

## **KURIKULUM TAHAP KECEKAPAN 6 (TK 6) PEGAWAI VETERINAR GRED G54**

### **1. MATLAMAT**

Menilai kepemimpinan dan pengurusan pegawai dalam memenuhi misi, visi dan objektif organisasi serta mengemudi perubahan dan usaha-usaha pembaharuan perkhidmatan awam.

### **2. TUJUAN**

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji di Tahap Kecekapan 6; dan
- ii. Untuk memantapkan pegawai sebagai pemimpin dan pengurus yang berkaliber dan berwibawa yang boleh menggerakkan perubahan ke satu tahap yang lebih tinggi.

### **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pegawai Veterinar Gred G54.

### **4. KOMPETENSI**

- a. Kebolehan memimpin, mencorak dan membawa perubahan kepada organisasi.
- b. Kebolehan membuat keputusan tepat dan berkesan dalam semua situasi.
- c. Kebolehan untuk mempamerkan intergriti dan akauntabiliti yang tinggi.
- d. Kebolehan menentukan arah tuju organisasi.
- e. Kebolehan merancang secara strategik.
- f. Kebolehan mengawal dan memantau sumber.
- g. Kebolehan mengetuai perundingan.
- h. Kebolehan bertindak merentasi pelbagai budaya dan sempadan serta globalisasi dan keantarabangsaan.

## 5. MODUL KURSUS

### i. Kemahiran Umum:

- a. Kepimpinan Transformasi (*Transformational Leadership*);
- b. Pengurusan Krisis (*Managing Crisis*);
- c. Mengetuai Perundingan (*Leading Negotiation*);
- d. Pengurusan Perubahan;
- e. Rakan Kongsi Strategik (*Strategic Partnership*);
- f. Tadbir Urus yang baik;
- g. Mempertingkatkan Prestasi & Keberkesanan Organisasi (*Enhancing Performance & Organisational Effectiveness*); dan
- h. Kepimpinan Lanjutan

### ii. Kemahiran Khusus

1. Pengurusan Sumber Manusia dan Organisasi
2. Pengurusan Universiti
3. Projek Pembangunan Pertanian
4. Penurunan Kuasa (*Empowerment*)
5. Pengurusan Kewangan
6. Pengurusan Pertanian

## 6. KAEDAH PENILAIAN DAN PENILAIAN

- Kaedah pelaksanaan Kursus Penilaian Tahap Kecekapan
  - ☆ Ceramah
  - ☆ Bengkel/Perbincangan
  - ☆ Projek/Kajian Kes
  - ☆ Ujian
- Kaedah penilaian Kursus Penilaian Tahap Kecekapan:-
  - i. Penilaian Tidak Formal
    - ☆ Pemerhatian
    - ☆ Perbincangan
  2. Penilaian Formal
    - ☆ Soal selidik
    - ☆ Persembahan Tugas
    - ☆ Ujian

### 3. Kaedah Penilaian Kursus

- ☆ Ujian 30%
- ☆ Penilaian 70%
  - Penilaian Tugas Kumpulan 30%
  - Penilaian Tugas Individu 15%
  - Penilaian Personaliti 17.5%
  - Penilaian Rakan 7.5%

### 4. Penilaian Tugas Individu

- ☆ Bahasa
- ☆ Teknik Persembahan
- ☆ Isi Kandungan (Fakta/Hujah/Kesahihan)

## PELAN PEMBELAJARAN

<b>Skim</b>	:	<b>Pegawai Veterinar</b>
<b>Gred</b>	:	<b>G54</b>
<b>Tahap Kecekapan</b>	:	<b>TK 6</b>
<b>Modul</b>	:	<b>Kepimpinan</b>
<b>Tajuk</b>	:	<b>Kepimpinan Perubahan (Transformational Leadership)</b>
<b>Objektif Umum</b>	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai konsep kepimpinan perubahan (transformational leadership).
<b>Objektif Khusus</b>	:	Peserta akan berkebolehan memimpin sesuatu organisasi ke arah membawa perubahan-perubahan yang sesuai dengan suasana persekitaran dan kehendak pucuk pimpinan semasa, teknologi dan pelanggan.

Masa	Rangka Sesi	Pendekatan	Kemudahan
<b>4 jam</b>	<p><b>Pengenalan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definisi</li> <li>○ Sejarah</li> <li>○ Teori</li> </ul> <p><b>Kepentingan pengurusan perubahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisasi dapat menyesuaikan dengan arus perubahan persekitaran</li> <li>☆ Dapat meyakinkan anggota organisasi menerima keperluan perubahan apabila dilaksanakan</li> <li>☆ Dapat menilai keberkesanan perubahan yang dilaksanakan yang memberi faedah kepada organisasi yang dipimpin</li> <li>☆ Pegawai boleh memberi tunjuk ajar perkara-perkara yang perlu kepada perubahan</li> </ul>	<p>Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan</p>	<p>Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar</p>

