

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4(TK4) BAGI PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP 48

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai dalam mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran serta kebolehannya memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2. TUJUAN

- Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji di Tahap Kecekapan 4; dan
- Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Keselamatan Gred KP 48.

4. KOMPETENSI

- a) Kebolehan menguruskan sumber;
- b) Kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- c) Kebolehan membuat aplikasi yang sesuai terhadap sesuatu masalah;
- d) Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- e) Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- f) Kebolehan mengurus masa;
- g) Kebolehan merancang, melaksana dan menyelaraskan program / aktiviti dalam skop tugas;
- h) Kebolehan mengurus diri (self management)
- i) Kebolehan memberi khidmat nasihat mengenai aspek-aspek keselamatan.

5. MODUL KURSUS

i) Kemahiran Umum

- a) Pengurusan sumber dan organisasi
- b) Pengurusan maklumat
- c) Pemikiran kreatif
- d) Pengurusan Masa
- e) Kepimpinan
- f) Kemahiran komunikasi
- g) Pengurusan Integriti
- h) Pengurusan perubahan
- i) Pemikiran Strategik
- j) Pengurusan krisis
- k) Kemahiran perundingan

ii) Kemahiran Khusus

- a. Kebolehan memahami konsep keselamatan dan ketenteraman awam.
 - i) Ketenteraman awam - demonstrasi/rusuhan/bom
 - ii) Ancaman keselamatan negara - narkotik
- b. Pengurusan ancaman keselamatan
- c. Pengurusan asas kecemasan
- d. Penguatkuasaan undang-undang dan peraturan
- e. Teknik-teknik siasatan dan risikan
- f. Pengurusan keselamatan fizikal
- g. Pengurusan keselamatan dokumen/maklumat

MODUL KURSUS

BIL	MODUL	MASA
1.	Kemahiran Umum	
	a. Pengurusan Sumber dan Organisasi	4 jam
	b. Pengurusan Maklumat	3 jam
	c. Pemikiran Kreatif	4 jam
	d. Pengurusan Masa	3 jam
	e. Kepimpinan	4 jam
	f. Kemahiran Komunikasi	3 jam
	g. Pengurusan Integriti	3 jam
	h. Pengurusan Perubahan	4 jam
	i. Pemikiran Strategik	4 jam
	j. Pengurusan Krisis	4 jam
	k. Kemahiran Perundingan	3 jam
	JUMLAH	39 JAM
2.	Kemahiran Khusus	
	a. Ketenteraman Awam – Demonstrasi/Rusuhan/ bom	7 jam
	b. Ancaman Keselamatan Negara – Narkotik	7 jam
	c. Pengurusan Ancaman Keselamatan	7 jam
	d. Pengurusan Asas Kecemasan	3 jam
	e. Penguatkuasaan Undang-Undang dan Peraturan	7 jam
	f. Teknik-Teknik Penyiasatan dan Risikan	7 jam
	g. Pengurusan Keselamatan Fizikal	7 jam
	h. Pengurusan Keselamatan Dokumen/Maklumat	4 jam
	JUMLAH	49 JAM
	JUMLAH BESAR	88 JAM

