

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK3) BAGI
AHLI MUZIK B31/32**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Tahap Kecekapan 3 (TK3)

Pada TK 3: Pegawai

- i. Berkemahiran dan berpengetahuan dalam persembahan, penyelenggaraan peralatan muzik / rakaman dan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran; dan
- ii. memahami dan mengaplikasikan bidang tugas jawatan selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang ditetapkan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini

Ahli Muzik Gred B31/32 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2. Pengurusan Majlis Rasmi Protokol dan Adat Istiadat

4.1.3. Pengurusan Personel

- Asas Pengurusan dan Penyelian.
- Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan, perjalanan, pertukaran, kursus, cuti dan perubatan
- Elaun lebih masa.

4.1.4. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Peribadi
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Ancaman keselamatan dan tanggungjawab.

ii. Perkhidmatan

- Fail-memal, surat-menyurat dan dokumentasi.
- Memelihara dan menyimpan rekod Universiti

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Garis Panduan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.
- Panduan Peningkatan Produktiviti dalam Perkhidmatan Awam.
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM)
- Piagam Pelanggan
- ISO 9001 : 2000

4.1.5. Hal Ehwal Universiti

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

4.1.6. Pengurusan Kewangan

- Perolehan
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor dan Inventori
- Tuntutan
- Terimaan
- Bayaran

4.1.7. Asas Teknologi Komunikasi dan Maklumat (ICT)

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Kemahiran Teori Tahap ABRSM 1 hingga 3

4.2.2 Konsep Persembahan Muzik/Rakaman

- Kemahiran pengendalian alatan muzik/rakaman.
- Kemahiran pengurusan kumpulan muzik

4.2.3 Pengadiln pertandingan muzik dan nyanyian

4.2.4 Aural Muzik dan Praktikal

4.2.5 Transkripsi dan Gubahan

5. Soalan

:

Bahagian 1 (Anika Pilihan)

Kompetensi Umum : 30%

- 40 soalan objektif

Bahagian 11 (Teori dan Amali)

Kompetensi Khusus : 70%

			- 40 % Teori 30 soalan Objektif
			- 30% Praktikal 6 Tugas (Jawab 4)
6.	Masa	:	Bahagian 1 : 1 jam Bahagian 11 : (1 jam Teori, 1 jam Praktikal)
7.	Tahap Kesukaran Soalan	:	Kefahaman dan Aplikasi
8.	Rujukan	:	Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan- bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
9.	Pengecualian	:	Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10.	Keputusan	:	Lulus/Kandas
11.	Pemeriksa Dilantik Oleh	:	Pengerusi Panel Peperiksaan(tertakluk kepada Universiti)
12.	Bahasa (Soalan & Jawapan	:	Bahasa Melayu
13.	Permohonan dikemukakan kepada	:	Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
14.	Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh	:	Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
15.	Kekerapan Peperiksaan	:	Sekali setahun
16.	Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan	:	1 Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan Perkhimatan
2. Surat Perkeliling Perbendaharaan 2/91- Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan
3. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 – Pindaan Ke Atas Arahan Perbendaharaan 280 (A) (1) dan 326 (B) (II) Acara Hapuskira
4. Arahan Keselamatan
5. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA Bil. Atas Arahan Perbendaharaan 280(A) (I) dan 326 (B) Acara Hapuskira
6. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) - PKPA Bil. 4/91, PKPA 6/91, PKPA 7/91, PKPA 8/91, PKPA 1/92, PKPA 3/93, PKPA 1/2002
7. Perintah Am Bab B, C, F dan G
8. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

