

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK 4)  
BAGI PERKHIDMTAN PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP 38**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan Penolong Keselamatan dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai membimbing Pembantu, Ketua dan Pengawal Keselamatan di bawah kawalannya.

2. TUJUAN

- i) Untuk menilai kompetensi Penolong Pegawai Keselamatan bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di tahap kecekapan 4 dan;
- ii) Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan mengaplikasikan kepada semuaq staf di bawah bidang kawalannya;

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Penolong Pegawai Keselamatan KP38

4. KOMPETENSI

- i) Kebolehan menyelia sumber manusia
- ii) Kebolehan menyelaras semua unit-unit kecil
- iii) Mempunyai kebolehan berkomunikasi
- iv) Kebolehan menyumbang kepada peningkatan kualiti keselamatan
- v) Kebolehan berunding di peringkat unit
- vi) Kebolehan penguapan awam.
- vii) Kemantapan nilai dan etika kerja
- viii) Kebolehan mengurus diri (self management)
- ix) Kebolehan memimpin

5. MODUL KURSUS

a) Kemahiran Umum

- i) Pengurusan sumber manusia
- ii) Kemahiran berkomunikasi
- iii) Kemahiran kerja berpasukan
- iv) Peningkatan kualiti perkhidmatan
- v) Kepimpinan
- vi) Pembangunan sumber manusia

b) Kemahiran Khusus

- i) Perintah Tetap Jabatan
- ii) Arahan Keselamatan Malaysia
- iii) Kaedah Tatatertib Pelajar (AUKU 1971 – Pindaan 1999)
- iv) Kanun Acara jenayah
- v) Akta 605
- vi) Kanun Keseksaan
- vii) Teknik Penyiasatan

6. TEMPOH KURSUS: Dua(2) Minggu

7. PENDEKATAN KURSUS

- a. Ceramah
- b. Latih Amal
- c. Perbincangan Berkumpulan
- d. Persembahan Kumpulan dan Individu
- e. Penyediaan Laporan

8. PENILAIAN KURSUS

|    |           |                         |   |     |
|----|-----------|-------------------------|---|-----|
| a. | Ujian     | 30%                     |   |     |
| b. | Penilaian | 70%                     |   |     |
|    | *         | Tugasan Individu        | - | 25% |
|    | *         | Penilaian Personaliti   | - | 25% |
|    | *         | Tugasan Kumpulan        | - | 45% |
|    | *         | Penilaian Rakan Sejawat | - | 5%  |

9. PELAN MENGAJAR: Rujuk lampiran

10. RUJUKAN

- i) Perintah Tetap Jabatan
- ii) Arahan Keselamatan Malaysia
- iii) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 1999)
- iv) Akta Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605
- v) Akta Rahsia Rasmi
- vi) Kanun Acara Jenayah
- vii) Kanun Keseksaan
- viii) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

## MODUL KURSUS

| BIL. | MODUL   | MASA  |
|------|---|---|
| 1.   | <p><b><i>Kemahiran Umum</i></b></p> <p>a. Pengurusan Sumber Manusia</p> <p>b. kemahiran Komunikasi</p> <p>c. Pengucapan Awam</p> <p>d. Pengurusan Kewangan &amp; Harta Benda</p> <p>e. Pengurusan Kerja Berpasukan</p> <p>f. Peningkatan Kualiti Perkhidmatan</p> <p>g. Kepimpinan</p> <p>h. Pembangunan Sumber Manusia</p> | <p>2 jam</p> <p>6 jam</p> <p>4 jam</p> <p>2 jam</p> <p>6 jam</p> <p>6 jam</p> <p>6 jam</p> <p>6 jam</p> |
|      | <b>JUMLAH</b>   | <b>38 JAM</b>   |
| 2.   | <p><b><i>Kemahiran Khusus</i></b></p> <p>a. Perintah Tetap Jabatan</p> <p>b. Arahan Keselamatan Malaysia</p> <p>c. Kaedah Tatatertib AUKU</p> <p>d. Kanun Acara Jenayah</p> <p>e. AKTA 605</p> <p>g. Kanun Keseksaan</p> <p>h. Teknik Penyiasatan</p>   | <p>4 jam</p> <p>4 jam</p> <p>6 jam</p> <p>4 jam</p> <p>2 jam</p> <p>4 jam</p> <p>6 jam</p>              |
|      | <b>JUMLAH</b>   | <b>30 JAM</b>   |
|      | <b>JUMLAH BESAR</b>   | <b>68 JAM</b>   |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kemahiran dalam pengurusan sumber manusia