	<p><b>Proses</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☆ Menghayati misi, wawasan, objektif yang sedia ada dan diubahsuai dengan perubahan yang akan diperkenalkan</li><li>☆ SWOT analisis</li><li>☆ Menbgubahsuai strategi</li><li>☆ Melaksanakan strategi baru</li><li>☆ Menilai hasil perubahan yang dibuat</li></ul> <p><b>Rumusan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☆ Mendapatkan seorang pegawai yang mampu membawa perubahan dan memperkenalkan pendekatan-pendekatan terkini ke dalam organisasi.</li></ul>		
--	---	--	--

## PELAN PEMBELAJARAN

<b>Skim</b>	:	<b>Pegawai Veterinar</b>
<b>Gred</b>	:	<b>G54</b>
<b>Tahap Kecekapan</b>	:	<b>TK 6</b>
<b>Modul</b>	:	<b>Pengurusan</b>
<b>Tajuk</b>	:	<b>Pengurusan Krisis (Managing Crisis)</b>
<b>Objektif Umum</b>	:	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai konsep pengurusan krisis.
<b>Objektif Khusus</b>	:	Di akhir kursus ini peserta akan berkebolehan menggunakan teknik-teknik dan cara tertentu dalam mengurus dan mengatasi sesuatu krisis serta berkebolehan membangun pelan tindakan pencegahan krisis yang sama di masa hadapan.

Masa	Rangka Sesi	Pendekatan	Kemudahan
<b>6 jam</b>	<p><b>Pengenalan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Definisi</li> <li>☆ Sejarah</li> <li>☆ Teori</li> </ul> <p><b>Kepentingan pengurusan perubahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Memahami fenomena krisis</li> <li>☆ Menilai kesiapsiagaan organisasi menghadapi krisis</li> <li>☆ Pewujudan mekanisma pengurusan krisis</li> <li>☆ Pencegahan dan membendung krisis</li> <li>☆ Kebolehan pegawai berhadapan dengan krisis</li> <li>☆ Kewibawaan pemimpin bagi menggembelingkan sumber organisasi dalam menghadapi krisis</li> </ul> <p><b>Proses</b></p>	<p>Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan</p>	<p>Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>☆ Pelan tindakan untuk pencegahan</li><li>☆ SWOT analisis</li><li>☆ Merangka strategi</li><li>☆ Komunikasi berkesan kepada kumpulan kerja</li></ul> <p><b>Kesimpulan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☆ Pegawai-pegawai kanan yang mengetuai jabatan/agensi dapat memberi jalan penyelesaian terhadap sebarang krisis yang timbul</li></ul>		
--	--	--	--

## PELAN PEMBELAJARAN

<b>Skim</b>	<b>:</b>	<b>Pegawai Veterinar</b>
<b>Gred</b>	<b>:</b>	<b>G54</b>
<b>Tahap Kecekapan</b>	<b>:</b>	<b>TK 6</b>
<b>Modul</b>	<b>:</b>	<b>Pengurusan</b>
<b>Tajuk</b>	<b>:</b>	<b>Mengetuai Perundingan</b>
<b>Objektif Umum</b>	<b>:</b>	Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai konsep perundingan.
<b>Objektif Khusus</b>	<b>:</b>	Di akhir kursus ini peserta akan berkebolehan mensintesis pengurusan dan konsep perundingan.

<b>Masa</b>	<b>Rangka Sesi</b>	<b>Pendekatan</b>	<b>Kemudahan</b>
<b>6 jam</b>	<p><b>Latar belakang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Definisi</li> <li>☆ Sejarah</li> <li>☆ Konsep dan falsafah</li> <li>☆ Teori-teori</li> </ul> <p><b>Kepentingan mengetuai perundingan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Kefahaman kepada prinsip konflik dan kesan-kesannya</li> <li>☆ Teknik-teknik resolusi dan pengurusan konflik yang memerlukan penyelesaian dengan perundingan</li> <li>☆ Menyusun strategi dan teknik-teknik perundingan</li> <li>☆ Resolusi yang ingin dicapai melalui kaedah rundingan</li> <li>☆ Mengenal pasti elemen-elemen yang boleh dirunding dan yang tidak boleh dirunding</li> <li>☆ Analisis keputusan yang bakal dicapai melalui perundingan</li> <li>☆ Unsur-unsur perbezaan latar belakang budaya, kebolehan dan kekuatan/kelemahan anggota-anggota semasa mengetuai perundingan.</li> </ul>	<p>Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan</p>	<p>Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar</p>

	<p><b>Proses</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☆ Analisis konflik</li><li>☆ Elemen-elemen yang boleh dirunding/tidak boleh dirunding</li><li>☆ Pelan tindakan untuk mengetuai perundingan</li><li>☆ Penubuhan pasukan dan pemilihan anggota perundingan</li><li>☆ Merangka strategi</li><li>☆ Komunikasi berkesan kepada kumpulan kerja</li></ul> <p><b>Rumusan</b></p>		
--	---	--	--

