

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 5 BAGI AHLI MUZIK GRED B 51/52

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai dalam mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 5; dan
- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Ahli Muzik gred B 51/52.

4. KOMPETENSI

- a) Kebolehan menguruskan sumber;
- b) Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- c) Kebolehan membuat aplikasi yang sesuai terhadap sesuatu masalah;
- d) Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- e) Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- f) Kebolehan mengurus masa;
- g) Kebolehan merancang, melaksana dan menyelaras program / aktiviti dalam skop tugas;

- h) Kebolehan melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pengkhususan.
- i) Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika; dan
- j) Kebolehan mengurus diri (self management)

5. MODUL KURSUS

i) Kemahiran Umum

- a) Perancangan dan penggubalan dasar;
- b) Pengurusan Sumber Manusia;
- c) Pengurusan Kewangan;
- d) Pengurusan Organisasi;
- e) Pengurusan Maklumat;
- f) Pengurusan Projek;
- g) Pengurusan Masa;
- h) Kepimpinan;
- i) Kemahiran Komunikasi; dan
- j) Pengurusan dan Pemikiran Kreatif.
- k) Keutuhan Integriti

ii) Kemahiran Khusus

- a) Perancangan, Pengurusan dan Pelaksanaan aktiviti aktiviti muzik.
- b) Pertandingan dan Pengadilan.
- c) Persembahan, Rakaman, Gubahan Penerbitan Bahan Audio dalam dan luar Studio.
- d) Pengurusan Insfrastruktur, Perkakasan dan Peralatan
- e) Perundingan/Konsultansi muzik dan kebudayaan.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Kursus
Tajuk	:	Pengurusan Sumber Manusia
Objektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Definisi Pengurusan Sumber Manusia <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurusan Strategik Sumber ManusiaPembangunan Sumber Manusia <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none">Perancangan Organisasi dan SumberPerancangan dan Rekabentuk Struktur OrganisasiJob Evaluation, Job Design, Job Enrichment <p>Urusan Pengambilan</p> <ul style="list-style-type: none">Analisa Pasaran Kerja dan Kenalpasti Keperluan Jawatan	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kaedah Pengambilan 	
MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Kaedah Pemilihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penapisan dan Penilaian Permohonan <p>Pengurusan Prestasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekabentuk dan aplikasi kompetensi dalam pengurusan prestasi • Maklumbalas penilaian • Teknik-teknik mentoring dan coaching <p>Pengurusan Kepegawaian dan kerjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusingan Kerja • Perancangan Penggantian dan Pengurusan Kerja <p>Latihan dan Pembangunan Kerjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Pembangunan Latihan • Merekabentuk Perancangan dan Pembangunan Kerjaya <p>Hubungan pekerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan Kerajaan-Persatuan Sekerja • Perundingan dan pengurusan Konflik <p>Kaunseling dan Pengurusan Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Masalah Pekerja dan isu-isu personel • Pengurusan kes-kes didiplin • Kaunseling pekerja <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Pengurusan
Tajuk	:	Pengurusan Maklumat
Obkektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber manusia secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">• Definisi• Kepentingan – Tujuan <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan strategik sistem maklumat• Kegunaan pengurusan maklumat dalam Pengurusan Sumber Manusia• Pengurusan dan Pembangunan Sistem• Aplikasi Sistem maklumat Yang Digunapakai <p>Kepentingan Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none">• Perancangan Organisasi dan Sumber Manusia• Penyelesaian Masalah• Pencapaian Objektif Organisasi• Perancangan• Pelaksanaan Projek / Aktiviti	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Sistem-sistem Pengurusan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRMIS <p>Keselamatan ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Keselamatan ICT • Pemantauan Tahap Keselamatan Maklumat • Rangkaian dan Keselamatan Data <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Pengurusan
Tajuk	:	Pengurusan Maklumat Kewangan
Obkektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan kewangan secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi Pengurusan Kewangan <p>Pendekatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tatacara Kewangan dan Pengurusan Aset <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Pengurusan Akauntabiliti dan Integriti Sektor Awam • Pengurusan Aset Awam • Pengurusan Perolehan Awam • Perakaunan dan Auditan <ul style="list-style-type: none"> • Perakaunan dan Pengurusan • Perakaunan Kerajaan • Pengurusan Belanjawan dan Penilaian Program <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS) • Penilaian Program • Akauntabiliti Kewangan <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Kewangan dan Akauntabiliti • Pengurusan Kewangan yang strategik <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Kursus
Tajuk	:	Pengurusan Organisasi
Obkektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berikut secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi Pengurusan organisasi <p>Kemahiran pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran Konseptual • Kemahiran Kemanusiaan • Kemahiran Teknikal • Kemahiran Pengurusan Masa • Kemahiran Membuat keputusan • Kaitan Antara Kemahiran dengan Peringkat Pengurusan <p>Fungsi-Fungsi Pengurusan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan • Pengorganisasian • Kepimpinan • Pengawalan <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Komunikasi
Tajuk	:	Kemahiran Komunikasi
Obkektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek komunikasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir sessi ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah komunikasi secara berkesan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
4 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Fungsi Komunikasi <p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dan Pengurusan • Komunikasi dan Organisasi <p>Model Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses Komunikasi <p>Bentuk-Bentuk Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antara Perseorangan (Interpersonal Communications) <ul style="list-style-type: none"> • Persepsi dan Komunikasi • Saluran Komunikasi • Pujukan dan pengaruh • Komunikasi bukan Lisan • Mendengar 	<p>Ceramah</p> <p>Latihan Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Kominikasi dalam Kumpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangkaian • Komunikasi Terbuka • Dialog <p>Komunikasi Dalam Organisasi dan Komunikasi Korporat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluran Komunikasi Formal • Saluran Komunikasi Tidak Formal <p>Mengurus Komunikasi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batasan-batasan Komunikasi • Mengatasi Batasan Komunikasi <p>Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 51/52