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih berkeyakinan dan berkemampuan dalam isu pengurusan sumber manusia

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b> | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|-------------------|--|
| 2 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan Pengurusan Sumber Manusia<ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi</li><li>- Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia</li></ul></li><li>2. Pengurusan Diri<ul style="list-style-type: none"><li>- Sikap</li></ul></li><li>3. Kaunseling dan Pengurusan Disiplin<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengurusan masalah pekerja dan isu-isu personal</li><li>- Pengurusan kes-kes disiplin</li></ul></li><li>4. Inovasi dan kreativiti</li></ol> | Ceramah           | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : KEMAHIRAN KOMUNIKASI

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai konsep kemahiran komunikasi

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih yakin dan berjaya dalam bidang kemahiran komunikasi

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|---|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan<ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi</li><li>- Fungsi komunikasi</li></ul></li><li>2. Model Komunikasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Proses komunikasi</li></ul></li><li>3. Bentuk-Bentuk Komunikasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Komunikasi antara perseorangan</li><li>- Komunikasi dalam kumpulan</li><li>- Kajian Kes/persembahan kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah dan Latih Amal</li><li>- Persembahan Kumpulan</li></ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : PENGUCAPAN AWAM (PUBLIC SPEAKING)

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai pengucapan awam (public speaking).

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih yakin berucap kepada sekumpulan staf di bawah kawalan.

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                                  |
|-------------|---|---|---|
| 4 Jam       | <p>1. Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Konsep pengucapan awam</li><li>- Kaedah pengucapan awam yang bekualiti</li><li>- Halangan-halangan dalam pengucapan awam</li><li>- Kajian kes/persembahan Kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah dan Latih Amal</li><li>- Persembahan Kumpulan</li></ul> | <p>OHP/LCD<br/>Nota<br/>Alat Bantuan Mengajar</p> |

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| SKIM            | : | PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN  |
| GRED            | : | KP 38   |
| TAHAP KECEKAPAN | : | TK 4  |
| TAJUK           | : | PENGURUSAN KERJA BERPASUKAN   |
| OBJEKTIF UMUM   | : | Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai pengurusan kerja berpasukan |
| OBJEKTIF KHUSUS | : | Di akhir kursus peserta akan mahir dan mantap dalam kerja berpasukan      |

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|---|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan Kerja Berpasukan</li><li>2. Pasukan Kerja<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengapa kerja berpasukan</li></ul></li><li>3. Suasana Yang Membawa Kewujudan Pasukan Dalam Organisasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Bila pasukan kerja diperlukan/tidak diperlukan</li></ul></li><li>4. Tugas Pemimpin dan Ahli Pasukan<ul style="list-style-type: none"><li>- Kemahiran</li><li>- Peranan</li></ul></li><li>5. Peranan Ahli Pasukan</li><li>6. Membina Pasukan Kerja<ul style="list-style-type: none"><li>- Faktor</li><li>- Punca kegagalan pasukan</li><li>- Persembahan Kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah dan Latih Amal</li><li>- Persembahan Kumpulan</li></ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : PENINGKATAN KUALITI PERKHIDMATAN

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta dapat menyumbang kepada kemajuan organisasi bertepatan dengan Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|---|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan Pekeliling</li><li>2. Meningkatkan Kualiti Layanan Urusan Melalui Telefon<ul style="list-style-type: none"><li>- Persediaan</li><li>- Sambutan panggilan</li><li>- Pengendalian panggilan</li><li>- Menamatkan panggilan</li></ul></li><li>3. Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsep KMK</li><li>- Proses dalam urusan penambahbaikan kerja</li><li>- Teknik-teknik penyelesaian masalah</li><li>- Persembahan Kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah/Latih Amal dan - Persembahan Kumpulan</li></ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| SKIM            | : | PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN   |
| GREED           | : | KP 38  |
| TAHAP KECEKAPAN | : | TK 4   |
| TAJUK           | : | KEPIMPINAN   |
| OBJEKTIF UMUM   | : | Sesi ini bertujuan memberi konsep kepimpinan seseorang di dalam organisasi                             |
| OBJEKTIF KHUSUS | : | Di akhir kursus peserta akan mendapat keyakinan diri dan keupayaan memimpin di peringkat tanggungjawab |

