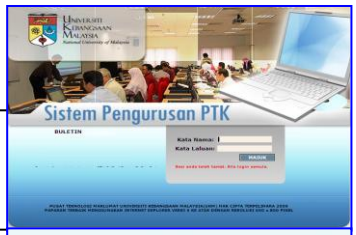
CARTA ALIR PENGURUSAN PTK-PKB GRED 17-54 (BUKAN AKADEMIK)

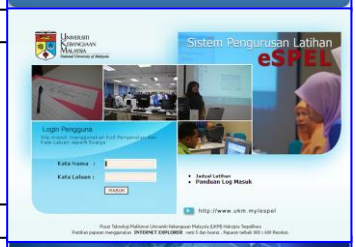
- Pindaan 15/06/2010-

Mula

Tindakan Calon: Membuat Permohonan PTK-PKB (Sistem Pengurusan PTK di www.ukm.my/s2ptk)



Tindakan Calon: Pastikan Rekod Latihan dan Pengembangan Ilmu telah dikemas kini* (Sistem Pengurusan Latihan di www.ukm.my/espel)

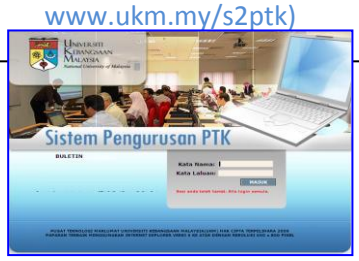


Tindakan Calon: Merekod Maklumat Inovasi/ Kreativiti/ Penambahbaikan/ Penyelidikan/ Penulisan dan **telah diperakukan oleh Ketua Jabatan** (Sistem e-Inovasi di www.ukm.my/einovasi)

Tambahan Masa 6 Bulan (sekali sahaja bagi setiap permohonan PTK-PKB)

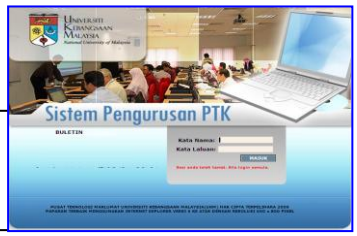
Ya

Tindakan Calon: Membuat Tambahan Masa (Sistem Pengurusan PTK di www.ukm.my/s2ptk)



Tidak

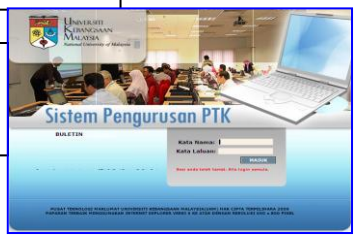
Tindakan Urus setia : Penjanaan Mata dan Markah PTK-PKB (Sistem Pengurusan PTK di www.ukm.my/s2ptk)



Tindakan Urus setia : Mesyuarat Jawatankuasa PTK-PKB (setiap 4 bulan)

Tindakan Urus setia : Mesyuarat Lembaga Penilaian Kompetensi (setiap 6 bulan)

Tindakan Calon: Semakan Keputusan Keseluruhan (Sistem Pengurusan PTK di www.ukm.my/s2ptk)



Tamat

* Sila berurusan dengan urus setia latihan yang dianjurkan / wakil urus setia eSPeL di PTJ bagi merekod semua maklumat latihan dan pengembangan Ilmu.