

## SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3) BAGI PEREKA GRED B27/28

### 1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

#### Tahap Kecekapan 3 (TK 3)

Pada TK 3; pegawai

- i. berkebolehan dan berpengetahuan asas mengenai perintah-perintah dan arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran dan elemen asas senilukis dan rekabentuk grafik yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai berkenaan
- ii. berupaya memahami peraturan dan arahan pentadbiran serta elemen asas senilukis dan rekabentuk grafik dalam melaksanakan tugas jawatannya.

### 2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji pengetahuan dan kefahaman pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

### 3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini

Pereka Gred B27/28.

### 4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

## BAHAGIAN I

### 4.1. KOMPETENSI UMUM

#### 4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

#### 4.1.2. Pengurusan Majlis Rasmi Protokol dan Adat Istiadat

#### 4.1.3. Pengurusan Personel

- Asas Pengurusan dan Penyelian.
- Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan, perjalanan, pertukaran, kursus, cuti dan perubatan
- Elaun lebih masa.

#### 4.1.4. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

##### i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Peribadi
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Ancaman keselamatan dan tanggungjawab.

##### ii. Perkhidmatan

- Fail-memail, surat-menyurat dan dokumentasi.
- Memelihara dan menyimpan rekod Universiti

## iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Garis Panduan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.
- Panduan Peningkatan Produktiviti dalam Perkhidmatan Awam.
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM)
- Piagam Pelanggan
- ISO 9001 : 2000

## 4.1.5. Hal Ehwal Universiti

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

## 4.1.6. Pengurusan Kewangan

- Perolehan
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor dan Inventori
- Tuntutan
- Terimaan
- Bayaran

## 4.1.7. Asas Teknologi Komunikasi dan Maklumat (ICT)

**BAHAGIAN II****4.2. KOMPETENSI KHUSUS**

## 4.2.1. Asas-asas/Elemen-elemen Seni Lukis

- Garisan
- Kesan garisan
- Jalinan
- Warna
- Rupa
- Bentuk
- Ruang

## 4.2.2. Prinsip Asas Rekaan

- Harmoni
- Penegasan (highlight)
- Imbangan

## 4.2.3. Struktur Rekaan

- Garisan grid
- Grid perspektif

## 4.2.4. Konsep Asas ICT

- Pengenalan kepada komputer
- Hardware dan software
- Ciri-ciri komputer
- Komponen Desktop
- Folder
- File

## 4.2.5. Jenis perisian dan kegunaannya.

- DTP (Desktop publishing)
- Words Processing
- Image Editing & manipulation
- Graphic (ilustrasi)

## 4.2.6. Typography

- Sifat-sifat huruf
- Saiz huruf
- Jenis-jenis huruf

## 4.2.7. Kertas

- Jenis-jenis kertas
- Saiz-saiz kertas

**5. Soalan :** **Bahagian I (Kompetensi Umum dan Khusus)**  
 Soalan : 40 soalan (aneka pilihan)  
 Masa : 1 jam  
 Markah : 40 markah

**Bahagian II – Amali**

Bahagian ini mengandungi dua seksyen:

Seksyen A : Lukisan Objek (primitive drawing)

Seksyen B : Lukisan Ilustrasi Grafik (komputer)

Calon-calon adalah dikehendaki menjawab kedua-dua seksyen.

**Seksyen A – Lukisan Objek (primitive drawing)**

Calon-calon dikehendaki mengutarakan idea sendiri untuk menghasilkan tugas (segala peralatan akan disediakan oleh pihak Urusetia Peperiksaan). Penilaian adalah berdasarkan kepada:

- |      |                                     |   |           |
|------|-------------------------------------|---|-----------|
| i.   | Ketepatan imbasan objek (realistik) | - | 10 markah |
| ii.  | Kualiti garisan dan tone            | - | 10 markah |
| iii. | Kreativiti dan penggunaan media     | - | 10 markah |

-----  
30 markah  
-----

Soalan : 1 soalan wajib  
 Masa : 3 jam  
 Markah : 30

**Seksyen B – Lukisan Ilustrasi Grafik (komputer)**

Calon-calon akan diberi tiga rekabentuk sedia ada mengenai perkara-perkara berikut:

- Majalah atau iklan
- Brochure atau phamplet
- News letter atau buletin

Calon-calun dikehendaki memilih salah satu daripada rekabentuk subjek di atas dan diubahsuai daripada rekabentuk asal kepada rekabentuk baru yang lebih menarik. Calon-calun digalakkan menggunakan kreativiti sendiri untuk menambahkan mutu rekabentuk tersebut tanpa mengurangkan kandungan asal.

Medium : Sistem komputer Macintosh atau PC  
Perisian : Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Page Maker, Macromedia FreeHand, QuarkXpress, 3D dan lain-lain.