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pengurusan Sumber dan Organisasi
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan sumber dan organisasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan sumber dan organisasi secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi Pengurusan Sumber dan organisasi 2. Konsep <ul style="list-style-type: none"> • Asas pengurusan sumber manusia • Asas pengurusan kewangan • Asas pengurusan organisasi 3. Kaedah/teknik <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan sumber manusia – merangkumi aspek-aspek :- <ul style="list-style-type: none"> ➤ penetapan kriteria pemilihan ➤ teknik temuduga ➤ orientasi pekerja ➤ analisis keperluan latihan ➤ penilaian prestasi • Pengurusan kewangan yang merangkumi aspek-aspek penyediaan asas belanjawan dan asas pengurusan kewangan. • Pengurusan organisasi yang merangkumi aspek pengurusan mesyuarat dan menyelaras program kualiti 4. Rumusan 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pengurusan Maklumat
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan maklumat.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan maklumat secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi pengurusan maklumat 2. Konsep <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan maklumat dalam pengurusan sumber manusia • Aplikasi sistem maklumat yang digunakan 3. Kepentingan pengurusan maklumat <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan organisasi dan sumber • Penyelesaian masalah • Pencapaian Objektif Organisasi • Perancangan dan pelaksanaan projek / aktiviti 4. Sistem pengurusan maklumat Universiti (SMU) <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Maklumat Kakitangan • Sistem Maklumat Pelajar 5. Keselamatan ICT <ul style="list-style-type: none"> • Dasar Keselamatan ICT 6. Rumusan 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Kemahiran Komunikasi
Objektif Umum	:	Sesi untuk bertujuan memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek komunikasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah kemahiran komunikasi secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Fungsi komunikasi 2. Konsep <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dan pengurusan • Komunikasi dan organisasi 3. Proses Komunikasi 4. Bentuk-bentuk komunikasi: <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi interpersonal <ul style="list-style-type: none"> ➤ Persepsi dan komunikasi ➤ Saluran komunikasi ➤ Pujukan dan pengaruh ➤ Komunikasi bukan lisan (body language) ➤ Kemahiran mendengar • Komunikasi dalam kumpulan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rangkaian ➤ Komunikasi terbuka ➤ Dialog 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan Latih Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dalam organisasi dan komunikasi korporat <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saluran komunikasi formal ➤ Saluran komunikasi tidak formal • Mengurus komunikasi organisasi <ul style="list-style-type: none"> ➤ Batasan-batasan komunikasi ➤ Mengatasi batasan komunikasi <p>5. Rumusan</p>		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pemikiran Kreatif
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pemikiran kreatif.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah berfikir secara berkesan serta meningkatkan keupayaan untuk menilai, membentuk dan melaksanakan idea-idea baru yang kreatif.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Konsep pemikiran kreatif 2. Komponen kreativiti <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran kreativiti • Kepakaran dalam bidang berkenaan • Motivasi dalam tugas 3. Kreativiti dalam menyelesaikan masalah <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis masalah • Pentakrifan masalah • Alternatif penyelesaian masalah 4. Kreativiti dalam membuat keputusan <ul style="list-style-type: none"> • Analisis persekitaran dalaman dan luaran • Pendekatan pemikiran saintifik 5. Batasan kreativiti <ul style="list-style-type: none"> • Introverts 6. Perangsang kreativiti <ul style="list-style-type: none"> • Extroverts • Motivasi dalaman 7. Rumusan 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan berkumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Kepimpinan
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek kepimpinan dalam pengurusan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah kepimpinan secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi 2. Konsep <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan dan pemimpin • Pemimpin dan pengikut 3. Pendekatan kelakuan (behavior approach) <ul style="list-style-type: none"> • Teori X dan Teori Y 4. Teori dan pendekatan kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan transaksional • Kepimpinan karismatik • Kepimpinan transformasional • Kepimpinan interaktif • Kepimpinan khidmat 5. Cabaran kepimpinan 6. Isu dalam kepimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin menerusi penurunan kuasa • Jantina dan cara kepimpinan • Cara kepimpinan dan perbezaan budaya 7. Rumusan 	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan Latih Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Pengurusan Masa

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan masa.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan masa secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	<ol style="list-style-type: none">Pengenalan<ul style="list-style-type: none">Definisi pengurusan masaKonsep<ul style="list-style-type: none">Teori pengurusan masaPelaksanaanPersekitaran kerja dan ciri-cirinya.Langkah-langkah pengurusan masa<ul style="list-style-type: none">Perancangan kerjaPenyediaan jadual kerjaPeningkatan produktivitiPengukuran prestasiRumusan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan Latih Amal</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pengurusan Integriti
Ojektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan integriti.
Ojektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan integriti secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	<ol style="list-style-type: none">PengenalanKonsep dan falsafahPelaksanaanIsu dan MasalahPerbincangan dan rumusan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan berkumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Ketenteraman Awam – Demonstrasi/Rusuhan/Bom
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek ketenteraman awam – demonstrasi/rusuhan/bom.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah aspek-aspek ketenteraman awam – demonstrasi/rusuhan/bom secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Definisi keselamatan dan ketenteraman • Kepentingan keselamatan dan ketenteraman 2. Pendekatan <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis demontsrasi/rusuhan/bom • Menangani demontrasi/rusuhan/bom 3. Isu dan masalah 4. Perbincangan dan rumusan 	Ceramah Perbincangan Kajian Kes Persembahan Kumpulan	Multimedia Nota Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Ancaman Keselamatan Negara – Narkotik

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran dalam menangani masalah dadah.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat memahami dan mengaplikasi teknik mengatasi dan membasmi masalah penyalahgunaan dadah.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	<ol style="list-style-type: none">Pengenalan<ul style="list-style-type: none">Latar belakangDasar dan matlamat Jabatan NarkotikUndang-undang berkaitan dadah<ul style="list-style-type: none">Pengenalan kepada undang-undang berkaitanTatacara merampas dan menyerah barang kesTrend semasa<ul style="list-style-type: none">Statistik umumStrategi pencegahanPerbincangan dan rumusan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian Kes</p> <p>Persembahan Kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pengurusan Ancaman Keselamatan
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan ancaman keselamatan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan ancaman keselamatan secara berkesan.

