

## **KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN BAGI PERKHIDMATAN PUSTAKAWAN JUSA 'C'**

### **1. MATLAMAT**

Menilai kemahiran pegawai dalam perancangan dan pengurusan Perpustakaan untuk membolehkan pegawai memimpin jabatan kearah mencapai matlamat Jabatan dan Universiti.

### **2. TUJUAN**

- i. Untuk memberi kemahiran dan pengetahuan.
- ii. Memimpin Jabatan selaras dengan keperluan Universiti dan Negara.

### **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pustakawan Gred Jusa 'C'

### **4. KOMPETENSI**

- i. Kebolehan memimpin, mencorak dan membawa perubahan kepada organisasi
- ii. Kebolehan membuat keputusan yang baik dan tepat dalam semua situasi.
- iii. Kebolehan untuk mempamerkan integriti dan akauntabiliti yang tinggi.
- iv. Kebolehan menentukan arah tuju organisasi.
- v. Kebolehan merancang secara strategik.
- vi. Kebolehan mengawal sumber dan memantau projek pembangunan.
- vii. Kebolehan mengetuai perundingan dengan berkesan.
- viii. Kemahiran berkomunikasi dan perhubungan awam.
- ix. Kebolehan menjalin hubungan dan mengadakan kerjasama strategik dengan pelbagai pihak.
- x. Kebolehan menerajui organisasi sebagai "Learning Organisation".
- xi. Keutuhan dan kemandirian nilai dan etika kerja.
- xii. Pemimpin yang boleh diteladani.
- xiii. Kebolehan merangka strategi dan memantau pembangunan Perpustakaan.
- xiv. Kebolehan merangka dan memantau Pembangunan dan Pengurusan ilmu.
- xv. Kebolehan merangka strategi pembangunan Program Perpustakaan.
- xvi. Kebolehan merangka strategi pembangunan dan pengurusan sumber manusia Perpustakaan.
- xvii. Kebolehan merancang strategik pengukuran keberkesanan pengurusan dan perkhidmatan perpustakaan.
- xviii. Kebolehan menerajui pembangunan dan pelaksanaan *ICT* dalam perpustakaan

### **5. MODUL KURSUS**

#### **i. Kemahiran Umum:**

- a. *Transformational Leadership*
- b. *Managing crisis*
- c. *Negotiation skill*
- d. Pengurusan perubahan

- e. *Good governance*
- f. *Enhancing performance and organizational effectiveness*
- g. *Public accountability for senior managers*
- h. *Keutuhan itegriti*
- i. *Kursus Kemahiran Berfikir*
- j. *Pengurusan Organisasi dan Personel*

**ii. Kemahiran Khusus:**

- a. *Perancangan Strategik Perpustakaan*
- b. *Dasar Pembinaan ilmu*
- c. *Pengurusan Maklumat*
- d. *Library as a Learning Organisation*
- e. *Penandas Perpustakaan*
- f. *Pembangunan ICT Perpustakaan*
- g. *Enhancing ICT Application in Llibraries*

**6. TEMPOH KURSUS: Satu (1) Minggu**

**7. PENDEKATAN KURSUS**

- a. Ceramah
- b. Bengkel
- c. Perbincangan Berkumpulan
- d. Persembahan Kumpulan dan Individu
- e. Penyediaan Laporan
- f. Kajian Kes
- g. Lawatan

**8. PENILAIAN KURSUS**

- a. Penilaian 100 %
  - Tugas individu - 50%
  - Penilaian personaliti - 35%
  - Tugas kumpulan - 40%
  - Penilaian rakan sejawat - 15%

**9. PELAN PEMBELAJARAN : Rujuk Lampiran A - C**

**10. RUJUKAN**

- i. Perintah-Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- ii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
- iii. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- iv. Dasar Pendidikan Negara
- v. Dasar Maklumat Negara
- vi. *Third Outline Prospective Plan (OPP3)*
- vii. Rancangan Malaysia Ke 8
- viii. Pelan Strategik Perpustakaan
- ix. Pelan Strategik Universiti
- x. Misi dan Visi Universiti
- xi. Arahan Perbendaharaan
- xii. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, Akta 605
- xiii. Pekeliling Kementerian Pendidikan
- xiv. *Knowledge management strategy and technology* / Richard F. Bellaver John M. Lusa editors – Boston: *Artech House, 2002*
- xv. *Malaysia and the k-economy : challenges, solutions and the road ahead / edited by David N. Abdulai.* – Petaling Jaya : Pelanduk Publications. 2001
- xvi. *Qualitative research for the information professional : a practical handbook / G.E. Gorman and Peter Clayton* – London : *Library Association Publishing, 1997*