



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Anugerah Pengurusan Makmal

Tahun 2008

ANUGERAH PENGURUSAN MAKMAL TAHUN 2008

1.1 Syarat Penyertaan

Anugerah Pengurusan Makmal bertujuan memberi pengiktirafan dan penghargaan Universiti kepada kakitangan sokongan secara individu dan kumpulan yang terlibat di dalam menjalankan tugas-tugasan di makmal-makmal di UKM.

Takrifan makmal adalah sesuatu reruang terkawal untuk menjalankan kerja-kerja dengan penuh keyakinan dan bagi tujuan Anugerah ini, hanya makmal yang digunakan untuk tujuan pengajaran sahaja yang layak dipertimbangkan.

1.2 Kategori Pemilihan

Bilangan Anugerah adalah terhad iaitu:-

- a. Tiga (3) untuk individu
- b. Tiga (3) untuk kumpulan

1.3 Prosedur Pemilihan

- a. Setiap fakulti diminta mencalonkan individu dan kumpulan untuk dipertandingkan pada peringkat Universiti.
- b. Pencalonan individu adalah daripada Ketua Juruteknik melalui Penyelaras Makmal dan Ketua Jabatan.
- c. Pencalonan kumpulan pula adalah dari Penyelaras Makmal melalui Ketua Jabatan dan Dekan Fakulti masing-masing.
- d. Penilaian oleh setiap Fakulti adalah mengikut kriteria seperti di atas.
- e. Setiap pencalonan hendaklah disertakan bersama **Biodata** calon untuk memudahkan Jawatankuasa Pemilihan membuat keputusan.

1.4 Anugerah

Wang tunai dan Sijil.

**BORANG PENYERTAAN
ANUGERAH PENGURUSAN MAKMAL (INDIVIDU) TAHUN 2008**

1.0 Nama Fakulti/Jabatan/Bahagian/Unit

2.0 Maklumat Mengenai Calon

1. Nama: _____
2. UKM (PER): _____
3. Jabatan: _____
4. Makmal : _____

3.0 Keterangan

Sila isikan maklumat pencalonan yang disertakan dan kepilkan bersama dengan borang ini. Biodata mesti disertakan untuk menyokong pencalonan dengan menggunakan lampiran berasingan.

4.0 Pengesahan

(Tandatangan Pencadang)
Nama :

(Tandatangan Dekan/Pengarah)
Nama :

**BORANG PENCALONAN ANUGERAH PENGURUSAN MAKMAL
(INDIVIDU)**

Kriteria	Pemberat
A. Keperibadian (25%)	
➤ Bertanggungjawab (15%) (dinilai dari segi hemah, keadilan, komitmen, sedia berkhidmat dan bertanggungjawab).	15
➤ Disiplin (5%) (mempunyai daya kawal diri dari segi mental dan jasmani termasuk mematuhi peraturan dan menepati masa).	5
➤ Kreatif (5%) (kebolehan membuat pembaharuan dan perubahan dalam menjalankan tugasnya).	5
➤ Proaktif (5%) (kebolehan menjangka dan mengambil langkah awalan dan idea baru).	5
B. Sahsiah (10%) (Dinilai dari segi kejujuran, berakhlak dan bertimbangrasa).	10
C. Kemahiran Teknikal (30%)	
➤ Seminar/bengkel/kursus pendek (10%) (untuk meningkatkan mutu kerja).	10
➤ Pengendalian Alat (10%) (boleh mengendalikan alat-alat pengajaran dan penyelidikan dengan baik).	10
➤ Penyelenggaraan Alat (10%) (mempunyai kemahiran asas untuk baikpulih dan penyelenggaraan peralatan yang dipertanggungjawab kepadanya).	10
D. Maklumbalas Pelajar (10%) (Dinilai keperihatinan calon terhadap masalah dan mudah membantu pelajar).	10
E. Kepimpinan (10%) (Berwawasan, berkeupayaan menggerak dan juga boleh menyelia).	10
F. Kebolehan membuat keputusan (5%) (Dinilai kebolehan membuat keputusan dengan tepat mengikut kesesuaian masa).	5
G. Khidmat Masyarakat (5%) (penglibatan calon dalam aktiviti luar bidang kerjayanya)	5
Jumlah Markah	100

**BORANG PENYERTAAN
ANUGERAH PENGURUSAN MAKMAL (KUMPULAN) TAHUN 2008**

1.0 Nama Fakulti/Jabatan/Bahagian/Unit

2.0 Maklumat Mengenai Kumpulan

1. Nama-nama yang terlibat _____
2. UKM (PER) bagi nama-nama di atas: _____
3. Makmal: _____
4. Jabatan : _____

3.0 Keterangan

Sila isikan maklumat pencalonan yang disertakan dan kepilkan bersama dengan borang ini. Biodata mesti disertakan untuk menyokong pencalonan dengan menggunakan lampiran berasingan.

4.0 Pengesahan

(Tandatangan Pencadang)
Nama :

(Tandatangan Dekan/Pengarah)
Nama :

**BORANG PENCALONAN ANUGERAH PENGURUSAN MAKMAL
(KUMPULAN)**

Kriteria	Pemberat
<p>A. Berpasukan (20%)</p> <p>(Dua atau lebih ahli kumpulan yang menjalankan satu tugas/pengurusan).</p>	
<p>B. Keselamatan (20%)</p> <p>(Ada prosedur keselamatan dan mengamalkannya).</p>	
<p>C. Pembelian Alat Radas (20%)</p> <p>(Ada prosedur dan dipatuhi).</p>	
<p>D. Penyelenggaraan Alat Radas (20%)</p> <p>(Ada prosedur dan dipatuhi).</p>	
<p>E. Penjimatan Kos (20%)</p> <p>(Mengamalkan langkah penjimatan kos pengurusan).</p>	
Jumlah Markah	

Tandatangan Pencadang
(Nama & Pangkat)

Tandatangan Dekan
(Nama & Pangkat)