MASA	MODUL//TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	<p>1. Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi, konsep dan kaedah pengurusan ancaman keselamatan yang meliputi :- ➤ Sabotaj ➤ Subversif ➤ Espionaj ➤ Ancaman bom ➤ Kegiatan pelampau ➤ Bencana alam <p>2. Rumusan</p>	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian kes</p> <p>Tayangan video</p> <p>Persembahan berkumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p> <p>Alatan Audio/Visual</p>

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Pengurusan Keselamatan Fizikal

Ojektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan keselamatan fizikal.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan keselamatan fizikal secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	<p>1. Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">• Definisi, konsep dan kaedah pengurusan keselamatan perlindungan fizikal yang meliputi:-<ul style="list-style-type: none">➤ kawalan akses➤ pagar keselamatan➤ kad pengenalan jabatan➤ pengurusan keselamatan kunci➤ keselamatan bangunan dan harta➤ sistem integrasi keselamatan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian kes</p> <p>Persembahan berkumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>
	<p>2. Perbincangan dan rumusan</p>		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Pengurusan Asas Kecemasan

Ojektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan asas kecemasan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah pengurusan asas kecemasan secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	<ol style="list-style-type: none">Pengenalan<ul style="list-style-type: none">Definisi, konsep & kaedah pengurusan asas kecemasanPerbincangan dan rumusan	Ceramah Perbincangan Latihan Praktikal	Alat bantuan mengajar Nota

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Penguatkuasaan Undang-Undang dan Peraturan

Ojektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek penguatkuasaan undang-undang dan peraturan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah penguatkuasaan undang-undang dan peraturan secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	<p>1. Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none">• Definisi, konsep dan kaedah pengurusan penguatkuasaan undang-undang dan peraturan yang meliputi:-<ul style="list-style-type: none">➤ AUKU➤ Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)➤ Kanun Acara Jenayah➤ Kanun Keseksaan➤ Akta Hasutan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kajian kes</p> <p>Persembahan berkumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>
	<p>2. Perbincangan dan rumusan</p>		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Teknik-Teknik Penyiasatan dan Risikan

Ojektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan kemahiran mengenai aspek-aspek teknik-teknik penyiasatan dan risikan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasikan konsep dan kaedah teknik-teknik penyiasatan dan risikan secara berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
7 jam	1. Pengenalan kepada asas penyiasatan dan risikan.	Ceramah	Multimedia
	2. Teknik siasatan dan risikan	Perbincangan	Nota
	3. Analisis maklumat risikan	Kajian kes	Alat bantuan mengajar
	4. Penyediaan laporan siasatan	Persembahan berkumpulan	
	5. Penyediaan laporan risikan		
	6. Perbincangan dan rumusan		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pengurusan Perubahan
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran terhadap konsep dan amalan pengurusan perubahan serta peranan pengurusan dalam menerajui perubahan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasi pengurusan perubahan dalam organisasi dengan berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Perubahan Pengurusan 2. Faktor-faktor perubahan pendorong 3. Halangan perubahan 3. Teknik, proses dan kaedah mengurus perubahan 4. Kreativiti dan inovasi 5. Isu-isu pengurusan perubahan 6. Rumusan 	Ceramah Perbincangan Kajian kes Persembahan kumpulan	Multimedia Nota Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Pegawai Keselamatan
Gred	:	KP 48
Tahap Kecekapan	:	TK 4
Tajuk	:	Pemikiran Strategik
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk untuk memberi kefahaman dan menilai kemahiran dalam pemikiran strategik berkesan.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasi konsep dan kaedah pemikiran strategik dalam organisasi dengan berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan pemikiran strategik 2. Perspektif pemikiran : <ul style="list-style-type: none"> • Tradisional • Integrasi • Kreatif • Inovatif 3. Teknik-teknik berfikir 4. Teknik menganalisis isu / masalah 5. Kewajaran (rationalization) 6. Cadangan penyelesaian dan alternatif 7. Rumusan 	Ceramah Kajian kes Perbincangan Persembahan kumpulan	Multimedia Nota Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Pengurusan Krisis

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran pegawai dalam mengurus krisis.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasi konsep dan kaedah pengurusan krisis dengan berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none">Pengenalan kepada pengurusan krisisJenis krisisKeperluan menangani krisisKaedah menyelesaikan krisisRumusan.	Ceramah Kajian kes Perbincangan Persembahan kumpulan	Multimedia Nota Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Kemahiran Perundingan