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|---|---|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada Konsep Kepimpinan Keselamatan</li><li>2. Isu-isu Kepimpinan<ul style="list-style-type: none"><li>- Memimpin menerusi pemberian kuasa</li><li>- Jantina dan cara kepimpinan</li><li>- Cara kepimpinan dan perbezaan budaya</li></ul></li><li>3. Peranan dan Fungsi Pemimpin Di Dalam Organisasi Keselamatan</li><li>4. Kepimpinan Kajian kes/persembahan<ul style="list-style-type: none"><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah dan Latih Amal</li><li>- Persembahan Kumpulan</li></ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai pembangunan sumber manusia

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih yakin dan menyumbang kepada pembangunan sumber manusia

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b>      | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|------------------------|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada Pembangunan Sumber Manusia</li><li>2. Pembangunan Kakitangan</li><li>3. Penilaian Prestasi</li><li>4. Motivasi Dalam Pekerjaan</li><li>5. Khidmat Nasihat dan Rundingan<ul style="list-style-type: none"><li>- Kajian kes/prsembahan kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | Ceramah dan Latih Amal | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : PERINTAH TETAP JABATAN

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman mengenai Perintah Tetap Jabatan

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus ini peserta akan lebih memahami keperluan dan kegunaan serta penyediaan Perintah Tetap di dalam tugas

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b>   | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|---|---|--|
| 4 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada Perintah Tetap Jabatan<ul style="list-style-type: none"><li>- Fungsi Perintah Tetap</li><li>- Jenis-Jenis Tugas</li><li>- Keberkesanan Perintah Tetap Dalam Pelaksanaan Kerja</li><li>- Persembahan Kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ceramah dan Latih Amal</li><li>- Persembahan Kumpulan</li></ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : ARAHAN KESELAMATAN MALAYSIA

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai Arahan Keselamatan Malaysia

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih mahir dalam amalan Arahan Keselamatan Malaysia

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b>      | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|---|------------------------|--|
| 4 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Keselamatan Fizikal<ul style="list-style-type: none"><li>- Kawalan Ekses</li><li>- Kunci Keselamatan</li><li>- Peti-Peti Keselamatan termasuk Bilik Kebal dan 'Vaults'</li></ul></li><li>2. Keselamatan Dokumen<ul style="list-style-type: none"><li>- Percetakan keselamatan</li></ul></li><li>3. Keselamatan Peribadi<ul style="list-style-type: none"><li>- Tapisan keselamatan</li></ul></li><li>4. Penyimpanan Perkara-Perkara Terperingkat<ul style="list-style-type: none"><li>- Latih Amal</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | Ceramah dan Latih Amal | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| SKIM            | : | PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN  |
| GRED            | : | KP 38   |
| TAHAP KECEKAPAN | : | TK 4  |
| TAJUK           | : | KAEDAH TATATERTIB PELAJAR (AUKU 1971 – PINDAAN 1999)  |
| OBJEKTIF UMUM   | : | Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai Kaedah Tatatertib Pelajar mengikut AUKU 1971 – Pindaan 1999                         |
| OBJEKTIF KHUSUS | : | Di akhir kursus peserta akan lebih memahami Kaedah Tatatertib Pelajar mengikut AUKU dan lebih yakin dengan tindakan yang diambil. |