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Pegawai Veterinar**

**Gred** : **G54**

**Tahap Kecekapan** : **TK 6**

**Modul** : **Pengurusan**

**Tajuk** : **Tadbir Urus Yang Baik (Good Governance)**

**Objektif Umum** : Sessi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai konsep pengurusan dan perancangan strategik

**Objektif Khusus** : Di akhir kursus ini peserta akan berkebolehan mensintesis pengurusan dan perancangan sumber-sumber secara strategik

Masa	Rangka Sesi	Pendekatan	Kemudahan
<b>6 jam</b>	<p><b>Latar belakang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Definisi</li> <li>☆ Sejarah</li> <li>☆ Konsep dan falsafah</li> <li>☆ Teori-teori</li> </ul> <p><b>Kepentingan pengurusan strategik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Organisasi lebih proaktif</li> <li>☆ Peningkatan komitmen pekerja</li> </ul> <p><b>Proses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Mewujudkan misi, wawasan dan objektif organisasi</li> <li>☆ SWOT analisis</li> <li>☆ Membentuk strategi</li> <li>☆ Melaksana strategi</li> <li>☆ Mengawal dan menilai hasil</li> </ul> <p><b>Kesimpulan</b></p>	<p>Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan</p>	<p>Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Pegawai Veterinar**

**Gred** : **G54**

**Tahap Kecekapan** : **TK 6**

**Modul** : **Pengurusan**

**Tajuk** : **Kepimpinan Lanjutan**

**Objektif Umum** : Untuk memberi kemahiran mengenai menyelesaikan masalah dalam pentadbiran.

**Objektif Khusus** : Peserta akan mendapat kefahaman dan keyakinan terhadap sistem pengurusan organisasi

<b>Masa</b>	<b>Rangka Sesi</b>	<b>Pendekatan</b>	<b>Kemudahan</b>
<b>8 jam</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Pengenalan</b></li><li><b>2. Pembangunan Diri</b></li><li><b>3. Pembangunan Universiti</b></li><li><b>4. Pengurusan Kualiti</b></li><li><b>5. Pembangunan Kepimpinan</b></li><li><b>6. Rumusan dan kesimpulan</b></li></ol>	Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan	Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Pegawai Veterinar**

**Gred** : **G54**

**Tahap Kecekapan** : **TK 6**

**Modul** : **Pengurusan**

**Tajuk** : **Pengurusan Universiti**

**Objektif Umum** : Untuk memberi kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan Universiti

**Objektif Khusus** : Peserta berkebolehan melaksanakan misi dan wawasan Universiti

<b>Masa</b>	<b>Rangka Sesi</b>	<b>Pendekatan</b>	<b>Kemudahan</b>
<b>4 jam</b>	<b>Latar belakang</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☆ Perkembangan terkini Universiti</li><li>☆ Pengurusan Sumber Manusia</li><li>☆ Pengurusan Hal Ehwal Mahasiswa</li></ul> <b>Rumusan dan Kesimpulan</b>	Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan	Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Pegawai Veterinar**

**Gred** : **G54**

**Tahap Kecekapan** : **TK 6**

**Modul** : **Pengurusan**

**Tajuk** : **Pembangunan Pertanian**

**Objektif Umum** : Untuk memberi kemahiran mengenai proses penyelenggaraan landskap dan pertanian

**Objektif Khusus** : Peserta berkebolehan meningkatkan pengetahuan dalam pengurusan pertanian

<b>Masa</b>	<b>Rangka Sesi</b>	<b>Pendekatan</b>	<b>Kemudahan</b>
<b>4 jam</b>	<b>Prinsip-prinsip Pengurusan dan Penyelenggaraan landskap dan pertanian</b> <b>Ciri-ciri daya ketahanan landskap dan pertanian</b> <b>Lawatan dan pembelajaran</b> <b>Rumusan dan Kesimpulan</b>	Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan	Komputer, LCD, Nota Ceramah, Alat Pandang Dengar

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Pegawai Veterinar**

**Gred** : **G54**

**Tahap Kecekapan** : **TK 6**

**Modul** : **Pengurusan**

**Tajuk** : **Penurunan Kuasa Yang Berkesan**

**Objektif Umum** : Untuk memberi kefahaman mengenai penurunan kuasa kepada pegawai bawahan yang berkenaan.

**Objektif Khusus** : Peserta berkebolehan melaksanakan penurunan kuasa yang berkesan.

<b>Masa</b>	<b>Rangka Sesi</b>	<b>Pendekatan</b>	<b>Kemudahan</b>
<b>4 jam</b>	<b>Pengenalan</b> <b>Kemahiran/teknik penurunan kuasa</b> <b>Jenis kerja yang boleh diturunkan kuasa</b> <b>Jenis kerja yang boleh diwakilkan kuasa</b> <b>Kajian kes dan persembahan</b> <b>Rumusan</b>	Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan	Ruang/Bilik Komputer, LCD, Alat Pandang Dengar