

## **KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK4) BAGI PEMBANTU PERTANIAN GRED G26**

### **1. MATLAMAT**

Menilai kebolehan dan keberkesanan pegawai mengenai pengetahuan, kemahiran dan nilai-nilai peribadi dalam pengurusan bidang tugas jawatannya.

### **2. TUJUAN**

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji di Tahap Kecekapan 4; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan, kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat membantu ketua jabatan dalam menyelia program/aktiviti jabatan dan anggota personel dengan berkesan.

### **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pembantu Pertanian Gred 26.

### **4. KOMPETENSI**

- a. Kebolehan dalam membantu pentadbiran organisasi;
- b. Kebolehan dalam membantu pengurusan pertanian;
- c. Kebolehan dalam menyelia;
- d. Kemahiran berkomunikasi/interpersonal;
- e. Kemahiran dalam bidang perkhidmatan dan pentadbiran am.

### **5. KURIKULUM KURSUS**

#### **I. Kemahiran Umum**

- a. Kepimpinan
- b. Nilai dan etika
- c. Komunikasi dalam pengurusan organisasi
- d. Pengurusan masa
- e. Motivasi
- f. Penyeliaan yang berkesan

#### **II. Kemahiran Khusus**

- a. Hal Ehwal Universiti
- b. Asas Teknologi Maklumat
- c. Keselamatan
- d. Peraturan Jabatan
- e. Pengurusan Ladang
- f. Keselamatan berkaitan perkerjaan

## **6. KAEDAH PELAKSANAAN DAN PENILAIAN KURSUS**

### **I. Kaedah Pelaksanaan**

- a. Ceramah
- b. Bengkel/perbincangan
- c. Projek/kajian kes
- d. Ujian

### **II. Kaedah Penilaian**

- a. Penilaian tidak formal
  - ☆ Pemerhatian
  - ☆ Perbincangan
- b. Penilaian formal
  - ☆ Soal selidik
  - ☆ Persembahan tugas
  - ☆ Ujian
- c. Kaedah penilaian kursus
  - ☆ Ujian 30%
  - ☆ Penilaian 70%
    - Penilaian tugas kumpulan 30%
    - Penilaian tugas individu 15%
    - Penilaian personaliti 17.5%
    - Penilaian rakan 7.5%
- d. Penilaian tugas individu
  - ☆ Bahasa
  - ☆ Teknik persembahan
  - ☆ Isi kandungan (fakta/hujah/kesahihan)

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Skim            | : | Pembantu Pertanian   |
| Gred            | : | G26  |
| Tahap Kecekapan | : | TK4  |
| Modul           | : | Kompetensi Umum  |
| Tajuk           | : | Peningkatan Diri   |
| Objektif Umum   | : | Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai pengurusan masa, kepimpinan, Kemahiran komunikasi, nilai dan etika, motivasi dan penyeliaan yang berkesan.   |
| Objektif Khusus | : | Di akhir kursus ini peserta akan dapat <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Memahami dan mahir dalam bidang berkenaan</li><li>➤ Memastikan sesuatu aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan</li></ul> |
| Masa            | : | 24 jam (3 hari)  |

## KANDUNGAN SESI

| MASA  | RANGKA SESI  | PENDEKATAN           | KEMUDAHAN               |
|-------|--|----------------------|-------------------------|
| 4 jam | 1. Pengurusan Masa   | Ceramah              | ➤ Kemudahan ruang       |
| 4 jam | 2. Kepimpinan  | Bengkel              | ➤ Nota ceramah          |
| 4 jam | 3. Kemahiran komunikasi (Komunikasi dan Pengurusan Organisasi) | Kajian Kes           |                         |
| 4 jam | 4. Nilai dan Etika   | Persembahan Kumpulan | ➤ Alat bantuan mengajar |
| 4 jam | 6. Penyeliaan yang berkesan                                    |                      |                         |
| 4 jam | 7. Motivasi (Budaya Kerja Cemerlang UPM)                       |                      |                         |

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Skim            | : | Pembantu Pertanian  |
| Gred            | : | G26   |
| Tahap Kecekapan | : | TK4   |
| Modul           | : | Kompetensi Khusus   |
| Tajuk           | : | Peraturan dan tatacara berkaitan  |
| Objektif Umum   | : | Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai peraturan dan tatacara yang berkaitan   |
| Objektif Khusus | : | Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mahir dalam peraturan dan tatacara yang berkaitan dan keselamatan tempat kerja serta persekitaran |
| Masa            | : | 20 jam (3 hari)   |