| Masa  | Rangka Sesi   | Pendekatan   | Kemudahan                                |
|-------|---|--|--|
| 6 Jam | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tafsiran Akta</li> <li>2. Tatatertib Am               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Larangan am</li> <li>- Kelakuan semasa peperiksaan</li> <li>- Menganjurkan perhimpunan</li> <li>- Pembesar suara</li> <li>- Sepanduk</li> <li>- Penerbitan, dsb., dokumen</li> <li>- Judi di dalam kampus</li> <li>- Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh</li> <li>- Artikel lucah</li> <li>- Dadah dan racun</li> <li>- Pakaian pelajar</li> <li>- Keingkaran</li> </ul> </li> <li>3. Tatatertib Asrama</li> <li>4. Tatatertib Lalulintas Jalan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hukuman terus</li> </ul> </li> <li>5. Hukuman Tatatertib               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latih Amal/Persembahan kumpulan</li> <li>- Rumusan</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah dan Latih Amal</li> <li>- Persembahan Kumpulan</li> </ul> | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : KANUN ACARA JENAYAH

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai Undang-Undang Kanun Acara Jenayah

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih mahir dengan aturan dan undang-undang Kanun Acara Jenayah yang boleh memantapkan pelaksanaan tugas

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b> | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|-------------------|--|
| 2 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada Kanun Acara Jenayah</li><li>2. Dari Hal Menangkap, Melarikan dan Menangkap Semula<ul style="list-style-type: none"><li>- Cara menangkap</li><li>- Memeriksa orang yang kena tangkap</li><li>- Kuasa merampas senjata yang merbahaya</li><li>- Tangkapan tanpa waran</li><li>- Mengejar orang salah</li><li>- Tangkapan oleh orang preman</li></ul></li><li>3. Proses Memaksa Kehadiran<ul style="list-style-type: none"><li>- Saman</li><li>- Menyampaikan saman</li><li>- Peraturan jika saman tidak boleh sampai kepadanya sendiri</li><li>- Bukti saman disampaikan</li></ul></li><li>4. Perhimpunan Yang Menyalahi Undang-Undang<ul style="list-style-type: none"><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | Ceramah           | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : AKTA 605

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai AKTA 605

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih memahami dan yakin dengan pengetahuan AKTA 605

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b> | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|---|-------------------|--|
| 2 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan AKTA 605</li><li>2. Tatakelakuan<ul style="list-style-type: none"><li>- Am</li><li>- Pekerjaan luar</li><li>- Etika pakaian</li><li>- Dadah</li><li>- Hadiah dsb.</li><li>- Keraian</li><li>- Pemunyaan harta</li><li>- Meminjam wang</li><br/><li>- Keterhutangan kewangan yang serius</li><li>- Membuat pernyataan awam</li><li>- Aktiviti politik</li><li>- Ketidakhadiran tanpa cuti</li></ul></li><li>3. Tatacara Tatatertib</li><li>4. Jawatankuasa Tatatertib</li><li>5. Hukuman Tatatertib</li><li>6. Rayuan Tatatertib</li></ol> | Ceramah           | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## PELAN PEMBELAJARAN

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : TEKNIK PENYIASATAN

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai teknik penyiasatan

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih yakin dan mampu mengendalikan penyiasatan dengan berkesan

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b>  | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|--|--|
| 6 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan Siasatan<ul style="list-style-type: none"><li>- Dasar-dasar penyiasatan</li></ul></li><li>2. Kuasa Menyiasat</li><li>3. Tujuan Siasatan</li><li>4. Asas Kemahiran Menyiasat</li><li>5. Cara Menyiasat<ul style="list-style-type: none"><li>- Peringkat permulaan</li><li>- Peringkat lanjutan</li></ul></li><li>6. Sumber-Sumber Yang Boleh Menyelesaikan Siasatan<ul style="list-style-type: none"><li>- Persembahan kumpulan</li><li>- Rumusan</li></ul></li></ol> | Ceramah, kajian kes, perbincangan dan persembahan kumpulan | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

## **PELAN PEMBELAJARAN**

SKIM : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN

GRED : KP 38

TAHAP KECEKAPAN : TK 4

TAJUK : KANUN KESEKSAAN

OBJEKTIF UMUM : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai kanun Keseksaan

OBJEKTIF KHUSUS : Di akhir kursus peserta akan lebih mahir dalam penggunaan Kanun Keseksaan

