pelajar menarik diri dari program yang ditawarkan. Kadar yuran adalah seperti yang dilampirkan bersama-sama surat tawaran.

Untuk semester berikutnya, yuran pengajian perlu dibayar, selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh pendaftaran kursus. Pelajar dibenarkan membayar yuran tersebut melalui dua ansuran:

Ansuran pertama: Sekurang-kurangnya 50% daripada jumlah yuran semester perlu dibayar sebelum hari pendaftaran kursus. Pelajar yang gagal membayar yuran tersebut pada masa yang ditetapkan TIDAK akan dibenarkan mendaftar kursus semester berkenaan dan TIDAK akan diberikan buku teks/modul.

Ansuran kedua: Baki yuran bagi semester berkaitan perlu dibayar selewat-lewatnya pada minggu pengajian ke 10 semester tersebut. Pelajar yang gagal membayar yuran tersebut pada masa yang ditetapkan TIDAK akan dibenarkan menduduki peperiksaan akhir semester.

Bagaimana cara membayar?

A - Bagi pelajar yang membiayai yuran secara persendirian

Bagi pelajar yang membiayai pengajian secara persendirian, pembayaran yuran boleh dilakukan secara berikut:

1. Tunai

Pembayaran secara tunai hanya boleh dibuat di kaunter PKP pada waktu-waktu berikut (kecuali cuti umum):

Isnin – Jumaat dari jam 8 pagi hingga 5 petang.

2. Kad kredit

Pembayaran secara kad kredit hanya boleh dibuat di kaunter PKP pada waktu-waktu berikut (kecuali cuti umum):

Isnin – Jumaat dari jam 8 pagi hingga 8 malam.

3. Cek persendirian, deraf bank dan kiriman wang

Pembayaran melalui cek, deraf bank dan kiriman wang hendaklah dibuat atas nama PUSAT KEMBANGAN PENDIDIKAN dan diposkan ke alamat:

Pengarah
Pusat Kembangan Pendidikan
Bangunan Wawasan
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
Selangor

Sila tuliskan nama, nombor kad matrik dan nombor telefon pelajar dengan jelas di belakang cek/deraf/kiriman wang tersebut.

Bayaran melalui cek *post-dated* TIDAK dibenarkan. Sekiranya cek ditandang atas apa-apa sebab termasuk teknikal atau baki bank tidak mencukupi, pelajar-pelajar terlibat akan disenaraihitamkan dan TIDAK akan dibenarkan lagi membuat sebarang pembayaran melalui cek persendirian.

4. Perkhidmatan pembayaran yuran /bil melalui Bank Islam

Pembayaran yuran boleh dibuat samada melalui:

- i) Kaunter Bank Islam
Bayaran yuran boleh dibuat di mana-mana kaunter pembayaran Bank Islam dengan mengisi Slip Pembayaran Bil yang disediakan di kaunter. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah:

- i) Nama : seperti di kad pengenalan
 - ii) Nombor kad pengenalan : seperti di kad pengenalan
 - iii) Bayar kepada : Pusat Kembangan Pendidikan
 - iv) Jenis pembayaran : Yuran pengajian
- Sila simpan salinan slip sebagai bukti pembayaran.

- ii) Pemegang-pemegang akaun Bank Islam, boleh membayar samada melalui :

a) ATM Bank Islam

Bayaran yuran boleh dibuat dengan:

- 1- Pilih menu>LAIN-LAIN>**PEMBAYARAN BIL/YURAN IPT**
- 2- Masukkan> **NO KAD PENGENALAN PELAJAR**

- 3- Bil Anda> **MASUKKAN AMAUN YANG HENDAK DIBAYAR**
- 4- Simpan resit sebagai rujukan

b) Perbankan Internet

Bayaran boleh dibuat di www.bankislam.biz dengan cara

- 1- Klik pada **BILL PRESENTMENT**
- 2- *Payee Corporation* – pilih **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**
- 3- Pastikan no matrik yang tertera di skrin adalah sama dengan yang dinyatakan dalam surat tawaran
- 4- Masukkan **AMAUN** yang hendak dibayar
- 5- Tekan butang **BAYAR**
- 6- Sila cetak transaksi sebagai bukti pembayaran.