Tahap Kecekapan : TK 5

Modul : Kepimpinan

Tajuk : Pemikiran Kreatif

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berfikir secara berkesan serta meningkatkan keupayaan untuk menilai, membentuk dan melaksanakan idea-idea baru yang kreatif.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
2 jam	<p>Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">Konsep Pemikiran Kreatif <p>Komponen Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">Kemahiran KreativitiKepakaran dalam Bidang BerkenaanMotivasi Dalam Tugas <p>Kreativiti Dalam Menyelesaikan Masalah</p> <ul style="list-style-type: none">Jenis-Jenis MasalahPentakrifan MasalahAlternatif Penyelesaian Masalah <p>Kreativiti Dalam Membuat Keputusan</p> <ul style="list-style-type: none">Analisis Persekitaran Dalaman Dan LuaranPendekatan Pemikiran Saintifik	Ceramah

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p>Bahan Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Introverts <p>Peransang Kreativiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Extroverts• Motivasi Dalaman <p>Rumusan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Ahli Muzik
Gred	:	B 51/52
Tahap Kecekapan	:	TK 5
Modul	:	Kepimpinan
Tajuk	:	Kepimpinan
Obkektif Umum kemahiran	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan mengenai aspek-aspek kepimpinan
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah kepimpinan.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi Konsep Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Pengurus dan Pemimpin • Pemimpim dan Pengikut Pendekatan Kelakuan <ul style="list-style-type: none"> • Teori X dan Teori Y Teori dan Pendekatan Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan Transaksional • Kepimpinan Karismatik • Kepimpinan Transformational • Kepimpinan Interaktif • Kepimpinan Khidmat 	Ceramah Kajian Kes Persembahan

MASA	SUBJEK	KAEDAH
	<p data-bbox="418 260 695 289">Cabaran Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="467 331 808 361">• Isu-Isu Kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="516 369 1146 432">• Memimpin Menerusi Pemberian Kuasa (Empowerment) <li data-bbox="516 436 997 466">• Jantina dan Cara Kepimpinan <li data-bbox="516 470 1146 533">• Cara Kepimpinan dan Berbezaan Budaya <p data-bbox="418 604 574 634">Kesimpulan</p>	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Ahli Muzik

Gred : B 51/52

Tahap Kecekapan : TK 5

Tajuk : PENGETAHUAN MUZIK (HINGGA TAHAP ABRSM 5 ATAU YANG SETARAF DENGAN NYA)

Obkektif Umum : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai Pengetahuan muzik hingga Tahap 4.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan lebih mahir dan berkefahaman mengenai konsep konsep dan kaedah untuk diaplikasikan dalam perancangan dan persembahan tugas mereka.

MASA	SUBJEK	KAEDAH
6 jam	<ol style="list-style-type: none">1) Pengetahuan<ul style="list-style-type: none">• Teori muzik Tahap 5• Isu isu semasa2) Elemen elemen muzik3) Gubahan berskala besar & Instrumentasi4) Genre genre muzik<ul style="list-style-type: none">• Pop / Kontemporari• Klasik• Tradisional5) Muzik dan ICT<ul style="list-style-type: none">• Perisian• Muzik melalui komputer <p>Rumusan</p>	

JADUAL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

SKIM/GRED : AHLI MUZIK B51/52

TAHAP KECEKAPAN: TK 5

MINGGU 1

	8.30 – 10.30 PG.		11.00PG. – 1.00 TGH.		2.00 – 4.00 PTG.
HARI 1		R E H A T		R E H A T	Pendaftaran
HARI 2	Taklimat Kursus		Suai Kenal		Perancangan dan Penggubalan Dasar
HARI 3	Perancangan dan Penggubalan Dasar		Pengurusan Maklumat		Pengurusan Maklumat
HARI 4	Pengurusan Kewangan		Pengurusan Kewangan		Pengurusan Kewangan
HARI 5	Kemahiran Komuniksai		Kemahiran Komuniksai		Pemikiran Kreatif
HARI 6	Kepimpinan		Kepimpinan		Kepimpinan

MINGGU 2

	8.30 – 10.30 PG.		11.00PG. – 1.00 TGH.		2.00 – 4.00 PTG.
HARI 7	Pengurusan Sumber Manusia	R E H A T	Pengurusan Sumber Manusia	R E H A T	Pengurusan Sumber Manusia
HARI 8	Kajian Kes dan Tugas		Kajian Kes dan Tugas		Kajian Kes dan Tugas
HARI 9	Pengetahuan Muzik 1-5		Pengetahuan Muzik 1-5		Pengetahuan Muzik 1-5
HARI 10	Pengurusan Organisasi		Pengurusan Organisasi		Latihan Amali
HARI 11	Persediaan Ujian		Persediaan Ujian		Persediaan Ujian
HARI 12	Persediaan Ujian		Persediaan Ujian		Persediaan Ujian

