

**SUKATAN PEPERIKSAAN  
TAHAP KECEKAPAN (TK I DAN TK2 ) BAGI PENOLONG PEGAWAI BELIA  
DAN SUKAN GRED S27**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 1 dan 2 (TK 1 dan 2)

Pada TK1; Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S27

- i. Mempunyai pengetahuan dalam asas pengurusan sukan dan kejurulatihan sukan.
- ii. Berupaya memahami asas-asas pengurusan sukan dan kejurulatihan sukan dalam melaksanakan tanggung jawabnya.

1.2 Pada TK2; Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S27

- i. Mempunyai asas pengurusan organisasi dan pengurusan sumber manusia
- ii. Berupaya merancang program pembangunan sukan tertentu

1. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehaan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

2. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan ini.

Penolong Pegawai Belia dan Sukan S27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

3. Sukatan Peperiksaan.

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Khusus dan Kompetensi Umum.

## **BAHAGIAN I**

### **4.1 KOMPETENSI UMUM**

#### **4.1.1 Pengurusan Personel**

- Peraturan dan proses urusan yang berkaitan dengan pengambilan, lantikan, kenaikan pangkat dan penamatan kakitangan awam.
- Peraturan dan urusan tatakelakuan dan tindakan tatatertib.
- Tatacara pengurusan kemudahan-kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti-cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan.

#### **4.1.2 Pengurusan dan pentadbiran organisasi**

- Peraturan dan proses urusan yang berkaitan dengan pengambilan, lantikan, kenaikan pangkat dan penamatan kakitangan awam.
- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam.
- Pengurusan kualiti menyeluruh (TQM)
- Pengendalian pengaduan awam
- Pengurusan mesyuarat pagi
- Piagam pelanggan

#### **4.1.3 Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan.**

- Keselamatan fizikal
- Tanggungjawab pegawai terhadap pengawalan rahsia-rahsia kerajaan

#### **4.1.4 Pengurusan Kewangan**

- Perolehan Kerajaan
  - Terimaan
  - Bayaran
  - Modified Budgeting System (MBS)
- Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapus Kira
  - Tatacara Pelupusan

- Pengurusan Setor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor

#### **4.1.5 Keutuhan Peribadi**

Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam.

- Nilai-nilai utama dalam perkhidmatan awam
- Tonggak 12
- Etika Perkhidmatan Awam
- Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.6 Penyeliaan dan Bimbingan**

- Motivasi
- Keperluan penyeliaan dan bimbingan
- Kaedah memberi maklumbalas yang efektif
- Merancang dan mengendalikan sesi bimbingan

#### **4.1.7 Komunikasi**

- Kemahiran berkomunikasi
- Interpersonal Komunikasi
- Halangan-halangan komunikasi

#### **4.1.8 Hal Ehwal Universiti**

- Akta / Statut / Perlembagaan
- Akta 605

## **BAHAGIAN II**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1 Pengurusan Peralataan dan Kemudahan Sukan**

Tatacara pengurusan stor dan kemudahan sukan

- i. Pengurusan Pinjaman dan Pemulangan Peralatan Sukan
  - a. Pinjaman
  - b. Pemulangan
  - c. Tempahan kemudahan sukan

#### 4.2.2 Dasar Pembangunan Negara

Tujuan, rasional, konsep, pelaksanaan dan kesan dasar-dasar pembangunan yang telah dilaksanakan oleh Kerajaan seperti:

- Dasar Sukan Negara
- Rakan Muda
- Dasar Kecermelangan Sukan Negara
- Sukan untuk semua
- Malaysia cergas

#### 4.2.3 Pengurusan sukan secara umum

#### 4.2.4 Sains sukan

#### 4.2.5 Sejarah sukan

#### 4.2.6 Kecergasan

#### 4.2.7 Pengurusan Acara

#### 4.2.8 Latihan dalam sukan

#### 4.2.9 Pengurusan Pertandingan

#### 4.2.10 Sukarelawan dalam Sukan

### 5. Soalan;

1. TK1 dan TK 2 : Aneka Pilihan

Bahagian I  
Kompetensi Umum: 40 soalan  
Jawab semua soalan

Bahagian II

- Kompetensi Khusus: 40 soalan ;  
Jawab semua soalan
2. TK 3 : Esei
- Bahagian I  
Kompetensi Umum: 8 soalan ; Jawab  
Lima soalan
- Bahagian II  
Kompetensi Khusus: 10 soalan ; Jawab  
Lima soalan
6. Masa : Bahagian I : 2 jam  
Bahagian II : 2 jam
7. Tahap Kesukaran Soalan : Tahap I & II - Pengetahuan dan  
Kefahaman
8. Rujukan : Calon-calun tidak dibenarkan merujuk  
bahan-bahan bacaan/rujukan semasa  
peperiksaan dijalankan.
9. Pengecualian : Calon yang telah lulus mana-mana  
bahagian adalah dikecualikan daripada  
mengambil bahagian berkenaan.
10. Keputusan : Lulus/Kandas
11. Pemeriksa Dilantik oleh : Pengerusi Panel Subjek  
peringkat Universiti
12. Bahasa (Soalan & Jawapan) : Bahasa Melayu
13. Permohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan, Peringkat  
Universiti
14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan, Peringkat  
Universiti
15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
16. Tarikh Akhir Mengemukakan : 1½ Bulan Sebelum Tarikh

Permohonan

peperiksaan

Rujukan

- i. Perintah Am Bab A, B, C, E, F, dan G
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA 3/91, PKPA 6/91, PKPA 9/91, PKPA 11/91, PKPA 1/92, PKPA 2/92, PKPA 3/92, PKPA 4/92, PKPA 1/93, PKPA 2/93, PKPA 3/93, PKPA 1/94
- v. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 Akta 605
- vi. Pekeliling Kementerian Belia & Sukan
- vii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia
- viii. Tahap kecergasan fizikal level I & II Kementerian Belia dan Sukan
- ix. Event Management for Sport Directors..... American Sport Education Program