

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN TK 2 BAGI ARKITEK LANDSKAP GRED J41

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada TK1 ; Pegawai

- i. Memahami asas-asas rekabentuk landskap (lembut dan kejur) dan mengaplikasikan di dalam menghasilkan rekabentuk.
- ii. Memahami asas teknologi dan bahan binaan landskap (lembut dan kejur) dalam menyelesaikan rekabentuk.
- iii. Memahami spesifikasi landskap (lembut dan kejur) dan bahan dalam pemeriksaan tapak bina.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini :

Arkitek landskap yang berada di gred berkenaan yang telah disahkan di dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan.

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Keutuhan Peribadi

- Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan Awam
- Etika Perkhidmatan Awam
- Etika Profesional Staf UTM

4.1.2 Kualiti Dan Produktiviti

- Gerakan budaya kerja cemerlang
- Asas-asas jaminan kualiti
- Asas pengukuran prestasi
- Kefahaman ISO 9000, ISO 17025 dan QA

4.1.3 Kepimpinan Dan Penyeliaan

- i. Motivasi
 - Sendiri
 - Rakan Sejawat
 - Staf Bawahan
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
 - Pengurusan Stress
 - Bimbingan dan khidmat nasihat
 - Asas-asas kaunseling
- iii. Komunikasi Berkesan
 - Maklumbalas berkesan
- iv. Konsep dan Teori Kepimpinan
 - Prinsip dan Amalan
- v. Gaya Kepimpinan
 - Kreativiti
 - Inovatif
 - Pengurusan masa berkesan
 - Membuat keputusan
- vi. Etika kepimpinan
 - Integriti
 - Akauntabiliti

4.1.4 Kemahiran IT

- i. Office Productivity Tools
 - Spread sheet (eg: excel, Lotus)
 - Word processing

- Presentation tools
 - Automasi pejabat
 - Messaging system-email
- ii. Literasi Komputer
 - Komunikasi data
 - Pengurusan data
 - Applications
 - iii. Teknologi Internet
 - iv. Computer Security
 - Virus
 - Data and Information
 - v. System Analysis/user Requirement
 - vi. Computer Operation
 - vii. IT Strategic Tools
 - viii. Backup & Data Recovery

4.1.5 Pengurusan Pembangunan Organisasi

- i. Pengurusan Sumber Manusia
 - Perintah Am
 - Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib dan Surcaj
 - Tatacara pengurusan dan kemudahan pegawai awam/universiti mengikut pekeliling/arahan perkhidmatan
- ii. Pengurusan Masa
 - Konsep dan teori pengurusan masa
 - Perancangan dan jadual kerja
- iii. Komunikasi
 - Konsep dan teori komunikasi
 - Teknik berkomunikasi berkesan
 - Perhubungan awam
- iv. Perundangan dan perlembagaan
 - Perlembagaan Universiti
 - Peraturan pilihanraya majlis perwakilan pelajar
 - Akta badan-badan berkanun (tatatertib dan surcaj) 2000 akta 605
 - Undang-undang pencegahan rasuah
- v. Dasar pembangunan negara
 - Dasar pensyarikatan

- Dasar penswastaan Malaysia
- Dasar pendidikan negara
- Dasar sains dan teknologi

4.1.6. Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja

- i. Harta dan Ruang
 - Prosedur Kunci
 - Peraturan kes ruang/harta
 - Prosedur bawa keluar barang
- ii. Kebakaran
 - Kaedah pemadaman api
 - Kaedah pencegahan kebakaran
- iii. Kemalangan dan Kecemasan
 - Organisasi keselamatan UTM
 - Pertolongan cemas
 - Perancangan pencegahan kemalangan

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Asas rekabentuk landskap II

4.2.2 Asas tumbuh-tumbuhan landskap

4.2.3 Asas teknologi dan binaan landskap (lembut dan kejur) II

4.2.4 Asas koordinasi rekabentuk landskap

4.2.5 Pengurusan kerja rekabentuk landskap

5. Soalan : Bahagian I - Subjektif
Kompetensi Umum:
9 soalan jawab 6 soalan

Bahagian II – Subjektif
Kompetensi Khusus :
8 soalan jawab 5 soalan
6. Masa : Bahagian I : 3 jam
Bahagian II : 3 jam
7. Tahap Kesukaran Soalan : Kefahaman dan Aplkasi
8. Rujukan : Calon-calon tidak dibenarkan
merujuk bahan-bahan
bacaan /rujukan semasa
peperiksaan dijalankan.
9. Pengecualian : Calon yang telah lulus mana-
mana bahagian adalah
dikecualikan daripada
mengambil bahagian
berkenaan.
10. Keputusan : Lulus/Kandas
11. Pemeriksa Dilantik oleh : Pengerusi Peperiksaan PTK
12. Bahasa (Soalan & Jawapan) : Bahasa Malaysia
13. Permohonan dikemukakan : Urusetia Peperiksaan, PTK
14. Pusat Peperiksaan akan
ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan, PTK
15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
16. Tarikh Akhir Mengemukakan
Permohonan : 1 Bulan Sebelum Tarikh
Peperiksaan

Rujukan

1. Perintah Am Bab A, B, C, E, F, Dan G
2. Kod Etika Staf UTM.
3. Garis Panduan Unit Perancang Ekonomi (EPU Guideline).
4. Garis Panduan Jabatan Landskap Negara
5. Garis Panduan Jabatan Perancang Bandar dan Desa.
6. Pekeliling Dan Surat Pekeliling Perkhidmatan.
7. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 Akta 605.
8. Architect Data.