

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4
BAGI PERKHIDMATAN PELUKIS PELAN LANDSKAP TINGKATAN KHAS J26**

1. Matlamat kursus

Menilai kemahiran pegawai dalam pengurusan penyeliaan lukisan kerja untuk membolehkan pegawai menyumbang dengan berkesan dalam peranan dan tugas jawatannya.

2. Tujuan kursus

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (TK4) di Tahap Kecekapan 4.
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi Tahap Kecekapan 4 supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. Pegawai yang layak mengikuti kursus

Pelukis pelan landskap yang berada di gred berkenaan sekurang-kurangnya setahun.

4. Kompetensi

- a. Kemahiran dalam ICT (CAD)
- b. Komunikasi berkesan.
- c. Pengurusan masa.
- d. Merancang kerja-kerja teknikal.
- e. Menggunakan peralatan teknikal.
- f. Bekerja secara berpasukan.
- g. Pengurusan kerja dan pentadbiran organisasi seksyen.
- h. Pengurusan sumber manusia..
- i. Menyelia kerja penyediaan lukisan kerja.
- j. Kemantapan nilai dan etika kerja.

5.2 Kemahiran Khusus

5.1.1 ICT

- a. Penggunaan ICT perisian CAD lanjutan.
- b. Penjadualan kerja. (Excel dan Words).
- c. Laporan kemajuan kerja.
- d. Persembahan laporan projek.

5.1.2 Perancangan Dan Pengurusan Penyediaan Lukisan Kerja landskap

- a. Pengurusan penyediaan lukisan landskap
 - Menilai kerja.
- b. Perancangan penyediaan lukisan kerja.
 - Agihan kerja.

5.1.3 Pengurusan Kerja Teknikal.

- a. Pengurusan penggunaan Peralatan teknikal.
- b. Penyeliaan peralatan teknikal.

7. Tempoh Kursus : 2 Minggu

8. Pendekatan Kursus

- a. Ceramah.
- b. Latihan amali.
- c. Kajian kes.
- d. Persembahan kumpulan

9. Penilaian Kursus

- i. Ujian 30%.
- ii. Penilaian 70%
 - a. Tugas individu - 45%.
 - b. Penilaian personality - 25%.
 - c. Tugas kumpulan - 25%.
 - d. Penilaian rakan sejawat - 5%.

10. Pelan Mengajar : Rujuk Lampiran J26 TK4

Rujukan

1. Perintah Am Bab A, B, C, E, F, Dan G
2. Arahan Perkhidmatan
3. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993.
3. Perlembagaan Persekutuan
4. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam).
5. Malaysia Kita.
6. Arahan Keselamatan.

TAJUK SESSI : PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PENYEDIAAN LUKISAN KERJA LANDSKAP

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai perancangan dan pengurusan penyediaan lukisan kerja landskap dalam melaksanakan kerja.

Khusus

Di akhir sesi ini peserta akan dapat :

- a. Pengurusan penyediaan lukisan landskap
 - Menilai kerja.
- b. Perancangan penyediaan lukisan kerja.
 - Agihan kerja.

MASA : 15 jam.

KANDUNGAN SESSI

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
1 jam	Pengenalan perancangan dan pengurusan	Ceramah	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Nota• Alat bantuan mengajar•
6 ½ jam	Pengurusan Penyediaan Lukisan Landskap	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Latihan amali• Bengkel• Kerja berkumpulan	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Komputer• Nota• Alat bantuan mengajar
7 ½ jam	Jadual Perancangan Kerja	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Latihan amali• Bengkel• Kerja berkumpulan	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Nota• Alat bantuan mengajar

TAJUK SESSI : PENGURUSAN KERJA TEKNIKAL

KOD :

OBJEKTIF SESSI

Umum

Sessi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai pengurusan kerja teknikal dalam penyediaan lukisan kerja landskap.

Khusus

Di akhir sesi ini peserta akan dapat :

6.1.3 Pengurusan Kerja Teknikal.

- a. Pengurusan penggunaan Peralatan teknikal.
- b. Penyeliaan peralatan teknikal.

MASA : 15 jam.