(Calon-calun diwajibkan menggunakan sekurang-kurangnya dua perisian dan digalakkan menggunakan lebih daripada dua perisian)

Soalan : Sila jawab 1 sahaja  
Masa : 3 jam  
Markah: Kreativiti : 15 markah  
Aplikasi perisian : 15 markah  
-----  
30 markah  
-----

Calon-calun dikehendaki memuat turunkan rekaan yang telah siap ke dalam diskett atau external drive. Nama dan no kad pengenalan calon hendaklah dicatatkan di atas diskett atau external harddrive tadi.

- |     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 6.  | <b>Tahap Kesukaran Soalan</b>                 | : | Pengetahuan dan Kefahaman/kemahiran   |
| 7.  | <b>Rujukan</b>                                | : | Calon-calun tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/ rujukan semasa peperiksaan dijalankan      |
| 8.  | <b>Pengecualian</b>                           | : | Calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan |
| 9.  | <b>Keputusan</b>                              | : | Lulus/Kandas  |
| 10. | <b>Pemeriksa Dilantik Oleh</b>                | : | Pengerusi Panel Peperiksaan (tertakluk kepada <b>Universiti</b> )                                   |
| 11. | <b>Bahasa (Soalan &amp; Jawapan)</b>          | : | Bahasa Melayu   |
| 12. | <b>Permohonan dikemukakan</b>                 | : | Urusetia Peperiksaan, (tertakluk kepada <b>Universiti</b> )   |
| 13. | <b>Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh</b> | : | Urusetia Peperiksaan, (tertakluk kepada <b>Universiti</b> )   |
| 14. | <b>Kekerapan Peperiksaan</b>                  | : | Sekali setahun  |
| 15. | <b>Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan</b>   | : | <b>1 bulan</b> sebelum tarikh peperiksaan   |

---

## BAHAN RUJUKAN

### Bahagian I

1. Arahan Perkhimatan
2. Surat Perkeliling Perbendaharaan 2/91- Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan

3. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 – Pindaan Ke Atas Arahan Perbendaharaan 280 (A) (1) dan 326 (B) (II) Acara Hapuskira
4. Arahan Keselamatan
5. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA Bil. Atas Arahan Perbendaharaan 280(A) (I) dan 326 (B) Acara Hapuskira
6. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) - PKPA Bil. 4/91, PKPA 6/91, PKPA 7/91, PKPA 8/91, PKPA 1/92, PKPA 3/93, PKPA 1/2002
7. Perintah Am Bab B, C, F dan G
8. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
9. Arahan Perbendaharaan
10. Tatacara Pengurusan Setor
11. Tonggak 12
12. Buku Rujukan berkaitan Asas Pengurusan
13. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
14. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
15. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)
16. Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh universiti dari masa ke semasa.
17. Kalendar Universiti
18. Pekeliling berkaitan ISO
19. Buku rujukan berkaitan ICT

#### **Bahagian II**

1. Pendidikan Seni (Ting. 1 – 3)
2. Drawing – A Craetive Process
  - Francis D.K. Ching
3. Form, Space & Vision
  - Graham Collier
4. A Beginner's Guide to Painting and Drawing
  - Thomas Crab
5. Art – The Way It is
  - John Adkins Richardson
6. Tutorial/manual/user guide
  - Adobe Page Maker
  - Adobe Photoshop
  - Adobe Illustrator
  - Macromedia FreeHand
  - Macromedia Director
  - Macromedia Dreamweaver
  - Macromedia Flash
  - Macromedia Fireworks
  - QuarkXpress
  - Desktop Publishing
  - Elektronik Publishing
7. Graphic Communication
8. Lain-lain buku rujukan yang berkaitan
  - 4 Printing Technology
  - 5 Typography

Nota: Cadangan sumber rujukan di dalam versi Bahasa Malaysia

**JADUAL PENENTUAN UJIAN****BAHAGIAN I**

<b>KEMAHIRAN</b> <b>BIDANG</b>	<b>PENGETAHUAN</b>	<b>KEFAHAMAN</b>	<b>APLIKASI</b>	<b>JUMLAH</b>
1. Keutuhan Peribadi	1			1
2. Perintah-perintah Am		1		1
3. Arahan Perkhidmatan		1		1
4. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam	1			1
5. Komunikasi Dan hubungan personal		1		1
6. Hal Ehwal Universiti	1			1
<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>

**BAHAGIAN II**

<b>KEMAHIRAN</b> <b>BIDANG</b>	<b>PENGETAHUAN</b>	<b>KEFAHAMAN</b>	<b>APLIKASI</b>	<b>JUMLAH</b>
1. Asas-asas dan Elemen Seni Lukis		1	1	2
2. Prinsip Rekaan		1	2	3
3. Struktur Rekaan		1		1
4. Konsep Asas ICT	1	1		2
5. Perisian dan kegunaannya		2	3	5
6. Typography		1	1	2
7. Kertas	1			1
8. Istilah Asas ICT	1			1
<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>17</b>