

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 6 BAGI ARKITEK LANDSKAP GRED J54

1. MATLAMAT

Menilai kemahiran pegawai dalam perancangan dan penggubalan dasar pembangunan fizikal serta kebolehnya memberikan sumbangan yang berkesan sesuai dengan peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di tahap kecekapan 6, dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI KURSUS

Arkitek landskap yang berada di gred berkenaan sekurang-kurangnya setahun.

4. KOMPETENSI

- i. Perancangan pelan pembangunan landskap
- ii. Perancangan dan pengurusan sumber manusia
- iii. Perancangan dan pengurusan strategik organisasi
- iv. Perancangan dan pengurusan bajet
- v. Perancangan pengurusan kerja
- vi. Koordinasi rekabentuk landskap
- vii. Kepimpinan berkualiti
- viii. Kemahiran perundingan
- ix. Pengurusan sistem kualiti
- x. Perancangan keperluan strategik ICT

5. MODUL KURSUS

i. KEMAHIRAN UMUM

a. Keutuhan Peribadi

- Pemantapan Nilai dan Etika Kerja dan Profesion
- Akauntabiliti dan Intergriti

b. Kualiti Dan Produktiviti

- Perancangan Strategik dalam Kualiti

c. Kepimpinan Dan Penyeliaan

i. Motivasi

- Sendiri
- Rakan Sejawat
- Staf Bawahan

ii. Bimbingan dan Kaunseling

- Pengurusan Stress
- Bimbingan dan khidmat nasihat
- Asas-asas kaunseling
- Coaching dan mentoring

iii. Komunikasi Berkesan

- Maklumbalas berkesan
- Kemahiran rundingan
- Kemahiran menjalin Rangkaian hubungan (networking skill)

iv. Konsep dan Teori Kepimpinan

- Prinsip dan Amalan
- Kerja berpasukan
- Pemikiran Sistem (System Thinking)
- Pemantapan kemahiran kepimpinan

v. Peranan dan Fungsi Kepimpinan

- Penyelesaian masalah
- Pengurusan krisis/konflik

vi. Gaya Kepimpinan

- Kreativiti
- Inovatif
- Pengurusan masa berkesan
- Membuat keputusan
- Kecemerlangan diri dan organisasi

vii. Etika kepimpinan

- Integriti
- Akauntabiliti

- viii. Perancangan & Pengurusan Strategik
 - Teori & Aplikasi
 - Pengurusan perubahan
 - Perancangan kesinambungan (succession planning)
 - penandaarasan

d. Kemahiran IT

- i. Teknologi Internet
- ii. Current Issues & future direction of ICT
- iii. Peranan ICT dalam Organisasi

e. Pengurusan Pembangunan Organisasi

- i. Perancangan pembangunan organisasi
 - Halatuju organisasi (visi dan misi)
 - Pemupukan dan penggalakan suasana kerja yang berkualiti.
- ii. Akauntabiliti dan integriti
- iii. Tadbir urus yang baik (good governance)
- iv. Pengurusan perubahan
- v. Rakan kongsi strategic (Strategic Partnership)
- vi. Mempertingkatkan prestasi dan keberkesanan organisasi (Enchancing performance and organizational effectiveness)
- vii. Kepimpinan
 - Perancangan penandaarasan
 - Perancangan strategik pemasaran
 - Keutuhan dan pemantapan nilai dan etika kerja
 - Pemikiran lateral dan strategic
 - Kecemerlangan diri dan organisasi
- viii. Kemahiran perundingan
 - Prinsip dan amalan perundingan
 - Teknik perundingan
 - Penilaian laporan perundingan
- ix. Perancangan strategik
 - Benchmarking
 - Strategi pemasaran
 - Perkembangan isu semasa

- Perancangan pembangunan fizikal
- x. Mengetuai rundingan
- xi. Perkongsian strategic dan kerjasama di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa (Strategic Partnership and National and International cooperation)
- xii. Pengurusan krisis
- xiii. Perhubungan korporat dan pengukuhan rangkaian
- xiv. Keushawanan dan Globalisasi (Enterpreneurship and Globalisation)
- xv. Keputusan strategik
- xvi. Penjanaan Kewangan universiti

f. Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja

- i. Pengurusan OSHA

ii. **KEMAHIRAN KHUSUS**

- a. Perancangan Pelan Pembangunan landskap
 - Kajian komponen pembangunan landskap
 - Anggaran kos pembangunan landskap
- b. Perancangan Pengurusan Kerja
 - Analisa proses dan agihan kerja
 - Pemantapan penjadualan kerja
- c. Penyediaan Kertas Kerja Pembangunan landskap
 - format kertas kerja
 - fakta utama kertas kerja
- d. Perancangan strategik ICT
 - Perancangan jangka panjang
 - Perancangan jangka pendek
 - Kesan globalisasi

6. TEMPOH KURSUS

(2 minggu)

