

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK 4)
BAGI PERKHIDMATAN PENERBIT RANCANGAN B47/48**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan Penerbit Rancangan dalam bidang tugasnya serta keupayaannya berkerjasama dalam kumpulan kerja.

2. TUJUAN

- i) Untuk menilai kompetensi Penerbit Rancangan bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di tahap kecekapan 4 dan;
- ii) Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum serta khusus juga nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan mengaplikasi kepada semua staf di bawah bidang kawalannya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Penerbit Rancangan B47/48

4. KOMPETENSI

- i) Kebolehan menyelia unit
- ii) Kebolehan berkomunikasi
- iii) Kemampuan menyumbang kepada peningkatan kualiti
- iv) Kebolehan dalam mengurus sumber manusia dan teknikal
- v) Kemantapan nilai dan etika kerja
- vi) Kebolehan mengurus diri (self management)
- vii) Kebolehan memimpin

5. MODUL KURSUS

a) Kemahiran Umum

- i) Pengurusan organisasi
- ii) Pengurusan sumber manusia
- iii) Kepimpinan
- iv) Pengurusan masa
- v) Kemahiran komunikasi

b) Kemahiran Khusus

- i) Penyeliaan program penerbitan televisyen
- ii) Asas penerbitan multimedia
- iii) Teknik penyuntingan video digital
- iv) Perkembangan penyiaran di Malaysia

6. TEMPOH KURSUS: DUA (2) MINGGU.

7. PENDEKATAN KURSUS

- a) Ceramah
- b) Latih Amal
- c) Perbincangan Berkumpulan
- d) Persembahan Kumpulan dan Individu
- e) Penyediaan Laporan

8. PENILAIAN KURSUS

- a) Ujian 30%
- b) Penilaian 70%
 - Tugas Individu - 25%
 - Penilaian Personaliti - 25%
 - Tugas Kumpulan - 45%
 - Penilaian Rakan Sejawat - 5%

9. PELAN MENGAJAR: Rujuk lampiran

10. RUJUKAN

- i) Perintah Tetap Jabatan
- ii) Arahan Keselamatan Malaysia
- iii) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 1999)
- iv) Akta Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605
- v) Akta Rahsia Rasmi
- vi) Kanun Acara Jenayah
- vii) Kanun Keseksaan
- viii) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam