

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK4)
BAGI PERKHIDMATAN JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT26**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam menyelia dan membimbing staf di bawah kawalannya.

2. TUJUAN

- i) Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di tahap kecekapan 4 dan;
- ii) Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing staf di bawah bidang kawalannya;

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Juruteknik Komputer gred F26 yang berada di gred berkenaan sekurang-kurangnya setahun

4. KOMPETENSI

- i) Kebolehan mengurus sumber manusia;
- ii) Kebolehan membimbing pasukan;
- iii) Menjadi pakar rujuk dalam bidang tugas;
- iv) Kemahiran dalam baikpulih, pemasangan/assemble dan troubleshoot PC
- v) Kemahiran dalam baikpulih, pemasangan/cabling dan troubleshoot rangkaian
- vi) Kemahiran Installasi perisian asas (dalam pc & networking)
- vii) Mempunyai kebolehan komunikasi *interpersonal*;
- viii) Kebolehan mengurus diri (self management);
- ix) Kebolehan memimpin staf di bawahnya;

5. MODUL KURSUS

I. KOMPETENSI UMUM

a. Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Etika Professional Staf UTM
- Keutuhan Nilai-Nilai Utama Perkhidmatan Awam

b. Kualiti Dan Produktiviti

- Pengenalan Kepada Sistem MS ISO 9000
- Pengenalan Kepada Sistem MS ISO 17025

c. Kepimpinan Dan Penyeliaan

- i. Motivasi

- Sendiri
 - Rakan Sejawat
 - Staf Bawahan
- ii. Bimbingan Dan Kaunseling
 - Pengurusan Stress
 - iii. Komunikasi Berkesan
 - Maklumbalas Berkesan
 - Kemahiran Komunikasi
 - Komunikasi Interpersonal
 - Halangan Komunikasi
 - iv. Asas Dan Kemahiran Penyeliaan
 - Pemantapan Kemahiran Penyeliaan
 - v. Gaya Kepimpinan
 - Kreativiti
 - Inovatif
 - Pengurusan Masa Berkesan
 - Membuat Keputusan
 - vi. Etika Kepimpinan
 - Integriti
 - Akauntabiliti
- d. Kemahiran IT**
- i. Komputer Literasi
 - Komunikasi Data
 - Pengurusan Data
 - Applications
 - ii. Teknologi Internet
 - iii. Computer Operation
- e. Pengurusan Dan Pembangunan Organisasi**
- i. Pentadbiran Organisasi
 - Konsep Pentadbiran Organisasi
 - Struktur Organisasi
 - Fungsi Organisasi
 - Prinsip Organisasi
 - ii. Perintah Am
 - iii. Hal-hal ehwal Universiti
 - Akta, Perlembagaan dan statut Universiti
 - Akta, Universiti dan Kolej Universiti
- f. Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja**
- i. Kebakaran
 - Kaedah Pencegahan Kebakaran

- Prosedur Semasa Kebakaran
- ii. Kemalangan Dan Kecemasan
 - Perancangan Pencegahan Kemalangan

II. KOMPETENSI KHUSUS

- a. Elektronik Lanjutan
- b. Kejuruteraan Komputer
- c. Sistem Operasi Lanjutan
- d. Rangkaian
- e. Keselamatan ICT

6. **TEMPOH KURSUS** : Dua Minggu

7. PENDEKATAN KURSUS

- a. Ceramah
- b. Latih Amal
- c. Perbincangan Berkumpulan
- d. Persembahan kumpulan dan individu
- e. Penyediaan laporan

8. PENILAIAN KURSUS

a.	Ujian	30%	
b.	Penilaian	70%	
	* Tugas individu	-	45%
	* Penilaian personaliti	-	25%
	* Tugas kumpulan	-	25%
	* Penilaian rakan sejawat	-	5%

9. **PELAN MENGAJAR** : Rujuk lampiran

10. RUJUKAN

- i. Perintah-perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- ii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
- iii. Buku teks, Jurnal, Makalah berkaitan ICT yang terkini