7. PENDEKATAN KURSUS

- a) Ceramah
- b) Kajian kes
- c) Perbincangan Kumpulan
- d) Persembahan kumpulan dan individu
- e) Penyediaan Laporan

8. PENILAIAN KURSUS

- a) Ujian 30%
- b) Penilaian 70%
 - o Tugas individu - 45%
 - o Penilaian personaliti - 25%
 - o Tugas kumpulan - 25%
 - o Penilaian rakan sejawat - 5%

9. PELAN PENGAJARAN : Rujuk lampiran J54 TK6

10. RUJUKAN

- i. Perintah-perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- ii. Pekeliling Perbendaharaan
- iii. Garispanduan Piawaian dan Kos Unit Perancangan Ekonomi (EPU)

**PELAN MENGAJAR BAGI KURSUS TAHAP KECEKAPAN 6
PERKHIDMATAN ARKITEK LANDSKAP GRED J54**

TAJUK SESSI : PERANCANGAN PELAN PEMBANGUNAN LANDSKAP

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai konsep dan pelaksanaan penyediaan rekabentuk binaan landskap yang lebih kompleks.

Khusus

Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mengaplikasikan;

- a. komponen pembangunan landskap dalam perancangan,
- b. kos pembangunan landskap secara optima,

MASA : 7 ½ jam

KANDUNGAN KURSUS

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
½ jam	Pengenalan kepada kandungan kursus	o Ceramah	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar
4 jam	Komponen pembangunan landskap dalam perancangan	o Ceramah o Amali o Persembahan	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar o Komputer
3 jam	Anggaran kos pembangunan landskap	o Ceramah o Kerja berkumpulan o Kajian kes o Persembahan	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar o Komputer

TAJUK SESSI : PERANCANGAN STRATEGIK PENGURUSAN KERJA

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai perancangan strategik pengurusan kerja.

Khusus

Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mengaplikasikan;

- a. Analisa proses dan agihan kerja
- b. Pemantapan penjadualan kerja
- c. Perancangan halatuju jangka panjang dan pendek

MASA : 7 ½ jam

KANDUNGAN KURSUS

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
½ jam	Pengenalan kepada kandungan kursus	○ Ceramah	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar
2 jam	Analisa proses dan agihan kerja	○ Ceramah ○ Kajian kes ○ Bengkel ○ Kerja berkumpulan	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar ○ Komputer
2 jam	Pemantapan penjadualan kerja	○ Ceramah ○ Kajian kes ○ Bengkel ○ Kerja berkumpulan	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar
3 jam	Perancangan halatuju jangka panjang dan pendek	○ Ceramah ○ Kajian kes ○ Bengkel ○ Kerja berkumpulan	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar

TAJUK SESSI : PERANCANGAN STRATEGIK KEPERLUAN ICT

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai perancangan strtejik keperluan ICT

Khusus

Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mengaplikasikan;

- a. Perancangan jangka panjang ICT
- b. Perancangan jangka pendek ICT
- c. Kesan globalisasi ICT

MASA : 7 ½ jam

KANDUNGAN KURSUS

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
½ jam	Pengenalan kepada kandungan kursus	o Ceramah	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar
2 jam	Perancangan jangka panjang ICT	o Ceramah o Bengkel o Kerja berkumpulan o Persembahan	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar o Komputer
2 jam	Perancangan jangka pendek ICT	o Ceramah o Bengkel o Kerja berkumpulan o Persembahan	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar o Komputer
3 jam	Kesan globalisasi ICT	o Ceramah o Bengkel o Kerja berkumpulan o Persembahan	o OHP / LCD o Nota o Alat bantuan mengajar o Komputer

TAJUK SESSI : PENYEDIAAN KERTAS KERJA PEMBANGUNAN LANDSKAP

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai penyediaan kertas kerja pembangunan landskap untuk mendapatkan kelulusan dan peruntukan.

Khusus

Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mengaplikasikan:

- a. Format kertas kerja.
- b. Fakta utama kertas kerja.

MASA : 7 ½ jam

KANDUNGAN KURSUS

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
½ jam	Pengenalan kepada kandungan kursus	○ Ceramah	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar
4 jam	Format kertas kerja	○ Ceramah ○ Bengkel ○ Kerja berkumpulan ○ Persembahan	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar ○ Komputer
3 jam	Fakta utama kertas kerja	○ Ceramah ○ Bengkel ○ Kerja berkumpulan ○ Persembahan	○ OHP / LCD ○ Nota ○ Alat bantuan mengajar ○ Komputer

SKIM/GRED : **J54**
TAHAP KECEKAPAN : **TK6**
MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
TAJUK : **KEUTUHAN PERIBADI**

OBJEKTIF SESI :

Umum :

Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek keutuhan peribadi.

