

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3) BAGI PEMBANTU PERIKANAN GRED G22

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 3 (TK 3)

Pada TK 3; pegawai

- i. Berkebolehan mengaplikasikan prinsip-prinsip pengurusan dan penyelenggaraan bidang tugasnya.
- ii. Berupaya melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan
- iii. Berkebolehan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Pembantu Perikanan Gred G22 yang telah berada di gred berkenaan sekurang-kurangnya setahun.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Keutuhan Peribadi

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan awam ke arah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan awam seperti:

- ☆ Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam
- ☆ Etika Perkhidmatan Awam

4.1.2 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- ☆ Ancaman keselamatan dan tanggungjawab pegawai
- ☆ Keselamatan fizikal
- ☆ Keselamatan dokumen
- ☆ Keselamatan peribadi

ii. Aspek-aspek berkaitan Perkhidmatan

- ☆ Perkhidmatan pelanggan
- ☆ Pengurusan surat-surat
- ☆ Sistem pengurusan fail dan rekod

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- ☆ Program meningkatkan kualiti perkhidmatan kaunter dan pelanggan
- ☆ Tatacara pengurusan mesyuarat dalam perkhidmatan awam
- ☆ Aktiviti Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK) dan 5S
- ☆ Penyediaan/pematuhan/pengemaskini manual prosedur kerja
- ☆ Pengurusan Layanan Telefon

4.1.3 Kemudahan Perkhidmatan

- ☆ Elaun dalam perkhidmatan
- ☆ Cuti dalam perkhidmatan
- ☆ Rumah Kerajaan dan Bangunan Pejabat
- ☆ Kemudahan Rawatan Perubatan dan kemudahan lain
- ☆ Tatatertib dan Surcaj

4.1.4 Asas Pengurusan Kewangan

- ☆ Asas Kewangan
 - Penerimaan bekalan
 - Inventori
 - Pelupusan
 - Perkhidmatan

4.1.5 Hal Ehwal Universiti

- a. Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Universiti
- b. Struktur Organisasi Universiti
- c. Perkhidmatan-perkhidmatan yang terdapat di Universiti
- d. Pihak-pihak Berkuasa Universiti
- e. Asas Persekitaran, Kesihatan dan Keselamatan (OSHA)

BAHAGIAN II

4.1 KOMPETENSI KHUSUS

1. Biologi Ikan dan Akuakultur

- ☆ Teori mengenai parameter-parameter yang perlu bagi kehidupan ternakan air (tawar dan laut) dan juga pengukuran parameter-parameter ini.
- ☆ Pemakanan Ikan
- ☆ Taksonomi Ikan
- ☆ Penyakit Ikan – mengenal dan merawat penyakit
- ☆ Pengurusan unit penetasan dan kolam

2. Teknologi Menangkap Ikan dan Perkapalan

- ☆ Bahan-bahan asas dan pembinaan alatan menangkap ikan
- ☆ Plan dan spesifikasi alatan menangkap ikan
- ☆ Prinsip kaedah menangkap ikan
- ☆ Penyelenggaraan alat perikanan
- ☆ Peralatan dek
- ☆ Teknologi selepas tangkapan
- ☆ Peralatan pelayaran dan mengesan ikan
- ☆ Kestabilan bot-bot perikanan

3. Sains Samudera

- ☆ Penggunaan alat-alat Limnologi dan Oseanografi
- ☆ Teori-teori asas Limnologi dan Oseanografi
- ☆ Kaedah dan Instrumentasi Samudera
- ☆ Pencemaran lautan
- ☆ Prinsip-prinsip pelayaran
- ☆ Proses-proses persisiran pantai
- ☆ Pengurusan zon pantai
- ☆ Oseanografi perikanan

4. Pentadbiran

- ☆ Penyeliaan latihan praktik pelajar-pelajar
- ☆ Pegawai Perhubungan Awam Fakulti
- ☆ Penyeliaan seminar-seminar anjuran Fakulti
- ☆ Pengembangan

5. Undang-undang Perikanan dan Undang-undang Umum

- ☆ Akta Perikanan 1984 dan 1985 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya.
- ☆ Merchant Shipping Ordinance, 1952 (Seksyen 445-447, 474-490, 493 dan 526) dan segala peraturan-peraturan yang dibuat di bawah sesi 445 dan 483 yang berkaitan dengan persekitaran perikanan.
- ☆ Kanun Acara Jenayah (Criminal Procedure Code)
- ☆ Ordinan Keterangan (Evidence)

5. **Soalan** : **Esei**
Bahagian I
Kompetensi Umum: 8 soalan
(Jawab 6)
- Bahagian II**
Kompetensi Umum: 12 soalan
(Jawab 6)
6. **Masa** : Bahagian I – 3 Jam
Bahagian II – 3 Jam
7. **Tahap Kesukaran Soalan** : Aplikasi
8. **Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
9. **Pengecualian** : Calon-calun yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10. **Keputusan** : Lulus / Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Jawatankuasa Penilaian Kompetensi
12. **Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu

13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia Pejabat Pendaftar
14. **Pusat Pemeriksaan akan ditetapkan oleh** : Unit Latihan, Bahagian Sumber Manusia Pejabat Pendaftar
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Ditetapkan oleh Lembaga Kompetensi
17. **Tarikh Mengemukakan Permohonan Akhir** : 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

Rujukan

- i. Arahan Perbendaharaan
- ii. Perintah-Perintah Am
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA 3/91, PKPA 6/91, PKPA 9/91, PKPA 11/91, PKPA 1/92, PKPA 2/92, PKPA 3/92
- v. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- vi. Perlembagaan Persekutuan
- vii. Akta Kerajaan Tempatan (Akta 176)
- viii. O.S.A
- ix. I.S.A
- x. Ancaman Keselamatan Negara
- xi. Etika Kerja Universiti Putra Malaysia
- xii. Kalendar Universiti Putra Malaysia
- xiii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam)
- xiv. Komputer/buku/makalah/jurnal yang berkaitan dengan sains pertanian.

JADUAL PENENTUAN UJIAN (JPU)

PERKHIDMATAN: PEMBANTU PERIKANAN G22 (TK3)

KOMPENTENSI UMUM

Isi Kandungan	Kemahiran			Jumlah
	Pengetahuan	Kefahaman	Aplikasi	
1. Keutuhan Peribadi	-	-	1	2
2. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat	-	-	2	2
3. Pengurusan Kewangan	-	-	1	2
4. Pengurusan Hal Ehwal Universiti	-	-	2	2
5. Kemudahan Perkhidmatan	-	-	2	0
JUMLAH	-	-	8	8

KOMPENTENSI KHUSUS

Isi Kandungan	Kemahiran			Jumlah
	Pengetahuan	Kefahaman	Aplikasi	
1. Pengurusan Pertanian	-	-	6	6
2. Asas-asas Pertanian	-	-	6	6
JUMLAH	-	-	12	12