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>  | <b>Pendekatan</b> | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|---|-------------------|--|
| 2 Jam       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengenalan kepada Kanun Keseksaan</li><li>2. Kecualian Am (Bab 4)</li><li>3. Darihal Subahat (Bab 5)</li><li>4. Kesalahan Terhadap Negara (Bab 6)</li><li>5. Kesalahan-Kesalahan Berkenaan ATM (Bab 7)</li><li>6. Kesalahan-Kesalahan Terhadap Ketenteraman Awam (Bab 8)</li><li>7. Kesalahan-Kesalahan Oleh Penjawat Awam atau Yang Berkenaan Dengan Mereka (Bab 9)</li><li>8. Menghilangkan Kuasa Yang Sah Di Sisi Undang-Undang Bagi Penjawat Awam (Bab 10)</li><li>9. Palsu dan Kesalahan Terhadap Keadilan (Bab 11)</li></ol> | Ceramah           | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

| <b>Masa</b> | <b>Rangka Sesi</b>   | <b>Pendekatan</b> | <b>Kemudahan</b>                         |
|-------------|--|-------------------|--|
| 4 Jam       | <p>10. Kesalahan Berkenaan Setem Kerajaan dan Duit (Bab 12)</p> <p>11. Kesalahan Mengenai Kesihatan, Keselamatan, Kemudahan, Kesopanan dan Akhlak Awam (Bab 14)</p> <p>12. Kesalahan Berkenaan Agama (Bab 15)</p> <p>13. Kesalahan Mengenai Tubuh Manusia (Bab 16)</p> <p>14. Kesalahan Terhadap Harta (Bab 17)</p> <p>15. Kesalahan Berkenaan Surat, Matawang, Kertas dan Surat Janji bayaran Bank (Bab 18)</p> <p>16. Kemungkiran Kontrak Perkhidmatan Secara Jenayah (Bab 19)</p> <p>17. Menakutkan Secara Jenayah dsb. dan Kegusaran (Bab 22)</p> <p>18. Percubaan Hendak Melakukan Kesalahan (Bab 23)</p> | Ceramah           | OHP/LCD<br>Nota<br>Alat Bantuan Mengajar |

### JADUAL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

SKIM/GRED : PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN  
 TAHAP KEEKAPAN : TK 4

#### MINGGU 1

|        | 8.30 – 10.30 PG.            |   | 11.00PG. – 1.00 TGH.        |   | 2.00 – 4.00 PTG.                         |
|--------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| SABTU  | Pengurusan Manusia          | R | Perintah Tetap Jabatan      | R | Perintah Tetap Jabatan                   |
| AHAD   | Kemahiran Komunikasi        | E | Kemahiran Komunikasi        | E | Kemahiran Komunikasi                     |
| ISNIN  | Pengucapan Awam             | H | Pengucapan Awam             | H | Pengurusan Kewangan dan Harta Universiti |
| SELASA | Pengurusan Kerja Berpasukan | A | Pengurusan Kerja Berpasukan | A | Pengurusan Kerja Berpasukan              |
| RABU   | Kepimpinan Beretika         | T | Kepimpinan Beretika         | T | Kepimpinan Beretika                      |
| KHAMIS | Kepimpinan                  |   | Kepimpinan                  |   | Kepimpinan                               |

#### MINGGU 2

|        | 8.30 – 10.30 PG.           |   | 11.00PG. – 1.00 TGH.       |   | 2.00 – 4.00 PTG.           |
|--------|----------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|
| SABTU  | Pembangunan Sumber Manusia | R | Pembangunan Sumber Manusia | R | Pembangunan Sumber Manusia |
| AHAD   | Kaedah Tatatertib AUKU     | E | Kaedah Tatatertib AUKU     | E | Kaedah Tatatertib AUKU     |
| ISNIN  | Kanun Acara Jenayah        | H | Kanun Acara Jenayah        | H | AKTA 605                   |
| SELASA | Teknik Penyiasatan         | A | Teknik Penyiasatan         | A | Teknik Penyiasatan         |
| RABU   | Kanun Keseksaan            | T | Kanun Keseksaan            | T | Persediaan Ujian           |
| KHAMIS | Ujian PTK                  |   | Penilaian dan Penutup      |   | -                          |