

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI JAWATAN TUKANG KUMPULAN 3 GRED R9

1. Matlamat Sukatan Penilaian

- i. Berupaya memahami peraturan-peraturan asas pentadbiran am yang berkaitan dengan tugas jawatannya.
- ii. Berkebolehan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan asas yang telah ditetapkan.

2. Tujuan Penilaian

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai Yang Layak Mengikuti Penilaian Ini

Tukang Kumpulan 3 Gred R9 yang telah berada di P2 sekurang-kurangnya setahun

4. Sukatan Penilaian

Bidang sukatan penilaian adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2 Asas-asas Perkhidmatan dan Kemudahan

- i. Cuti Dalam Perkhidmatan
- ii. Kemudahan Perubatan
 - Rawatan Perubatan untuk Pegawai-pegawai
 - Bayaran dan Peraturan Wad
 - Pelbagai
- iii. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
 - Waktu Bekerja Pejabat

- Lebih Masa
 - Pelbagai
- iv. Peraturan-peraturan Tatatertib Badan-Badan Berkanun
- Tatakelakuan dan Larangan
 - Ketidakhadiran Tanpa Cuti
 - Hukuman Tatatertib
- v. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja

4.1.3 Pentadbiran Organisasi

- Sejarah Universiti
- Carta Organisasi Universiti/Jabatan
- Misi Jabatan
- Objektif/Fungsi Jabatan
- Pengurusan Atasan Jabatan

4.1.4 Aspek-aspek Asas Keselamatan

- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Diri

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Pengetahuan mengenai Tugas

- Peraturan Bengkel
- Penyelenggaraan Bengkel
- Penggunaan Peralatan Teknologi Terkini
- Asas Pengurusan Stor dan Inventori

5. Soalan : **Aneka Pilihan**
Bahagian I – 40 soalan
(Kompetensi Umum dan Khusus)

Amali dan Pemerhatian
Bahagian II – Kerja Projek
(Kompetensi Khusus)

6. Masa : Bahagian I – 1 jam
Bahagian II – 1 jam

- | | | |
|------------|---|--|
| 7. | Tahap Kesukaran Soalan : | Kefahaman dan Aplikasi |
| 8. | Rujukan : | Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan. |
| 9. | Pengecualian : | Calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil peperiksaan bahagian berkenaan. |
| 10. | Keputusan : | Lulus/Kandas |
| 11. | Pemeriksa Dilantik Oleh : | Jawatankuasa Penilaian Kompetensi |
| 12. | Bahasa (Soalan & Jawapan) : | Bahasa Melayu |
| 13. | Permohonan dikemukakan kepada : | Urusetia Peperiksaan Universiti |
| 14. | Pusat Penilaian akan ditetapkan oleh : | Urusetia Peperiksaan Universiti |
| 15. | Kekerapan Penilaian : | Sekali setahun |
| 16. | Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : | 1 ½ bulan sebelum Tarikh Penilaian |

Rujukan

- i. Arahan Keselamatan
- ii. Perintah Am Bab C, F dan G
- iii. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) (Jadual Kedua Seksyen 5, Peraturan-peraturan Tatatertib Badan-Badan Berkanun)
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- v. Buku Citra Karya – Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan
- vi. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (1994)
- vii. Peraturan Bengkel
- viii. Tatacara Pengurusan Stor
- ix. Pekeliling Universiti
- x. Kalendar Universiti
- xi. Asas-asas Keselamatan