

**SUKATAN PEPERIKSAAN
TAHAP KECEKAPAN (TK I dan TK 2) BAGI PEGAWAI BELIA DAN SUKAN
(S41)**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan
 - 1.1 Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

Pada TK1; Pegawai Belia Dan Sukan

 - i. mempunyai pengetahuan dalam konsep-konsep pengurusan sukan.
 - ii. Berupaya memahami konsep-konsep pengurusan sukan dalam melaksanakan tugas jawatnnya.
 - 1.2 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)
 - i. mempunyai pengetahuan dalam konsep-konsep pengurusan sukan.
 - ii. Berupaya memahami konsep-konsep pengurusan sukan dalam melaksanakan tugas jawatnnya
1. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehaan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.
2. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini.

Pegawai Belia dan Sukan S3 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
3. Sukatan Peperiksaan.

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel

- Peraturan dan proses urusan yang berkaitan dengan pengambilan, lantikan, kenaikan pangkat dan penamatan kakitangan awam.
- Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib.
- Tatacara pengurusan kemudahan-kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti-cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan.

4.1.2 Pengurusan dan pentadbiran organisasi

- Peraturan dan proses urusan yang berkaitan dengan pengambilan, lantikan, kenaikan pangkat dan penamatan kakitangan awam.
- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam.
- Pengurusan kualiti menyeluruh (TQM)
- Pengendalian pengaduan awam
- Pengurusan mesyuarat pagi
- Piagam pelanggan

4.1.3 Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan.

- Keselamatan fizikal
- Tanggungjawab pegawai terhadap pengawalan rahsia-rahsia kerajaan

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- Perolehan Kerajaan
 - Terimaan
 - Bayaran
 - Modified Budgeting System (MBS)
- Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapus Kira
 - Tatacara Pelupusan
- Pengurusan Setor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor

4.1.5 Keutuhan Peribadi

Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam.

- Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam
- Tonggak 12
- Etika Perkhidmatan Awam
- Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.6 Penyeliaan dan Bimbingan

- Motivasi
- Keperluan penyeliaan dan bimbingan
- Kaedah memberi maklumbalas yang efektif
- Merancang dan mengendalikan sesi bimbingan

4.1.7 Komunikasi

- Kemahiran berkomunikasi
- Interpersonal Komunikasi
- Halangan-halangan komunikasi

4.1.8 Hal Ehwal Universiti

- Akta / Statut / Perlembagaan
- Akta 605

BAHAGIAN II

4.1 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Aspek-aspek yang merangkumi kegiatan sukan ini ialah:

- Pengurusan sukan secara umum
- Promosi dan hebahan sukan
- Tajaan dan perlesenan sukan
- Pemasaran sukan
- Pengurusan kemudahan sukan
- Komunikasi dalam sukan
- Kaedah latihan sukan
- Pengurusan acara
- Sains sukan
- Sejarah sukan
- Kecergasan

5. Soalaan :
Tahap Kecekapan 1: Esei

Bahagian I
Kompetensi Umum: 8 soalaan
Jawab 6 soalan

Bahagian II
Kompetensi Khusus: 22 soalan ; Jawab 6
soalaan (2 soalan dari setiap bidang)

	Tahap Kecekapan 2:	Esei
		Bahagian I Kompetensi Umum: 8 soalaan Jawab 6 soalan
		Bahagian II Kompetensi Khusus: 22 soalaan ; Jawab 6 soalaan (2 soalan dari setiap bidang)
6.	Masa :	Bahagian I : 3 jam Bahagian II : 3 jam
7.	Tahap Kesukaran Soalaan : Tahap Kecekapan 1: Tahap Kecekapan 2:	Pengetahuan dan Kefahaman Pengetahuan dan kefahaman
8.	Rujukan :	Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
9.	Pengecualian Bahagian :	Calon yang telah lulus mana-mana adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
10.	Keputusan :	Lulus/Kandas
11.	Pemeriksa Dilantik oleh :	Pengerusi Panel Subjek Peringkat Universiti
12.	Bahasa (Soalan & Jawapan):	Bahasa Melayu
13.	Permohonan dikemukakan : Kepada	Urusetia Peperiksaan, Peringkat Universiti
14.	Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh :	Urusetia Peperiksaan, Peringkat Universiti
15.	Kekerapan Peperiksaan :	Sekali setahun
16.	Tarikh Akhir Mengemukakan: Permohonan	1½ Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan

Rujukan

- i. Perintah Am Bab A, B, C, E, F, dan G
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA 3/91, PKPA 6/91, PKPA 9/91, PKPA 11/91, PKPA 1/92, PKPA 2/92, PKPA 3/92, PKPA 4/92, PKPA 1/93, PKPA 2/93, PKPA 3/93, PKPA 1/94
- v. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 Akta 605
- vi. Pekeliling Kementerian Belia & Sukan
- vii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia
- viii. Tahap kecergasan fizikal level I & II Kementerian Belia dan Sukan
- ix. Planning Facilities for Athletic Physical Education and Recreation: Richard B. Fiynn
- x. Event Management for Sport Directors..... American Sport Education Program

**CONTOH SOALAN
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN TK 1
PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S41**

Bentuk Peperiksaan	:	Esei	
Bilangan Soalan	:	Bahagian I	: 8 soalan Jawab 4 soalan sahaja
		Bahagian II	: 12 soalan Jawab 6 soalan sahaja
Masa	:	Bahagian I	: 3 jam
		Bahagian II	: 3 jam

CONTOH SOALAN

Tahap Soalan : Pengetahuan

Huraikan apa yang dikatakan bahawa penganjuran satu event itu dikatakan telah berjaya.

SKIMA JAWAPAN

Event itu dikatakan telah berjaya bila memenuhi factor di bawah

- 1. Sokongan media**
- 2. Sokongan Penajaan**
- 3. Sokongan penonton**
- 4. Sokongan kerajaan/pihak berkuasa tempatan**
- 5. Meningkatkan penjualan barangan syarikat penaja**
- 6. Mendapat penampilan imej yang baik**

**CONTOH SOALAN
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN TK 2
PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S41**

Bentuk Peperiksaan	:	Esei	
Bilangan Soalan	:	Bahagian I	: 8 soalan Jawab 4 soalan sahaja
		Bahagian II	: 12 soalan Jawab 6 soalan sahaja
Masa	:	Bahagian I	: 3 jam
		Bahagian II	: 3 jam

CONTOH SOALAN

Tahap Soalan : Kefahaman

Terangkan apa yang anda faham mengenai KECERGASAN

SKIMA JAWAPAN

- 1. Memberi definasi kecergasan**
- 2. Keperluan mempunyai kecergasan yang terbaik**
- 3. Memberi penjelasan 2 kategori kecergasan**
- 4. Bagaimana untuk mengekalkan dan meningkatkan tahap kecergasan**
- 5. Konsep latihan yang perlu dipraktikkan**