

## KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 BAGI PEGAWAI PEREKA GRED B31/32

### 1. MATLAMAT

Menilai kebolehan dan keberkesanan pegawai dalam urusan penyeliaan unit atau bahagian grafik .

### 2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat melaksanakan kerja-kerja penyeliaan program/aktiviti pejabat dan anggota personel dengan berkesan

### 3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pereka Gred B31/32 yang telah disahkan di dalam perkhidmatan.

### 4. KOMPETENSI

- i. Kebolehan membantu pentadbiran;
- ii. Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- iii. Kebolehan berkomunikasi /interpersonal;
- iv. Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- v. Kebolehan menyelia kerja dan personel

### 5. MODUL KURSUS

#### i. Kemahiran Umum:

- a. Peraturan Perkhidmatan (Perintah Am)
- b. Kaunseling dan bimbingan
- c. Pengurusan masa
- d. Kerja berpasukan
- e. Kemahiran komunikasi/interpersonel
- f. Kemantapan nilai dan etika
- g. Asas penyeliaan

#### ii. Kemahiran Khusus:

- a. Asas Seni Lukis
- b. Prinsip Rekabentuk Grafik
- c. Warna – Teori dan proses
- d. Grafik dan reproduksi
- e. Penyelenggaraan peralatan grafik
- f. Perisian Rekabentuk Grafik
  - i. Adobe
  - ii. Macromedia

- 6. TEMPOH KURSUS:** **Hari:** Bergantung kepada tempoh kursus yang berkaitan  
**Jam:** 40 jam hingga 60 jam

**7. PENDEKATAN KURSUS**

1. Ceramah
2. Tugas/Latihan
3. Perbincangan
4. Persembahan
5. Kerja Projek
6. Tutorial

**8. PENILAIAN KURSUS**

- |                           |   |     |  |
|---------------------------|---|-----|--|
| 1. Ujian                  | : | 30% |  |
| 2. Penilaian              | : | 70% |  |
| • Tugas Individu          | - | 45% |  |
| • Tugas Kumpulan          | - | 25% |  |
| • Penilaian Personaliti   | - | 25% |  |
| • Penilaian Rakan Sejawat | - | 5%  |  |

- 9. PELAN MENGAJAR** : Rujuk Lampiran

**10. RUJUKAN**

1. Multimedia – Concepts and Practice – Stephen McGloughlin
2. The Power of Art – Richard Lewis and Susan I. Lewis
3. From Line to Design: Design Graphic Communication – Scott VanDyke
4. Graphic Communication as a Design Tool – Omar Faruque
5. Understanding Color; An Introduction for Designers – Linda Holtzschue
6. Principles of Graphic Design – Andrew Mundi ([www.mundidesign.com](http://www.mundidesign.com))
7. Artforms-Fourth Edition – Duane and Sarah Preble
8. Art Foundation
9. Visual Research
10. Drawing and painting
11. The Team Handbook – Peter R. Scholtes
12. Principles & Practices of TQM – Thomas J. Cartin

**MODUL KURSUS**

<b>BIL</b>	<b>MODUL</b>	<b>MASA</b>
<b>1.</b>	<b>Kemahiran Umum</b>	
	1. Peraturan Perkhidmatan (Perintah Am)	1 jam
	2. Kaunseling dan bimbingan	1 jam
	3. Pengurusan Masa	2 jam
	4. Kerja berpasukan	1 jam
	5. Kemahiran komunikasi/interpersonel	2 jam
	6. Kemantapan nilai dan etika	2 jam
	7. Asas penyeliaan	1 jam
	<b>Jumlah</b>	<b>10 jam</b>
<b>2.</b>	<b>Kemahiran Khusus</b>	
	1. Asas Rekabentuk	3 jam
	2. Prinsip Rekabentuk Grafik	3 jam
	3. Grafik dan reproduksi	8 jam
	4. Rekabentuk Grafik	5 jam
	5. Aplikasi MS Office	3 jam
	6. Penggunaan Internet/Email	2 jam
	<b>Jumlah</b>	<b>24 jam</b>
<b>3.</b>	<b>Suaikenal</b>	<b>2 jam</b>
<b>4.</b>	<b>Kerja projek dan persembahan</b>	<b>13 jam</b>
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>49 jam</b>