KANDUNGAN SESSI

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
1 jam	Pengenalan Pengurusan Teknikal	Ceramah	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Nota• Alat bantuan mengajar•
6 ½ jam	Pengurusan Penggunaan Peralatan Teknikal	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Latih amal	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Komputer• Nota• Alat bantuan mengajar
7 ½ jam	Penyeliaan Peralatan Teknikal	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Latih amal	<ul style="list-style-type: none">• OHP/LCD• Nota• Alat bantuan mengajar

SKIM/GRED : **J26**
 TAHAP KECEKAPAN : **TK4**
 MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
 TAJUK : **KEUTUHAN PERIBADI**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai konsep dan kaedah keutuhan peribadi

Khusus :

KANDUNGAN SESSI

MASA	RANGKA SESSI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
4 Jam	KEUTUHAN PERIBADI <ul style="list-style-type: none"> • Tonggak 12 • Keutuhan nilai-nilai utama perkhidmatan awam • Pemantapan nilai dan etika kerja profesion 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

SKIM/GRED : **J26**
 TAHAP KECEKAPAN : **TK4**
 MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
 TAJUK : **KUALITI DAN PRODUKTIVITI**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek kualiti dan produktiviti

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
5 Jam	KUALITI DAN PRODUKTIVITI <ul style="list-style-type: none"> • Gerakan budaya kerja cemerlang • Asas-asas jaminan kualiti • Pengenalan kepada sistem MS ISO 9000 • Pengenalan kepada sistem MS ISO 17025 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

SKIM/GRED : **J26**
 TAHAP KECEKAPAN : **TK4**
 MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
 TAJUK : **KEPIMPINAN DAN PENYELIAAN**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek
 kepimpinan dan penyeliaan

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
9 Jam	<p>KEPIMPINAN DAN PENYELIAAN</p> <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sendiri • Rakan sejawat • Staf bawahan <p>Bimbingan dan kaunseling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan stress • Bimbingan dan khidmat nasihat • Asas-asas Kaunseling <p>Komunikasi berkesan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maklumbalas berkesan • Teknik komunikasi • Komunikasi interpersonal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Persembahan 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar

	<ul style="list-style-type: none">• Kebolehan berunding <p>Gaya kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">• Kreativiti• Inovatif• Pengurusan masa berkesan• Membuat keputusan <p>Etika Kepimpinan</p> <ul style="list-style-type: none">• Integriti• Akauntabiliti		
--	---	--	--

SKIM/GRED : **J26**
 TAHAP KECEKAPAN : **TK4**
 MODUL : **KOMPETENSI UMUM**
 TAJUK : **KEMAHIRAN IT**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek Teknologi Maklumat

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
4 Jam	Komputer Literasi <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi data • Pengurusan data • Applications Teknologi Internet Computer Security <ul style="list-style-type: none"> • Virus • Data and information Backup and data recovery	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Latih Amal 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar

PELAN PEMBELAJARAN

SKIM/GRED : **J26**

TAHAP KECEKAPAN : **TK4**

MODUL : **KOMPETENSI UMUM**

TAJUK : **PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek Pengurusan Dan Pembangunan Organisasi

Khusus :

Masa : 10 jam

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
10 Jam	Pengenalan Pengurusan dan pentadbiran organisasi <ul style="list-style-type: none"> • Perintah Am • Arahan perkhidmatan • Penambahbaikan sistem Pengurusan Jabatan • Pengendalian pengaduan pelanggan • Meningkatkan produktiviti dalam pengurusan • Kemahiran menyediakan laporan • Penulisan minit mesyuarat Perundangan Universiti <ul style="list-style-type: none"> • Akta, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar

	<p>Perlembagaan dan kaedah Universiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Akta universiti dan kolej universiti• Pentadbiran universiti• Akta badan berkanun		
--	---	--	--

SKIM/GRED : **J26**

TAHAP KECEKAPAN : **TK4**

MODUL : **KOMPETENSI UMUM**

TAJUK : **KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA**

OBJEKTIF SESI

Umum : Sesi ini bertujuan memberi kefahaman mengenai aspek-aspek Keselamatan dan Kesihatan pekerja

Khusus :

KANDUNGAN SESI

MASA	RANGKA SESI	PENDEKATAN	KEMUDAHAN
2 Jam	Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> • Kaedah pencegahan kebakaran • Prosedur semasa kebakaran Kemalangan dan kecemasan <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan dan kecemasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • OHP/LCD • Nota • Alat bantuan mengajar