

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN (TK 3) BAGI AHLI FOTOGRAFI GRED B21/ 22

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 3 (TK 3)

- i. Berupaya mengaplikasi dalam prinsip-prinsip pentadbiran dan pengurusan pejabat termasuk hal-hal perkhidmatan (perkhidmatan, rekod, fail, indeks, dokumentasi)
- ii. Berupaya mengaplikasi dalam prinsip-prinsip fotografi

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Ahli Fotografi yang berada di Gred B21/22

4. Sukatan Peperiksaan

Merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

BAHAGIAN I

4.1 Kompetensi Umum

4.1.1 Keutuhan Peribadi

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan ke arah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan seperti:

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam
- Pelan Integriti Nasional

4.1.2 Pengurusan Majlis dan Protokol

- i. Etiket Sosial
 - Adab makan
 - Etika pakaian
 - Adab bertutur / komunikasi
- ii. Pengurusan Majlis
 - Jemputan
 - Pengacaraan
 - Aturcara majlis
 - Sambutan
 - Teks Ucapan
 - Protokol dan adat istiadat

4.1.3 Teknologi dan Maklumat

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point

Pengurusan Maklumat

- Pengurusan Pusat Sumber / Perpustakaan
- Sistem Maklumat Universiti (SMK/SMP/SKU/SME)

4.1.4 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

- i. Aspek-aspek Keselamatan
 - Ancaman keselamatan dan tanggungjawab pegawai
 - Keselamatan fizikal
 - Keselamatan dokumen
 - Keselamatan peribadi
- ii. Aspek-aspek berkaitan Perkhidmatan
 - Perkhidmatan pelanggan dan kaunter
 - Pengurusan surat-menyurat
 - Sistem pengurusan fail dan rekod

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Program meningkatkan kualiti perkhidmatan dan pentadbiran
- Tatacara pengurusan mesyuarat
- Penyediaan/pematuhan/pengemaskinian manual prosedur kerja
- Urusan layanan telefon

4.1.5 Pengurusan Perkhidmatan

- Peraturan dan proses urusan pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan;
- Tatacara pengurusan dan kemudahan pegawai awam/Universiti mengikut Pekeliling / Arahan Perkhidmatan Bab B,C,E dan F

4.1.6 Perundangan

- Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU)
- Perlembagaan Universiti
- Akta Badan- Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605

4.1.7 Asas Pengurusan Kewangan

Tatacara pengurusan kewangan Kerajaan / Universiti

i. Pengurusan Akaun Awam

- Penerimaan
- Bayaran
- Sistem Belanjawan Negara

ii. Perolehan Kerajaan / Universiti

- Bekalan
- Perkhidmatan
- Kerja

iii. Pengurusan Aset

- Inventori
- Tatacara hapus kira
- Tatacara pelupusan aset

- iv. Pengurusan Stor
 - Verifikasi stok
 - Pemeriksaan stor
- v. Pengurusan Kewangan Kakitangan
 - Urusan Gaji
 - Bayaran Elaun dan Tuntutan
 - Kemudahan Pinjaman

4.1.7 Dasar Negara

- Dasar Pendidikan Negara
- Dasar Pembangunan Nasional
- Wawasan 2020
- Pelan Integriti Nasional (PIN)
- Islam Hadhari

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1. Fotografi Asas

- i. Fotografi Umum
 - Pengenalan
 - Bidang-bidang dalam fotografi
- ii. Kamera
 - Jenis-jenis Kamera
 - Perongga (Aperture)
 - Kelajuan Pengatup (Shutter speed)
 - Format
- iii. Lensa
 - Jenis-jenis lensa
 - Bahagian-bahagian pada lensa
 - Teknik-teknik mengambil gambar menggunakan lensa
 - Medan Jelas (Depth of Field)

7. **Tahap Kesukaran Soalan :** Aplikasi
 8. **Rujukan:** Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan
 9. **Pengecualian :** Calon yang telah lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan.
 10. **Keputusan :** Aras IV – Lulus/Melempi Tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
Aras III - Lulus/Melempi Tahap Kompetensi
Aras II - Lulus Bersyarat
Aras I - Tidak Melempi Tahap Kompetensi
 11. **Pemeriksa dilantik oleh :** Panel Peperiksaan Universiti
 12. **Bahasa (Soalan & Jawapan) :** Bahasa Malaysia
 13. **Pemohonan dikemukakan :** Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar kepada
 14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh :** Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
 15. **Kekerapan Peperiksaan :** Sekurang-kurangnya sekali setahun
 16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan:** **1 bulan** sebelum tarikh peperiksaan
-

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan Keselamatan
2. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - PKPA Bil. 7/91 dan PKPA Bil. 8/91
3. Perintah Am Bab B,C, dan G
4. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
5. Tatacara Pengurusan Stor
6. Tonggak 12
7. Buku rujukan berkaitan Asas Pengurusan
8. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
9. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam

10. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN
11. Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa
12. Langford, Michael John, Basic Photography (Fifth Edition), The Focal Press, London, 1986.
13. Langford, Michael John, Advance Photography (Fifth Edition), The Focal Press London, 1989.
14. Newhall, Beaumont, The History of Photography, Prentice Hall Inc. Englewood Cliffs, N.J.1966
15. Hamlyn, The Hamlyn Basic Guide To PHOTOGRAPHY, London 1986
16. Hedgecoe, John. The Photographer's Handbook, Dorling Kindersley, Limited, London, 1977
17. Julian Calder, The New 35mm Photographer's Handbook, John Garrett, Revised Edition, Pan Books Ltd London and Sydney 1986
18. Seksyen Alat Pandang Dengar, Fotografi, Kementerian Pelajaran Malaysia, Dewan Bahasa Dan Pustaka Malaysia 1983
19. Nayan Ahmad, Teknik Fotografi Warna, Kementerian Pendidikan Malaysia, Dewan Bahasa Dan Pustaka 1993
20. Addison Wesley, The New Joy of Photography, Eastman Kodak, 1985.
21. Hamzah Hurmin, Fotografi, Kementerian Pendidikan Malaysia, Dewan Bahasa dan Pustaka 1992.
22. Redzuan Ahmad, Kamus Foto Bergambar dan Huraian, RFM Photomaster 1994