

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN (TK 1) BAGI PENERBIT RANCANGAN GRED B17/ B18

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Tahap Kecekapan 1(TK 1)

- I. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam asas teknikal, penyelenggaraan peralatan audio visual, studio dan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran; dan
- II. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran dan pengurusan pejabat termasuk hal-hal perkhidmatan

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Penerbit Rancangan Gred B17/18 yang telah disahkan dalam jawatan

4. Sukatan Peperiksaan

Merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

BAHAGIAN I

4.1. KOMPETENSI UMUM

4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2. Asas protokol dan adat istiadat

- Etika berpakaian

4.1.3. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

- i. Aspek-aspek Keselamatan
 - Keselamatan Peribadi
 - Keselamatan Fizikal

- Keselamatan Dokumen
- ii. Perkhidmatan
 - Fail-memal, surat-menyurat dan dokumentasi.
 - Memelihara dan menyimpan rekod Universiti
 - Hal-hal perkhidmatan dalam Perintah Am Bab B, C dan G
 - iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam
 - Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- 4.1.4. Hal Ehwal Universiti
- i. Perkara-perkara Am mengenai Universiti
 - ii. Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
 - iii. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

BAHAGIAN 11

4.2. KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Teknikal dan Penyelenggaraan

- i. Asas penerbitan dan pengendalian
 - Produksi video
 - Peralatan-peralatan audio visual
- ii. Pemasangan dan pengujian audio visual
 - Pengendalian VTR, VCD, dan DVD
 - Pengendalian output seperti monitor dan televisyen
- iii. Langkah-langkah asas baikpulih peralatan audio visual
 - Mengenalpasti (troubleshoot) masalah audio visual
 - Berkemahiran menyelesaikan masalah asas dalam pengendalian peralatan.
- iv. Amalan keselamatan peralatan audio/visual
 - Kemahiran mengendalikan penyimpanan peralatan.

- Kemahiran pemasangan peralatan
- Ancaman keselamatan dan tanggungjawab
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Keselamatan Peribadi

5. Soalan : Bahagian I - Jawab 40 soalan aneka pilihan
Bahagian II - Jawab 40 soalan aneka pilihan
6. Masa : Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam
7. Tahap Kesukaran soalan : Pengetahuan dan Kefahaman
8. Rujukan : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan
9. Pengecualian : Calon yang telah lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan.
10. Keputusan : Lulus/Kandas
11. Pemeriksa dilantik oleh : Pengerusi Panel Peperiksaan **Universiti**
12. Bahasa (Soalan & Jawapan) : Bahasa Melayu
13. Pemohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
16. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : **1 bulan** sebelum tarikh peperiksaan
-

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan Keselamatan
2. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - PKPA Bil. 7/91 dan PKPA Bil. 8/91
3. Perintah Am Bab B,C, dan G
4. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
5. Tatacara Pengurusan Setor

6. **Tonggak 12**
7. **Buku rujukan berkaitan Asas Pengurusan**
8. **Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya**
9. **Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam**
10. **Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)**
11. **Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa**
12. **Broadcasting Radio and TV Handbook, NOLL, Edward M.**
13. **Lain-lain penerbitan/majalah/buku/manual alatan yang berkaitan.**