

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN (TK 2) BAGI PENERBIT RANCANGAN GRED B27/ B28

1 . Matlamat Sukatan Peperiksaan

Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

- i. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam prinsip-prinsip berkaitan penerbitan rancangan khususnya penerbitan video, teknik penerbitan; dan
- ii. Memahami kemahiran teknikal dan peraturan-peraturan pengurusan sumber serta arahan pentadbiran yang selaras dengan bidang tugas.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Penerbit Rancangan Gred B27/ 28 yang telah berada di P2

4. Sukatan Peperiksaan

Merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

4.1.2. Pengurusan Majlis Rasmi Protokol dan Adat Istiadat

4.2.3 Pengurusan Personel

- Asas Pengurusan dan Penyelian.
- Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan, perjalanan, pertukaran, kursus, cuti dan perubatan
- Elaun lebih masa.

4.1.4. Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Peribadi
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Ancaman keselamatan dan tanggungjawab.

ii. Perkhidmatan

- Fail-memal, surat-menyurat dan dokumentasi.
- Memelihara dan menyimpan rekod Universiti

iii. Aspek-aspek berkaitan Pentadbiran Awam

- Garis Panduan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.
- Panduan Peningkatan Produktiviti dalam Perkhidmatan Awam.
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM)
- Piagam Pelanggan
- ISO 9001 : 2000

4.1.5. Hal Ehwal Universiti

- Perkara-perkara Am mengenai Universiti
- Akta, Perlembagaan, Statut dan Kaedah Universiti
- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

4.2.3 Pengurusan Kewangan

- Perolehan
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor dan Inventori
- Tuntutan
- Terimaan
- Bayaran

4.2.4 Asas Teknologi Komunikasi dan Maklumat (ICT)

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Pengetahuan Asas Penerbitan Rancangan Video

- i. Pra-penerbitan
- ii. Penerbitan
- iii. Pasca Penerbitan

4.2.2 Kemahiran Pengumpulan Data & Rakaman Audio Visual

- i. Kemahiran Asas Penerbitan Multimedia
- ii. Kemahiran Pengendalian Peralatan Audio Visual

4.2.3 Penerbitan & Penggunaan Peralatan Audio Visual

- i. Mengendalikan penggunaan peralatan dan uji bakat
- ii. Asas rakaman menggunakan audio visual dan peralatan muzik

4.2.4 Teknik Penyuntingan Berasaskan Komputer

- i. Teknik asas dalam penyuntingan tak linear.

4.2.5 Pengetahuan Perlembagaan Malaysia Undang-undang Am Berkaitan

- i. Akta Hak Cipta
- ii. Akta Penyiaran

- | | | |
|----------------------------------|----------|---|
| 5. Soalan | : | Bahagian I - Jawab 40 soalan aneka pilihan
Bahagian II - Jawab 40 soalan aneka pilihan |
| 6. Masa | : | Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam |
| 7. Tahap Kesukaran soalan | : | Pengetahuan dan Kefahaman |
| 8. Rujukan | : | Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan |
| 9. Pengecualian | : | Calon yang telah lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan. |

10. Keputusan : Lulus/Kandas
 11. Pemeriksa dilantik oleh : Pengerusi Panel Peperiksaan **Universiti**
 12. Bahasa (Soalan & Jawapan) : Bahasa Melayu
 13. Pemohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
 14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan **Universiti**
 15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
 16. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : **1 bulan** sebelum tarikh peperiksaan
-

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan Perkhidmatan
2. Surat Perkeliling Perbendaharaan 2/91- Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan
3. Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 – Pindaan Ke Atas Arahan Perbendaharaan 280 (A) (1) dan 326 (B) (II) Acara Hapuskira
4. Arahan Keselamatan
5. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA Bil. Atas Arahan Perbendaharaan 280(A) (I) dan 326 (B) Acara Hapuskira
6. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) - PKPA Bil. 4/91, PKPA 6/91, PKPA 7/91, PKPA 8/91, PKPA 1/92, PKPA 3/93, PKPA 1/2002
7. Perintah Am Bab B, C, F dan G
8. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
9. Arahan Perbendaharaan
10. Tatacara Pengurusan Setor
11. Tonggak 12
12. Buku Rujukan berkaitan Asas Pengurusan
13. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
14. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
15. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis (INTAN)
16. Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh universiti dari masa ke semasa.

17. **Kalendar Universiti**
18. **Pekeliling berkaitan ISO**
19. **Buku rujukan berkaitan ICT**
20. Broadcasting Radio and TV Handbook, NOLL, Edward M.
21. Planning and Production Instructional Media, Jerrold E. Kemp and Deanne K. Dayton.
22. Broadcast Sound Technology 2nd Edition by Michel Talbot Smith
23. Editing & Post Production by Decan McGrath