

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI PEREKA GRED B 21/22

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada TK 2; pegawai

- i. berkebolehan dan berpengetahuan asas mengenai perintah-perintah dan arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran dan elemen asas senilukis dan rekabentuk grafik yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai berkenaan
- ii. berupaya memahami peraturan dan arahan pentadbiran serta elemen asas senilukis dan rekabentuk grafik dalam melaksanakan tugas jawatannya.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji pengetahuan dan kefahaman pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini

Pereka Gred B21/22 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1. KOMPETENSI UMUM

4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2. Asas protokol dan adat istiadat

- Etika berpakaian

4.1.3. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Peribadi
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen

ii. Perkhidmatan

- Fail-memal, surat-menyurat dan dokumentasi.
- Memelihara dan menyimpan rekod Universiti
- Hal-hal perkhidmatan dalam Perintah Am Bab B, C dan G

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

4.1.4. Hal Ehwal Universiti

- i. Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- ii. Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- iii. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

BAHAGIAN II

4.2. KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1. Asas-asas/Elemen-elemen Seni Lukis

- Garisan
- Kesan garisan
- Jalinan
- Warna
- Rupa
- Bentuk
- Ruang

4.2.2. Struktur Rekaan

- Garisan grid
- Grid perspektif

4.2.3. Konsep Asas ICT

- Pengenalan kepada komputer
- Hardware dan software
- Folder
- File

4.2.4. Jenis perisian dan kegunaannya.

- DTP (Desktop publishing)
- Words Processing
- Image Editing & manipulation
- Graphic (ilustrasi)

4.2.5. Typography

- Sifat-sifat huruf
- Saiz huruf

4.2.6. Kertas

- Jenis-jenis kertas
- Saiz-saiz kertas
- Berat kertas

5. Soalan : **Bahagian I (Kompetensi Umum dan Khusus)**
Soalan : 60 soalan (aneka pilihan)
Masa : 1 jam 30 minit
Markah : 60 markah

Bahagian II – Amali

Bahagian ini mengandungi dua seksyen:

Seksyen A : Lukisan Objek (primitive drawing)

Seksyen B : Lukisan Ilustrasi Grafik (komputer)

Calon-calon adalah dikehendaki menjawab kedua-dua seksyen.

Seksyen A – Lukisan Objek (primitive drawing)

Calon-calon dikehendaki melukis objek-objek yang telah disusun terlebih dahulu dengan menggunakan pensel hitam. (segala peralatan lukisan hendaklah dibawa sendiri oleh calon. Hanya kertas lukisan sahaja yang akan disediakan oleh pihak Urusetia Peperiksaan). Penilaian adalah berdasarkan kepada:

i.	Ketepatan imbasan objek (realistik)	-	15 markah
ii.	Kualiti garisan	-	15 markah
iii.	Kreativiti dan penggunaan media	-	20 markah

			50 markah

Soalan : 1 soalan wajib
Masa : 1 jam 30 minit
Markah : 50

Seksyen B – Lukisan Ilustrasi Grafik (komputer)

Calon-calon akan diberi tiga rekabentuk sediaada mengenai perkara-perkara berikut:

- Poster atau Kulit Buku
- Brochure atau phamplet
- News letter atau buletin atau majalah

Calon-calon dikehendaki memilih salah satu daripada rekabentuk subjek di atas dan diubahsuaikan daripada rekabentuk asal kepada rekabentuk baru yang lebih menarik. Calon-calon digalakkan menggunakan kreativiti sendiri untuk menambahkan mutu rekabentuk tersebut tanpa mengurangkan kandungan asal.

Medium : Sistem komputer Macintosh/PC
Perisian : Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Page Maker, Macromedia FreeHand, QuarkXpress, 3D dan lain-lain.

(Calon-calon diwajibkan menggunakan sekurang-kurangnya dua perisian dan digalakkan menggunakan lebih daripada dua perisian)

Soalan : 3 jawab 1
Masa : 3 jam
Markah: Kreativiti : 30 markah
Aplikasi perisian : 20 markah

50 markah

- Tahap Kesukaran Soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman/kemahiran
- Rujukan** : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/ rujukan semasa peperiksaan dijalankan
- Pengecualian** : Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan
- Keputusan** : Lulus/Kandas
- Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Peperiksaan (tertakluk kepada **Universiti**)
- Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu
- Permohonan dikemukakan** : Urusetia Peperiksaan, (tertakluk kepada **Universiti**)

13. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan, (tertakluk kepada **Universiti**)
14. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
15. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : **1 bulan** sebelum tarikh peperiksaan
-

BAHAN RUJUKAN

Bahagian I

1. Arahan Keselamatan
2. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - PKPA Bil. 7/91 dan PKPA Bil. 8/91
3. Perintah Am Bab B,C, dan G
4. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
5. Tatacara Pengurusan Setor
6. Tonggak 12
7. Buku rujukan berkaitan Asas Pengurusan
8. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
9. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
10. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)
11. Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa

Bahagian II

1. Pendidikan Seni (Ting. 1 – 3)
2. Drawing – A Craetive Process
 - Francis D.K. Ching
3. Form, Space & Vision
 - Graham Collier
4. A Beginner's Guide to Painting and Drawing
 - Thomas Crab
5. Art – The Way It is
 - John Adkins Richardson
6. Tutorial/manual/user guide
 - Adobe Page Maker
 - Adobe Photoshop
 - Adobe Illustrator
 - Macromedia FreeHand
 - Macromedia Director
 - Macromedia Dreamweaver
 - Macromedia Flash
 - Macromedia Fireworks
 - QuarkXpress
 - Desktop Publishing
 - Elektronik Publishing
7. Graphic Communication
8. Lain-lain buku rujukan yang berkaitan
4. Printing Technology
5. Typography

Nota: Cadangan sumber rujukan di dalam versi Bahasa Malaysia

JADUAL PENENTUAN UJIAN**BAHAGIAN I**

KEMAHIRAN BIDANG	PENGETAHUAN	KEFAHAMAN	APLIKASI	JUMLAH
1. Keutuhan Peribadi	1			1
2. Perintah-perintah Am		1		1
3. Arahan Perkhidmatan		1		1
4. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam	1			1
5. Komunikasi Dan hubungan personal		1		1
6. Hal Ehwal Universiti	1			
JUMLAH	3	3		6

BAHAGIAN II

KEMAHIRAN BIDANG	PENGETAHUAN	KEFAHAMAN	APLIKASI	JUMLAH
1. Asas-asas dan Elemen Seni Lukis		1	1	2
2. Prinsip Rekaan		1	2	3
3. Struktur Rekaan		1		1
4. Konsep Asas ICT	1	1		2
5. Perisian dan kegunaannya		2	3	5
6. Typography		1	1	2
7. Kertas	1			1
8. Istilah Asas ICT	1			1
JUMLAH	3	7	7	17