## KANDUNGAN SESI

| MASA   | RANGKA SESI   | PENDEKATAN   | KEMUDAHAN  |
|--------|---|--|--|
| 12 jam | 1. Pengenalan<br><br>➤ Perintah am<br>➤ Arahan perkhidmatan<br>➤ PKPA<br>➤ PTK<br>➤ Pek. Perbendaharaan<br>➤ Arahan Keselamatan<br>➤ Pengurusan Aset<br><br>2. Rumusan-OHSA | Ceramah<br><br>Bengkel<br><br>Kajian Kes<br><br>Persembahan Kumpulan | ➤ Kemudahan ruang<br><br>➤ Nota ceramah<br><br>➤ Alat bantuan mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Skim            | : | Pembantu Pertanian   |
| Gred            | : | G26  |
| Tahap Kecekapan | : | TK4  |
| Modul           | : | Kompetensi Khusus  |
| Tajuk           | : | Asas Teknologi Maklumat  |
| Objektif Umum   | : | Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai pengurusan maklumat yang berkesan  |
| Objektif Khusus | : | Di akhir kursus ini peserta akan dapat <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Memahami dan mahir dalam bidang berkenaan</li><li>➤ Memastikan sesuatu aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan</li></ul> |
| Masa            | : | 8 jam (1 hari)   |

## KANDUNGAN SESI

| MASA  | RANGKA SESI   | PENDEKATAN                         | KEMUDAHAN               |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------|
|       | 1. Pengenalan   | Ceramah                            | ➤ Kemudahan ruang       |
| 2 jam | 2. Kepentingan Maklumat   | Bengkel                            | ➤ Nota ceramah          |
| 2 jam | 3. Keselamatan ICT <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dasar keselamatan ICT</li><li>➤ Pemantauan tahap keselamatan maklumat</li><li>➤ Rangkaian dan keselamatan data</li></ul> | Kajian Kes<br>Persembahan Kumpulan | ➤ Alat bantuan mengajar |
|       | 4. Rumusan  |                                    |                         |

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Pembantu Pertanian

Gred : G26

Tahap Kecekapan : TK4

Modul : Kompetensi Khusus

Tajuk : Hal Ehwal Universiti

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai pengurusan universiti

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami akan pengurusan pentadbiran Universiti

Masa : 16 jam (1 hari)

## KANDUNGAN SESI

| MASA   | RANGKA SESI  | PENDEKATAN  | KEMUDAHAN  |
|--------|--|---|--|
| 46 jam | 1. Hal Ehwal Universiti<br><br>➤ Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Universiti<br>➤ Struktur organisasi Universiti<br>➤ Perkhidmatan yang terdapat di Universiti<br>➤ Pihak berkuasa Universiti<br>➤ Pelembagaan/Akta/Statut/Peraturan/Kaedah Universiti<br><br>4. Rumusan | Ceramah<br><br>Bengkel<br><br>Kajian Kes<br>Persembahan<br>Kumpulan | ➤ Kemudahan ruang<br><br>➤ Nota ceramah<br><br>➤ Alat bantuan mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Pembantu Pertanian

Gred : G26

Tahap Kecekapan : TK4

Modul : Kompetensi Khusus

Tajuk : Pengurusan Ladang

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai pengurusan pertanian Universiti

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengendalikan pengurusan pertanian dengan baik

Masa : 16 jam (2 hari)

## KANDUNGAN SESI

| MASA   | RANGKA SESI  | PENDEKATAN   | KEMUDAHAN  |
|--------|--|--|--|
| 16 jam | 1. Pengenalan<br><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pengawalan kawasan ladang/kandang</li><li>➤ Teknik pengendalian tanaman/haiwan</li><li>➤ Penilaian ladang/perosak dan penyakit</li></ul> 4. Rumusan | Ceramah<br>Bengkel<br>Kajian Kes<br>Persembahan Kumpulan | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kemudahan ruang</li><li>➤ Nota ceramah</li><li>➤ Alat bantuan mengajar</li></ul> |