9. **Arahan Perbendaharaan**
10. **Tatacara Pengurusan Setor**
11. **Tonggak 12**
12. **Buku Rujukan berkaitan Asas Pengurusan**
13. **Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya**
14. **Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam**
15. **Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)**
16. **Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh universiti dari masa ke semasa.**
17. **Kalendar Universiti**
18. **Pekeliling berkaitan ISO**
19. **Buku rujukan berkaitan ICT**
20. Perisian Notasi Sibilius & Microsoft
21. Merujuk kepada silibus muzik yang standard yang diiktiraf oleh Kementerian Pendidikan.
22. Loh Phaik Kheng, A Handbook of Music Theory Grade 1 to 2 (ABRSM) Penerbit Muzikal Penang :1991
23. The AB Guide to Music Theori Part 1 – Eric Taylor 1989
24. Practice in Music Theory – Josephine Koh Grade 1 to 2 (Music Plaza 1995 2nd Edition)
25. Theory Time – David Turnbull Grade 1 to 2 (Bosworth)
26. Asas Kebudayaan Kebangsaan(Mengandungi Kongres Kebudayaan Kebangsaan 16 Ogos-20 Ogos 1971) Kementerian Kebudayaan Belia & Sukan Malaysia Kuala Lumpur:1973

CONTOH-CONTOH SOALAN AHLI MUZIK B27/28 (TK1)

SOALAN 1

a. Nyatakan key signature yang di perlukan di bawah:



E MAJOR

A MAJOR

F MAJOR



E \flat MAJOR

D MAJOR

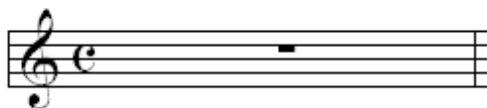
B \flat MAJOR



G MAJOR

A \flat MAJOR

F# MAJOR



B MAJOR

10 MARKAH

2. Berapakah *time value* yang terjumlah apabila ;
3 crothcet + 2 semibreve + 4 quavers + 1 minim?

- A) 15
- B) 10
- C) 9
- D) 7

2 MARKAH

3. Huraikan aspek aspek, format dan kaedah kaedah yang digunakan dalam penghakiman sesebuah pertandingan muzik dan nyanvian.

(5 markah)

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI
AHLI MUZIK B27/28**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada TK 2 : Pegawai

- i. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam persembahan, penyelenggaraan peralatan muzik / rakaman dan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran; dan
- ii. berkecekapan mengaplikasikan prinsip-prinsip dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya; dan
- iii. mampu mengemukakan cadangan-cadangan pembaikan dan membuat keputusan yang baik.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini

Ahli Muzik Gred B27/28 yang berada diperingkat P2.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

BAHAGIAN 1

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Sumber Manusia

- i. Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib.
- ii. Tatacara pengurusan kemudahan-kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti-cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan.

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi

- i. Pengurusan program ke arah penambahbaikan dan pemantapan pembangunan sesebuah organisasi . Ini meliputi penambahbaikan sistem pengurusan dan

pembangunan kemahiran di sektor awam. Ia merangkumi aspek-aspek seperti berikut:

- inovasi perkhidmatan awam
- peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- pengurusan kualiti menyeluruh(TQM)
- pelaksanaan sistem pemulihan perkhidmatan

ii. Tatacara dan peraturan keselamatan jabatan. Ini meliputi perkara-pekerja seperti berikut:

- keselamatan fizikal
- penyimpanan
- tanggungjawab pegawai terhadap pengawalan rahsia-rahsia kerajaan.

4.1.3 Dasar Pembangunan Negara

Tujuan, rasional, konsep, pelaksanaan dan kesan dasar-dasar pembangunan yang telah dilaksanakan oleh Kerajaan seperti:

- Dasar Kebudayaan Kebangsaan

4.1.4 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

- Aspek-aspek Keselamatan
- Perkara Perkhidmatan
- Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

4.1.5 Komunikasi dan Hubungan Interpersonal

4.1.6 Kemahiran Asas Penyeliaan

- Teknik komunikasi

4.1.7 Asas-asas Teknologi Maklumat - ICT

- Perisian Sibilius atau apa apa perisian terkini dari masa kesemasa.
- Microsoft – Word, Excel. Access

BAHAGIAN 11

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Kemahiran Teori Tahap ABRSM 1 hingga 2.