Nota - Bagi pelajar yang mempunyai dua(2) atau lebih nombor matrik (disebabkan menyambung pengajian di pkp atau dahulu belajar sepenuh masa di UKM), sila nyatakan no matrik terkini dalam slip pembayaran bil semasa membuat bayaran di bank islam. ini juga termasuk pelajar yang membuat bayaran melalui perbankan internet bank islam.

B - Bagi pelajar yang membiayai yuran secara tajaan dan pinjaman pelajaran

Pelajar-pelajar yang mendapat kemudahan biasiswa atau pinjaman perlu mengemukakan kepada PKP bukti bertulis (seperti surat perjanjian biasiswa/pinjaman) mengenainya bagi membolehkan PKP menuntut yuran daripada pihak penaja atau pemberi pinjaman.

Sekiranya pelajar menarik diri dari program?

Yuran yang telah dibayar tidak akan dikembalikan melainkan dalam situasi-situasi berikut:

- a. Jika pelajar menarik diri dari program pada minggu pertama hingga ketiga dalam sesuatu semester, 75% daripada yuran pengajian keseluruhan untuk semester berkenaan akan dikembalikan.
- b. Jika pelajar menarik diri dari program pada minggu keempat hingga enam dalam sesuatu semester, 50% daripada yuran pengajian keseluruhan untuk semester berkenaan akan dikembalikan.
- c. Jika pelajar menarik diri dari program pada minggu ketujuh hingga sepuluh dalam sesuatu semester, 25% daripada yuran pengajian keseluruhan untuk semester berkenaan akan dikembalikan.

Pulangan yuran tidak akan dibuat sekiranya pelajar masih mempunyai baki hutang dengan PKP.

Caj-caj lain berkaitan program?

Jenis Yuran	Kadar Yuran	Nota
1. Yuran Pengajian		
Yuran Mengulang Kursus (sebab gagal atau baiki gred)	RM100 per unit untuk Sarjanamuda	RM200 per unit untuk Sarjanamuda - pelajar

LAMPIRAN 3

		antarabangsa
	RM200 per unit untuk Diploma Siswazah	RM300 per unit untuk Diploma Siswazah - pelajar antarabangsa
	RM300 per unit untuk Sarjana	RM600 per unit untuk Sarjana - pelajar antarabangsa
Yuran Gugur Kursus	RM50 per kursus	
Yuran Menarik Diri Kursus	RM100 per kursus	
Yuran Mengulang Projek/Tesis	RM200 per unit	Maksimum RM1200
2. Yuran Pelbagai		
Tamat pengajian		
Yuran Konvokesyen	Tertakluk pada kadar Bendahari	
Caj mengikut permintaan/situasi		
Yuran Semak Semula Keputusan	RM25 per kursus (sarjanamuda) : RM50 per kursus (sarjana)	
Rayuan Meneruskan Pengajian	RM25 per kursus (sarjanamuda) : RM50 per kursus (sarjana)	
Denda Lewat Mendaftar	RM 15 sehari untuk 5 hari pertama, RM100 untuk hari ke 6 hingga 14	
Peperiksaan Ulangan Khas/Gantian	RM25 per kursus (sarjanamuda) : RM50 per kursus (sarjana)	
Denda Tatatertib	RM200	maksimum per kursus
Denda tidak membuat pra pendaftaran (atas talian)	RM50	
Denda tidak membuat permohonan masuk peperiksaan	RM50	
Cetakan Kedua Laporan Akademik/ Keputusan Peperiksaan/Salinan Resit Bayaran/Salinan Surat Tawaran	RM 5 per dokumen	
Cetakan Kedua Skrol (hilang)	RM50	Urusan di Bendahari UKM
Cetakan Kedua Skrol (kesilapan ejaan)	RM30	Urusan di Bendahari UKM
3. Yuran-yuran lain		
Yuran Memproses Borang Permohonan	RM50 per borang	
Rayuan Meneruskan Pengajian Setelah Lama Tidak Mendaftar	RM200	
Caj Nombor Pin Pelajar (NPP)	RM5	Untuk kes permohonan kali ke dua

Urusan surat menyurat dan pertanyaan boleh dikemukakan kepada:

Bahagian Kewangan
Pusat Kembangan Pendidikan

Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
Selangor

No telefon : 03 89213366/89214196/89213997/89213886/89215377

No faks : 03 89251391

E-mail : accpkp@pkrisc.cc.ukm.my