

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK4) BAGI PERKHIDMATAN PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B25/26

1. Matlamat

Menilai kebolehan pegawai dalam m pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. Tujuan Peperiksaan

- i) Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) ditahap kecekapan 4 dan;
- ii) Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. Pegawai yang layak mengikuti kursus :

Pegawai Kebudayaan gred B25/26.

4. Kompetensi :

- 4.1. Kebolehan berkomunikasi
- 4.2. Kebolehan menyelia kerja dan staf di Unit
- 4.3. Kebolehan menyumbang kepada peningkatan kualiti
- 4.4. Kemantapan nilai dan etika kerja
- 4.5. Kebolehan mengurus diri (*self management*)
- 4.6. Kemahiran menggunakan aplikasi ICT
- 4.7. Berupaya bekerja dalam pasukan
- 4.8. Kebolehan membantu hal-ehwal pentadbiran dan urusan perkhidmatan
- 4.9. Kebolehan membantu hal-ehwal kewangan
- 4.10. Dasar Kebudayaan Kebangsaan.
- 4.11. Pengurusan Produksi.
- 4.12. Pengurusan Pentas.

5. **Module Kursus :**

5.1. **Kemahiran Umum**

- Pengurusan Sumber Manusia
- Kemahiran Komunikasi
- Pengurusan Kewangan
- Pengurusan Fasiliti
- Kemahiran Penyeliaan
- Pengurusan Kualiti
- Hal-Ehwal Universiti
- Etika dan Nilai Murni

5.2 **Kemahiran Khusus :**

- a) Dasar Kebudayaan Kebangsaan (DKK);
- b) Pengurusan produksi;
- c) Pengurusan pentas;

6. **Tempoh Kursus :**

Dua (2) minggu.

7. **Pendekatan Kursus :**

- i) Ceramah;
- ii) Perbincangan;
- iii) Tutorial;
- iv) Pembacaan;
- v) Role play;
- vi) Games;
- vii) Task force;
- viii) Simulasi.

Kaedah Penilaian :

1. Penilaian Tidak Formal :
 - 1.1 Perbincangan.
2. Penilaian Formal :
 - 2.1 Senarai semak / soal selidik.
 - 2.2 Pengucapan awam / *presentation*.
 - 2.3 Buku tugas / *work book*.
 - 2.4 Ujian :
 - Subjektif.
 - Objektif.
 - 2.5 Tugas / kertas kerja / persembahan.

8. Penilaian Kursus :

- | | | | |
|----|-----------|-------------------------|-------|
| a. | Ujian | 30% | |
| b. | Penilaian | 70% | |
| | i. | Tugas individu | - 45% |
| | ii. | Penilaian personaliti | - 25% |
| | iii. | Tugas kumpulan | - 25% |
| | iv. | Penilaian rakan sejawat | - 5% |

9. Pelan Mengajar :

Rujuk lampiran.

10. Rujukan :

1. Perintah Am :
2. Arahan Perbendaharaan.
3. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam :
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
5. Perlembagaan Persekutuan.

6. Akta dan Statut Universiti.
7. Perkembangan Universiti.
8. Tatacara Pengurusan Stor.
9. Pekeliling Perkhidmatan.
10. Dasar Kewangan dan Perakuan Universiti.
11. Siri Kertas Kerja Kebudayaan Kebangsaan 1/89 : Hj. A. Aziz Deraman.
12. Masyarakat dan Kebudayaan Malaysia (Edisi Baru) : A. Aziz Deraman terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur 2001.
13. Kertas kerja seminar - Masalah Kebudayaan Di Malaysia : Ismail Zain, Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan Malaysia, cetakan pertama 1978.
14. Asas Kebudayaan Kebangsaan : Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan Malaysia, cetakan pertama 1973.
15. Theatre Management and Production in America : Stephen Langley terbitan Drama Book Publishers New York.
16. Theatre Check List : A Guide to the Planning and Construction of Proscenium and Open Stage Theatres. Wesleyan University Press, 1983.
17. Will it Make a Theatre : Elder, Eldon, New York Alliance for Resident Theatres/New York, 1979.
18. Sound for the Stage, A Technical Handbook : Finelli, Patrick, New York, Drama Book Publishers 1989.
19. Lain-lain majalah dan naskah yang berkaitan dengan kebudayaan.