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
2 jam	KEUTUHAN PERIBADI ♦ Pemantapan Nilai dan Etika Kerja dan Profesion ♦ Akauntabiliti dan Integriti	Ceramah	- OHP/LCD - Nota - Alat Bantuan mengajar

SKIM/GRED : **J54**
TAHAP KECEKAPAN : **TK6**
MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
TAJUK : **KUALITI DAN PRODUKTIVITI**

OBJEKTIF SESI :

Umum :

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek kualiti dan produktiviti.

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
6 jam	KUALITI DAN PRODUKTIVITI ♦ Learning Organization ♦ Kualiti menyeluruh dalam akademik	Ceramah	OHP/LCD Nota Alat Bantuan mengajar

SKIM/GRED : **J54**
TAHAP KECEKAPAN : **TK6**
MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
TAJUK : **KEPIMPINAN DAN PENYELIAAN**
OBJEKTIF SESI :

Umum :

Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek kepimpinan dan penyeliaan.

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
12 jam	<p>KEPIMPINAN DAN PENYELIAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sendiri ◆ Rakan sejawat ◆ Staf bawahan ◆ Bimbingan dan Kaunseling <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pengurusan stress ◆ Bimbingan dan khidmat nasihat ◆ Asas-asas kaunseling ◆ Coaching dan mentoring ◆ Komunikasi Berkesan ◆ Maklumbalas berkesan ◆ Kemahiran rundingan ◆ Kemahiran menjalin rangkaian hubungan 	<p>Ceramah</p> <p>Latih amal</p> <p>Persembahan individu</p>	<p>OHP/LCD</p> <p>Nota</p> <p>Alat Bantuan mengajar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Konsep dan Teori Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prinsip dan amalan ◆ Kerja berpasukan ◆ Pemikiran Sistem (System Thinking) ◆ Pemantapan kemahiran kepimpinan ◆ Peranan dan Fungsi Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> ◆ Penyelesaian masalah ◆ Pengurusan krisis/ konflik ◆ Gaya Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> ◆ reaktiviti ◆ novatif ◆ embuat keputusan ◆ ecemerlangan diri dan organisasi ◆ Etika Kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> ◆ Intergriti ◆ Akauntabiliti ◆ Perancangan dan Pengurusan Strategik ◆ Teori dan Aplikasi ◆ Pengurusan perubahan ◆ Perancangan kesinambungan (succession planning) ◆ Penandaarasan 		
--	--	--	--

SKIM/GRED : **J54**
TAHAP KECEKAPAN : **TK6**
MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
TAJUK : **KEMAHIRAN IT**

OBJEKTIF SESI :

Umum:

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek Teknologi Maklumat.

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
2 jam	KEMAHIRAN IT <ul style="list-style-type: none">◆ Teknologi Internet◆ Current Issues and future direction of ICT◆ Peranan ICT dalam Organisasi	Ceramah Latih amal	OHP/LCD Nota Alat Bantuan mengajar

SKIM/GRED : **J54**

TAHAP KECEKAPAN : **TK6**

MODUL : **KOMPETENSI UMUM**

TAJUK : **PENGURUSAN PEMBANGUNAN ORGANISASI**

OBJEKTIF SESI :

Umum :

Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek pengurusan pembangunan organisasi

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
16 jam	<p>PENGURUSAN PEMBANGUNAN ORGANISASI</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Perancangan Pembangunan Organisasi <ul style="list-style-type: none"> ◆ Halatuju organisasi (visi dan misi) ◆ Pemupukan dan penggalakan suasana kerja yang berkualiti ◆ Tadbir Urus Yang Baik (Good Governance) ◆ Pengurusan Perubahan ◆ Memperingkatkan prestasi dan Keberkesanan Organisasi (Enhancing Performance and Organizational Effectiveness) 	<p>Ceramah</p> <p>Latih amal</p> <p>persembahan</p>	<p>OHP/LCD</p> <p>Nota</p> <p>Alat Bantuan mengajar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kemahiran Perundingan <ul style="list-style-type: none"> ◆ prinsip dan amalan perundingan ◆ teknik perundingan ◆ Penilaian laporan perundingan ◆ Perancangan Strategik <ul style="list-style-type: none"> ◆ Strategi pemasaran ◆ Perkembangan isu semasa ◆ Perancangan pembangunan fizikal ◆ Perkongsian strategik dan kerjasama di peringkat kebangsaan dan antara bangsa ◆ Pengurusan krisis ◆ Perhubungan korporat dan pengukuhan rangkaian ◆ Keusahawanan dan Globalisasi (Entrepreneurship and Globalisation) ◆ Penjanaan Kewangan Universiti 		
--	--	--	--

SKIM/GRED : **J54**
TAHAP KECEKAPAN : **TK6**
MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
TAJUK PEKERJA : **KESELAMATAN DAN KESIHATAN**

OBJEKTIF SESI :

Umum :

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek Keselamatan dan Kesihatan Pekerja

Khusus :

Di akhir sesi ini peserta akan dapat mensentisis aspek-aspek Keselamatan dan Kesihatan Pekerja

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
2 jam	KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA ♦ Pengurusan OSHA	Ceramah	- OHP/LCD - Nota