

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3)**  
**BAGI JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN (C32)**

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

**Tahap Kecekapan 3 (TK 3)**

- i. Berkebolehan mengaplikasi prinsip-prinsip pentadbiran, pengurusan pejabat, perkhidmatan dan kewangan.
- ii. Berupaya melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.
- iii. Berkebolehan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya.

**2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji (AG) dan atau bagi dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi.

**3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan Ini**

Penolong Pegawai Penyediaan Makanan C32

**4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi umum dan kompetensi khusus.

**BAHAGIAN I**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

- 4.1.1 Pengurusan personel
  - peraturan dan proses pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan
  - peraturan dan urusan tata kelakuan dan tindakan tatatertib
  - tatacara pengurusan dan kemudahan pegawai awam / universiti mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bab A – F.
- 4.1.2 Pengurusan dan pentadbiran organisasi
  - pengurusan program kearah penambahbaikan dan pemantapan
  - pembangunan sesebuah organisasi meliputi penambahbaikan sistem pengurusan dan pembangunan kemahiran sektor awam / universiti
  - tatacara dan peraturan keselamatan jabatan

- 4.1.3 Pengurusan kewangan  
Tatacara pengurusan kewangan universiti :
  - pengurusan akaun awam / universiti
  - perolehan universiti
  - pengurusan stor
  - pengurusan aset
- 4.1.4 Keutuhan Peribadi  
Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh kakitangan ke arah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan
- 4.1.5 Penyeliaan dan kaunseling
- 4.1.6 Komunikasi
- 4.1.7 Dasar-dasar negara
- 4.1.8 Profesional
  - Etika Kerja Penolong Pegawai Penyediaan Makanan

## **BAHAGIAN II**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

- 4.2.1 Pengurusan perkhidmatan sajian makanan hospital
  - i. Pemantauan dan penjadualan kerja
  - ii. Pengurusan masa
- 4.2.2 Pengurusan dan pengendalian program-program
  - i. Kawalan kualiti
  - ii. Kawalan keselamatan
  - iii. Kawalan inventori
- 4.2.3 Pengurusan Kewangan
  - i. Anggaran kos/ belanjawan
  - ii. Perolehan
  - iii. Pengesahan (verification)
  - iv. Pembayaran
- 4.2.4 Pengurusan dokumentasi dan rekod perkhidmatan
  - i. Penyediaan laporan
  - ii. Kemahiran mengguna perisian ICT
  - iii. Pengumpulan data dan pencernaan statistik
- 4.2.5 Pengurusan kontrak (outsourcing)
  - i. Bantu penyediaan spesifikasi kerja teknikal
  - ii. Format piawai kontrak
- 4.2.6 Pengurusan pembelajaran program latihan industri
  - i. Penjadualan latihan
  - ii. Kandungan dan pengisian latihan
  - iii. Pemantauan program

- 4.2.7 Pengurusan program penambahbaikan
- i. Bantu fasilitator program
  - ii. Bantu audit
  - iii. Jalankan kajian secara berkala

**5. Soalan:** Bahagian I (Esei)  
8 soalan (Jawab 6)

Bahagian II (Esei )  
8 soalan (jawab 6)

**6. Masa:** Bahagian I - 3 jam  
Bahagian II - 3 jam

**7. Tahap Kesukaran Soalan:** Aplikasi

**8. Rujukan:** Calon tidak dibenarkan merujuk bahan bacaan semasa peperiksaan dijalankan.

**9. Pengecualian:** Calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil peperiksaan bahagian berkenaan.

**10. Keputusan** Lulus/Kandas

**11. Pemeriksa Dilantik Oleh:** Panel Peperiksaan

**12. Bahasa (soalan dan jawapan):** Bahasa Melayu

**13. Permohonan Dikemukakan Kepada:** Bahagian Sumber Manusia

**14. Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh:** Bahagian Sumber Manusia

**15. Kekerapan Peperiksaan:** Sekali setahun

**16. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan:** 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

**17. Bahan Rujukan:**

1. Akta badan-badan berkanun (tatatertib dan surcaj) 2000, Akta 605
2. Akta universiti dan kolej
3. Akta statut dan peraturan universiti
4. Ancaman keselamatan

