

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 BAGI AHLI MUZIK GRED B 47/48

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai dalam mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4; dan
- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Ahli Muzik Gred B47/48.

4. KOMPETENSI

- a) Kebolehan menguruskan sumber;
- b) Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- c) Kebolehan membuat aplikasi yang sesuai terhadap sesuatu masalah;
- d) Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- e) Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- f) Kebolehan mengurus masa;
- g) Kebolehan merancang, melaksana dan menyelaraskan program / aktiviti dalam skop tugas;

- h) Kebolehan melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pengkhususan.
- i) Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika; dan
- j) Kebolehan mengurus diri (self management)

5. MODUL KURSUS

i) Kemahiran Umum

- a) Perancangan dan penggubalan dasar;
- b) Pengurusan Sumber Manusia;
- c) Pengurusan Maklumat;
- d) Pengurusan Kewangan;
- e) Pengurusan Organisasi;
- f) Kemahiran Komunikasi;
- g) Pemikiran Kreatif.
- h) Kepimpinan;

ii) Kemahiran Khusus

- a) Pengurusan dan Perancangan Persembahan
- b) Persembahan, Rakaman, Gubahan dan Penerbitan Bahan Audio
- c) Pengurusan Insfrastruktur, Perkakasan dan Peralatan
- d) Konsultansi muzik dan kesenian.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 47/48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Modul	:	Kursus
Tajuk	:	Pengurusan Sumber Manusia
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
8 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan Sumber Manusia <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurusan Strategik Sumber ManusiaPembangunan Sumber Manusia <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none">Perancangan Organisasi dan SumberPerancangan dan Rekabentuk Struktur OrganisasiJob Evaluation, Job Design, Job Enrichment <p>Urusan Pengambilan</p> <ul style="list-style-type: none">Analisa Pasaran Kerja dan Kenalpasti Keperluan JawatanKaedah Pengambilan	

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p data-bbox="418 260 656 289">Kaedah Pemilihan</p> <ul data-bbox="467 327 1013 357" style="list-style-type: none"> • Penapisan dan Penilaian Permohonan <p data-bbox="418 394 691 424">Pengurusan Prestasi</p> <ul data-bbox="467 462 1143 600" style="list-style-type: none"> • Rekabentuk dan aplikasi kompetensi dalam pengurusan prestasi • Maklumbalas penilaian • Teknik-teknik mentoring dan coaching <p data-bbox="418 638 922 667">Pengurusan Kepegawaian dan kerjaya</p> <ul data-bbox="467 705 1143 802" style="list-style-type: none"> • Pusingan Kerja • Perancangan Penggantian dan Pengurusan Kerja <p data-bbox="418 840 876 869">Latihan dan Pembangunan Kerjaya</p> <ul data-bbox="467 907 1143 1003" style="list-style-type: none"> • Dasar Pembangunan Latihan • Merekabentuk Perancangan dan Pembangunan Kerjaya <p data-bbox="418 1041 659 1071">Hubungan pekerja</p> <ul data-bbox="467 1108 1026 1180" style="list-style-type: none"> • Hubungan Kerajaan-Persatuan Sekerja • Perundingan dan pengurusan Konflik <p data-bbox="418 1218 889 1247">Kaunseling dan Pengurusan Disiplin</p> <ul data-bbox="467 1285 1143 1423" style="list-style-type: none"> • Pengurusan Masalah Pekerja dan isu-isu personel • Pengurusan kes-kes didiplin • Kaunseling pekerja <p data-bbox="418 1461 545 1491">Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 47/48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Modul	:	Pengurusan
Tajuk	:	Pengurusan Maklumat
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Kepentingan – Tujuan <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan strategik sistem maklumat • Kegunaan pengurusan maklumat dalam Pengurusan Sumber Manusia • Pengurusan dan Pembangunan Sistem • Aplikasi Sistem maklumat Yang Digunapakai <p>Kepentingan Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan Organisasi dan Sumber Manusia • Penyelesaian Masalah • Pencapaian Objektif Organisasi • Perancangan • Pelaksanaan Projek / Aktiviti 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Sistem-sistem Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRMIS <p>Keselamatan ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Keselamatan ICT • Pemantauan Tahap Keselamatan Maklumat • Rangkaian dan Keselamatan Data <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 47/48

Tahap Kecekapan : TK 4

Modul : Pengurusan

Tajuk : Pengurusan Maklumat Kewangan

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan kewangan secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan Kewangan <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none">Tatacara Kewangan dan Pengurusan Aset<ul style="list-style-type: none">Sistem Pengurusan Akauntabiliti dan Integriti Sektor AwamPengurusan Aset AwamPengurusan Perolehan AwamPerakaunan dan Auditan<ul style="list-style-type: none">Perakaunan dan PengurusanPerakaunan KerajaanAkauntabiliti Kewangan<ul style="list-style-type: none">Pengurusan Kewangan dan AkauntabilitiPengurusan Kewangan yang strategik <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 47/48

Tahap Kecekapan : TK 4

Modul : Kursus

Tajuk : Pengurusan Organisasi

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan.