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek perundingan berkesan.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasi konsep dan kaedah kemahiran perundingan dengan berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
3 jam	1. Pengenalan Kemahiran Perundingan	Ceramah	Multimedia
	2. Jenis-jenis Perundingan	Kajian kes	Nota
	3. Objektif, matlamat dan kepentingan perundingan	Perbincangan	Alat bantuan mengajar
	4. Proses-proses perundingan	Persembahan kumpulan	
	5. Kemahiran mempengaruhi `convincing skill`		
	6. Strategi dan taktik perundingan		
	7. Isu-isu perunding		
	8. `Role-play`		
	9. Rumusan		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Pegawai Keselamatan

Gred : KP 48

Tahap Kecekapan : TK 4

Tajuk : Pengurusan Keselamatan Dokumen/Maklumat

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan keselamatan dokumen/ maklumat.

Objektif Khusus : Di akhir kursus ini peserta akan dapat mengaplikasi konsep dan kaedah pengurusan keselamatan dokumen/maklumat dengan berkesan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH	KEMUDAHAN
4 jam	<ol style="list-style-type: none">Pengenalan kepada keselamatan dokumen / maklumat .Jenis dokumen/ maklumatPeringkat keselamatan dokumen/ maklumatPengelasan semula dokumen/ maklumatKaedah Perlindungan dokumen/ maklumatKaedah penghantaran maklumatKaedah pelupusanPerbincangan dan rumusan	<p>Ceramah</p> <p>Kajian kes</p> <p>Perbincangan</p> <p>Persembahan kumpulan</p>	<p>Multimedia</p> <p>Nota</p> <p>Alat bantuan mengajar</p>

JADUAL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

SKIM/GRED : PEGAWAI KESELAMATAN (KP 44)

TAHAP KECEKAPAN : TK 3

MINGGU 1

	8.30 – 10.30 PG		11.00 – 1.00 TGH		2.00 – 5.00 PTG
SABTU	Pengurusan Sumber & Organisasi	R	Pengurusan Sumber & Organisasi	R	Pengurusan Maklumat
AHAD	Pemikiran Kreatif	E	Pemikiran Kreatif	E	Pengurusan Masa
ISNIN	Kepimpinan	H	Kepimpinan	H	Kemahiran Komunikasi
SELASA	Pengurusan Perubahan	A	Pengurusan Perubahan	A	Pengurusan Integriti
RABU	Pemikiran Strategik	T	Pemikiran Strategik	T	Kemahiran Perundingan
KHAMIS	Pengurusan Krisis		Pengurusan Krisis		Pengurusan Asas Kecemasan

MINGGU 2

	8.30 – 10.30 PG		11.00 – 1.00 TGH		2.00 – 5.00 PTG
SABTU	Ketenteraman Awam – Demonstrasi/Rusuhan/Bom	R	Ketenteraman Awam – Demonstrasi/Rusuhan/Bom	R	Ketenteraman Awam – Demonstrasi/Rusuhan/Bom
AHAD	Ancaman Keselamatan Negara - Narkotik	E	Ancaman Keselamatan Negara - Narkotik	E	Ancaman Keselamatan Negara - Narkotik
ISNIN	Pengurusan Ancaman Keselamatan	H	Pengurusan Ancaman Keselamatan	H	Pengurusan Ancaman Keselamatan
SELASA	Penguatkuasaan Undang-Undang & Peraturan	A	Penguatkuasaan Undang-Undang & Peraturan	A	Penguatkuasaan Undang-Undang & Peraturan
RABU	Teknik-Teknik Siasatan & Risikan	T	Teknik-Teknik Siasatan & Risikan	T	Teknik-Teknik Siasatan & Risikan
KHAMIS	Pengurusan Keselamatan Fizikal		Pengurusan Keselamatan Fizikal		Pengurusan Keselamatan Fizikal

MINGGU 3

	8.30 – 10.30 PG		11.00 – 1.00 TGH		2.00 – 5.00 PTG
SABTU	Pengurusan Keselamatan Dokumen/Maklumat	R	Pengurusan Keselamatan Dokumen/Maklumat	R	Persediaan Ujian
AHAD	Lawatan ke Bukit Aman & Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri	E	Lawatan ke Bukit Aman & Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri	E	Lawatan ke Bukit Aman & Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri
ISNIN	Ujian PTK	H	Penilaian & Penutup	H	-
SELASA	-	A	-	A	-
RABU	-	T	-	T	-
KHAMIS	-		-		-