

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3) PENERBIT RANCANGAN GRED B21/22

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

4.1 Tahap kecekapan 3 (TK 3)

Pada TK 3; pegawai

- i. Berupaya memahami kemahiran-kemahiran asas teknikal, penyelenggaraan peralatan audio visual/studio dan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran; dan
- ii. Berupaya mengaplikasikan kemahiran-kemahiran asas teknikal dan peraturan-peraturan pengurusan sumber dan arahan pentadbiran selaras dengan bidang tugas jawatannya.
- iii. Berupaya mengendalikan rakaman video dan asas pencahayaan bagi sesebuah penerbitan.

2. Tujuan Peperiksaan.

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai yang layak mendudukkan peperiksaan ini.

Penerbit Rancangan B21/22 yang telah disahkan dalam jawatan

4. Sukatan Peperiksaan.

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1. KOMPETENSI UMUM

4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2. Asas protokol dan adat istiadat

- Etika berpakaian

4.1.3. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Peribadi
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen

ii. Perkhidmatan

- Fail-memal, surat-menyurat dan dokumentasi.
- Memelihara dan menyimpan rekod Universiti
- Hal-hal perkhidmatan dalam Perintah Am Bab B, C dan G

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

4.1.4. Hal Ehwal Universiti

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

BAHAGIAN II

4.1 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Teknikal, Penerbitan dan Pengendalian

i. Asas Penerbitan dan Pengendalian

- Produksi video
- Peralatan-peralatan audio visual

i. Pemasangan dan pengujian audio visual

- Pengendalian VTR, VCD, dan DVD secara profesional
- Pengendalian output seperti monitor televisyen

i. Langkah-langkah asas baikpulih peralatan audio visual

- Mengenalpasti (troubleshoot) masalah audio visual
- Berkemahiran menyelesaikan masalah asas dalam pengendalian peralatan.

ii. Amalan keselamatan peralatan audio/visual

- Kemahiran mengendalikan penyimpanan peralatan.
- Kemahiran pemasangan peralatan
- Ancaman keselamatan dan tanggungjawab
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Keselamatan Peribadi

i. Asas pengendalian kamera video

- Asas pengendalian kamera “Single Camera Production” (SCP).
- Asas pengendalian “Multiple Camera Production” (MCP).

5. **Soalan** : **Bahagian I**
8 soalan esei, jawab 4
- Bahagian II**
8 soalan esei, jawab 4
6. **Masa** : **Bahagian I - 2 jam**
Bahagian II - 2 jam
7. **Rujukan** : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan
8. **Tahap Kesukaran Soalan** : Aplikasi
9. **Pengecualian** : Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut
10. **Keputusan** : Lulus/Kandas
11. **Pemeriksaan Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Peperiksaan **Universiti**
12. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Melayu
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : **1 bulan** sebelum tarikh peperiksaan

BAHAN RUJUKAN

1. **Arahan Keselamatan**
2. **Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - PKPA Bil. 7/91 dan PKPA Bil. 8/91**
3. **Perintah Am Bab B,C, dan G**
4. **Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)**
5. **Tatacara Pengurusan Setor**
6. **Tonggak 12**
7. **Buku rujukan berkaitan Asas Pengurusan**
8. **Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya**
9. **Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam**
10. **Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)**
11. **Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa**
12. **Broadcasting Radio and TV Handbook, NOLL, Edward M.**
13. **Lain-lain penerbitan/majalah/buku/manual alatan yang berkaitan.**