5. Arahan keselamatan
6. Arahan perbendaharaan
7. Arahan perkhidmatan bab tiga, surat menyurat
8. Citra karya (Falsafah, nilai dan etika dalam perkhidmatan awam)
9. Etika kerja kakitangan pentadbiran dan sokongan
10. Etika dan tata tertib akademik
11. Food Act & Regulations
12. Manual Food safety & hygiene
13. Manual Pelaksanaan HACCP
14. Manual Kualiti ISO 9001:2000
15. Pekeliling dan surat pekeliling perkhidmatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia
16. Pekeliling kemajuan sumber manusia
17. Perlembagaan universiti
18. Polisi dan prosedur perkhidmatan sajian makanan hospital
19. Tatacara pengurusan stor
20. Spesifikasi kerja tender perkhidmatan
21. Spesifikasi diet/ Manual Diet

## JADUAL PENENTUAN UJIAN (JPU)

JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN  
GRED JAWATAN : C32  
TAHAP KECEKAPAN : TK3

### KOMPETENSI UMUM

| Isi Kandungan                         | Kemahiran   |           |          | Jumlah   |
|---------------------------------------|-------------|-----------|----------|----------|
|                                       | Pengetahuan | Kefahaman | Aplikasi |          |
| Pengurusan personel                   |             |           |          |          |
| Pengurusan dan pentadbiran organisasi |             |           |          |          |
| Pengurusan kewangan                   |             |           |          |          |
| Keutuhan peribadi                     |             |           |          |          |
| Penyeliaan dan kaunseling             |             |           |          |          |
| Komunikasi                            |             |           |          |          |
| Perundingan berkesan                  |             |           |          |          |
| Dasar-dasar negara                    |             |           |          |          |
| <b>Jumlah</b>                         |             |           |          | <b>8</b> |

## KOMPETENSI KHUSUS

| Isi Kandungan   | Kemahiran   |           |          | Jumlah   |
|---|-------------|-----------|----------|----------|
|   | Pengetahuan | Kefahaman | Aplikasi |          |
| Pengurusan perkhidmatan sajian makanan hospital<br>- Pemantauan dan penjadualan kerja<br>- Pengurusan masa  |             |           | 1        | 1        |
| Pengurusan dan pengendalian program-program<br>- Kawalan kualiti<br>- Kawalan keselamatan<br>- Kawalan inventori  |             |           | 1        | 1        |
| Pengurusan Kewangan<br>- Anggaran kos/ belanjawan<br>- Perolehan<br>- Pengesahan (verification)<br>- Pembayaran   |             |           | 1        | 1        |
| Pengurusan dokumentasi dan rekod perkhidmatan<br>- Penyediaan laporan<br>- Kemahiran mengguna perisian ICT<br>- Pengumpulan data dan pencernaan statistik |             |           | 1        | 1        |
| Pengurusan kontrak (outsourcing)<br>- Bantu penyediaan spesifikasi kerja teknikal<br>- Format piawai kontrak  |             |           | 2        | 2        |
| Pengurusan pembelajaran program latihan industri<br>- Penjadualan latihan<br>- Kandungan dan pengisian latihan<br>- Pemantauan program                    |             |           | 1        | 1        |
| Pengurusan program penambahbaikan<br>- Bantu fasilitator program<br>- Bantu audit<br>- Jalankan kajian secara berkala                                     |             |           | 1        | 1        |
| <b>JUMLAH</b>   |             |           | <b>8</b> | <b>8</b> |

|                      |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| <p><b>RABU</b></p>   | <p>Pengurusan kontrak (outsourcing)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bantu penyediaan spesifikasi kerja teknikal</li> <li>▪ format piawai kontrak</li> <li>▪ pelaksanaan kontrak</li> <li>▪ Pembatalan kontrak</li> </ul>          |  |  |  |  |
| <p><b>KHAMIS</b></p> | <p>Pengurusan dokumentasi dan rekod perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kemahiran penulisan laporan</li> <li>▪ kemahiran mengguna perisian ICT</li> <li>- analisis dan sintesis data dan pencernaan statistik</li> </ul> |  |  |  |  |
| <p><b>JUMAAT</b></p> | <p>Program penambahbaikan</p>  |  |  |  |  |

**Minggu 2**

Lawatan / attachment