4.2.2 Konsep Persembahan Muzik

- Pengenalan kepada konsep asas persembahan muzik dan rakaman
- Kemahiran asas pengendalian alatan muzik dan rakaman

4.2.3 Penghakiman

- Pengenalan kepada asas pengadilan
- Aspek-aspek pengadilan
- Kaedah

4.2.4 Ujian Aural Muzik & Praktikal.

4.2.5 Ujian Pengurusan Persembahan dan Gubahan.

5. **Soalan** : **Bahagian 1 (Anika Pilihan)**
 Kompetensi Umum : 30%
 - 40 soalan objektif
- Bahagian 11 (Teori dan Amali)**
 Kompetensi Khusus : 70%
- 40 % Teori
 30 soalan Objektif
- 30% Praktikal
 6 Tugas (Jawab 4)
6. **Masa** : Bahagian 1 : 1 jam
 Bahagian 11 : (1 jam Teori, 1 jam Praktikal)
7. **Tahap Kesukaran Soalan:** Kefahaman dan Aplikasi
8. **Rujukan** : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
9. **Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10. **Keputusan** : Lulus/Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Subjek (tertakluk kepada Universiti)
12. **Bahasa (Soalan & Jawapan):** Bahasa Melayu
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia Peperiksaan (tertakluk kepada Universiti)
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 1 1/2 Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

Rujukan

1. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
 - PKPA Bil. 3/91 Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
 - PKPA Bil. 6/91 Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
 - PKPA Bill. 1/92 Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam.

Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
 SPKPA Bil. 1/94 Panduan Pelaksanaan Sistem Pemulihan Perkhidmatan
2. Perintah Am

BAB A	Lantikan dan Kenaikan Pangkat
BAB B	Elaun-elaun dalam perkhidmatan
BAB C	Cuti
BAB F	Perubatan

(buku rujukan Universiti yang lain seperti Manual Pengurusan, Buku Panduan Kakitangan dan sebagainya)

3. Arahan Perkhidmatan

- Bab 1 – Jabatan dan orangramai
- Bab 3 – Surat menyurat
- Bab 4 – Surat Memail
- Bab 5 – Memelihara dan menyimpan rekod-rekod kerajaan
- Bab 7 – Kelengkapan pejabat

4. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

5. Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Univeristi

6. Kalendar Universiti

7. Arahan Keselamatan

8. Dasar Kerajaan.

9. Ancaman Keselamatan Negara

10. Perisian Notasi Sibilius & Microsoft

11. Merujuk kepada silibus muzik yang standard yang diiktiraf oleh Kementerian Pendidikan.

12. Loh Phaik Kheng, A Handbook of Music Theory Grade 1 to 2 (ABRSM) Penerbit Muzikal Penang :1991

13. The AB Guide to Music Theori Part 1 – Eric Taylor 1989

14. Practice in Music Theory – Josephine Koh Grade 1 to 2 (Music Plaza 1995 2nd Edition)

14. Theory Time – David Turnbull Grade 1 to 2 (Bosworth

15. Asas Kebudayaan Kebangsaan(Mengandungi Kongres Kebudayaan Kebangsaan 16 Ogos-20 Ogos 1971) Kementerian Kebudayaan Belia & Sukan Malaysia Kuala Lumpur:1973

CONTOH-CONTOH SOALAN AHLI MUZIK B27/28 (TK2)

SOALAN 1

a. Nyatakan interval yang di perlukan yang di perlukan di bawah:

10 MARKAH

2. Yang manakah antara berikut merupakan himpunan nota nota yang membentuk kord Fm7?

- A) G, Bb, Eb, F
- B) D, F, A, C
- C) F, Ab, C, Eb
- D) C, F, Ab, G

2 MARKAH

3. Mengikut pengetahuan dan pemerhatian anda terangkan serba sedikit mengenai alat-alat asas muzik keroncong.

(5 markah)