Objektif Khusus : Di akhir sessi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berikut secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan organisasi <p>Kemahiran pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none">Kemahiran KonseptualKemahiran KemanusiaanKemahiran TeknikalKemahiran Pengurusan MasaKemahiran Membuat keputusanKaitan Antara Kemahiran dengan Peringkat Pengurusan <p>Fungsi-Fungsi Pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none">PerancanganPengorganisasianKepimpinanPengawalan <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 47/48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Modul	:	Komunikasi
Tajuk	:	Kemahiran Komunikasi
Objektif Umum	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek komunikasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir sessi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah komunikasi secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Fungsi Komunikasi <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dan Pengurusan • Komunikasi dan Organisasi <p>Model Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses Komunikasi <p>Bentuk-Bentuk Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antara Perseorangan (Interpersonal Communications) <ul style="list-style-type: none"> • Persepsi dan Komunikasi • Saluran Komunikasi • Pujukan dan pengaruh • Komunikasi bukan Lisan • Mendengar 	<p>Ceramah</p> <p>Latihan Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
------	--------	--------

	<p>Komunikasi dalam Kumpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangkaian • Komunikasi Terbuka • Dialog <p>Komunikasi Dalam Organisasi dan Komunikasi Korporat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluran Komunikasi Formal • Saluran Komunikasi Tidak Formal <p>Mengurus Komunikasi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batasan-batasan Komunikasi • Mengatasi Batasan Komunikasi <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>
--	--	------------------------------------

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 47/48

Tahap Kecekapan : TK 4

Modul : Kepimpinan

Tajuk : Pemikiran Kreatif

Objektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berfikir secara berkesan serta meningkatkan keupayaan untuk menilai, membentuk dan melaksanakan idea-idea baru yang kreatif.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Konsep Pemikiran Kreatif <p>Komponen Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">Kemahiran KreativitiKepakaran dalam Bidang BerkenaanMotivasi Dalam Tugas <p>Kreativiti Dalam Menyelesaikan Masalah</p> <ul style="list-style-type: none">Jenis-Jenis MasalahPentakrifan MasalahAlternatif Penyelesaian Masalah <p>Kreativiti Dalam Membuat Keputusan</p> <ul style="list-style-type: none">Analisis Persekitaran Dalaman Dan LuaranPendekatan Pemikiran Saintifik	Ceramah

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Bahan Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Introverts <p>Peransang Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Extroverts• Motivasi Dalaman <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 47/48

Tahap Kecekapan : TK 4

Modul : Kepimpinan

Tajuk : Kepimpinan

Objektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah kepimpinan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi <p>Konsep Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurus dan PemimpinPemimpin dan Pengikut <p>Pendekatan Kelakuan</p> <ul style="list-style-type: none">Teori X dan Teori Y <p>Teori dan Pendekatan Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">Kepimpinan TransaksionalKepimpinan KarismatikKepimpinan TransformationalKepimpinan InteraktifKepimpinan Khidmat	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p data-bbox="418 275 695 306">Cabaran Kepimpinan</p> <ul data-bbox="467 344 1144 516" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="467 344 805 375">• Isu-Isu Kepemimpinan <li data-bbox="467 380 1144 447">• Memimpin Menerusi Pemberian Kuasa (Empowerment) <li data-bbox="467 451 899 483">• Jantina dan Cara Kepimpinan <li data-bbox="467 487 1052 516">• Cara Kepimpinan dan Berbezaan Budaya <p data-bbox="418 583 573 615">Kesimpulan</p>	

JADUAL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

SKIM/GRED : AHLI MUZIK B47/48
TAHAP KECEKAPAN : TK 4

MINGGU 1

	8.30 – 10.30 PG.		11.00PG. – 1.00 TGH.		2.00 – 4.00 PTG.
HARI 1					Pendaftaran
HARI 2	Taklimat Kursus	R	Suai Kenal	R	Perancangan dan Penggubalan Dasar
HARI 3	Perancangan dan Penggubalan Dasar	E	Pengurusan Maklumat	E	Pengurusan Maklumat
HARI 4	Pengurusan Kewangan	H	Pengurusan Kewangan	H	Pengurusan Kewangan
HARI 5	Kemahiran Komunikasai	A	Kemahiran Komunikasai	A	Pemikiran Kreatif
HARI 6	Kepimpinan	T	Kepimpinan	T	Kepimpinan

MINGGU 2

	8.30 – 10.30 PG.		11.00PG. – 1.00 TGH.		2.00 – 4.00 PTG.
HARI 7	Pengurusan Sumber Manusia		Pengurusan Sumber Manusia		Pengurusan Sumber Manusia
HARI 8	Kajian Kes dan Tugas	R	Kajian Kes dan Tugas	R	Kajian Kes dan Tugas
HARI 9	Kajian Kes dan Tugas	E	Kajian Kes dan Tugas	E	Kajian Kes dan Tugas
HARI 10	Pengurusan Organisasi	H	Pengurusan Organisasi	H	Latihan Amali
HARI 11	Latihan Amali	A	Latihan Amali	A	Persediaan Ujian
HARI 12	Persediaan Ujian	T	Persediaan Ujian	T	Persediaan Ujian