

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 3 BAGI PEGAWAI PEGAWAI KEBUDAYAAN GRED B44

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai dalam mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 6; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umu dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Kebudayaan Gred B44

4. KOMPETENSI

- i. Kebolehan memngurus sumber manusia;
- ii. Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- iii. Kebolehan membuat aplikasi yang sesuai terhadap sesuatu masalah;
- iv. Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- v. Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- vi. Kebolehan mengurus masa;
- vii. Kebolehan merancang, melaksana dan menyelaraskan program/aktiviti dalam skop tugas;
- viii. Kebolehan melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pengkhususan;
- ix. Keuletuhan serta kemantaopan nilai dan etika;
- x. Kebolehan mengurus didi (self management).

5. MODUL KURSUS

i. Kemahiran Umum:

- a. Pengurusan organisasi.
- b. Pengurusan sumber manusia.
- c. Pengurusan kewangan.
- d. Pengurusan ICT (maklumat).
- e. Pengurusan projek.
- f. Kepimpinan.
- g. Pengurusan kebudayaan.
- h. Komunikasi.
- i. Pengajaran & pembelajaran.
- j. Pemikiran kreatif.

ii. Kemahiran Khusus:

- i. Kebudayaan secara umum.
- ii. Dasar kebudayaan kebangsaan.
- iii. Perancangan dan penyelarasan kebudayaan.
- iv. Penyelidikan kebudayaan.

6. TEMPOH KURSUS: Hari: Dua (2)

7. PENDEKATAN KURSUS

1. Ceramah
2. Perbincangan
3. Pembacaan.
4. Kerja Projek
5. Tutorial
6. Role play
7. Task force.
8. Simulasi.
9. Kajian kes – sikap.
- 10.

8. PENILAIAN KURSUS

1. Ujian : 30%
2. Penilaian : 70%
 - Tugas Individu - 45%
 - Tugas Kumpulan - 25%
 - Penilaian Personaliti - 25%
 - Penilaian Rakan Sejawat - 5%

9. PELAN MENGAJAR : Rujuk Lampiran

10. RUJUKAN

1. Perintah-Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
2. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
3. Buku Teks, Jurnal, Makalah berkaitan kebudayaan yang terkini.

MODUL KURSUS

BIL	MODUL	MASA
1.	Kemahiran Umum 1. PEngurusan organisasi. 2. Pengurusan sumber manusia. 3. Pengurusan kewangan. 4. Pengurusan ICT (maklumat). 5. Pengurusan projek. 6. Kepimpinan. 7. Pengurusan kebudayaan. 8. Komunikasi. 9. Pengajaran & pembelajaran. 10. Pemikiran kreatif.	 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam
	Jumlah	60 jam
2.	Kemahiran Khusus 1. Kebudayaan secara umum. 2. Dasar kebudayaan kebangsaan. 3. Perancangan dan penyelarasn. 4. Kaedah penyelidikan.	 6 jam 6 jam 6 jam 6 jam
	Jumlah	24 jam
	JUMLAH KESELURUHAN	84 jam

