

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK3)  
JURUPULIH PERUBATAN U32.**

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan.**

1.1. Tahap Kecekapan 3, pada TK3; Jurupulih Perubatan U32

- a) Berkebolehan mengaplikasikan konsep-konsep dan peraturan pengurusan sumber dan amalan pentadbiran dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya.
- b) Berupaya mengaplikasi polisi, protokol dan prosedur perawatan.
- c) Berkebolehan mengaplikasi khidmat nasihat dan kepakarannya kepada pegawai lain.

**2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

**3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini.**

Jurupulih Perubatan U32.

**4. Sukatan Peperiksaan.**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi umum dan kompetensi khusus.

**BAHAGIAN 1**

4.1. Kompetensi umum

**4.1.1 Pengurusan Personel**

- i. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.

iv. Penilaian prestasi

#### **4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran**

i. Program Penambahbaikan

- Inovasi dalam perkhidmatan awam
- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- TQM, KMK
- Pengendalian pengaduan pelanggan
- Pengurusan Mesyuarat
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan Kaunter

ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan

- Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
- Pengurusan Rekod
  - Penghantaran
  - Penyimpanan
  - Pemusnahan dokumen terperingkat
- Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.3. Perundangan**

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### **4.1.4 Pengurusan Kewangan**

i. Pengurusan Akaun Universiti

- Penerimaan
- Bayaran
- Sistem Belanjawan

ii. Perolehan

- Bekalan
- Perkhidmatan
- Kerja

ii. Pengurusan Aset

- Inventori
- Tatacara Hapuskira
- Tatacara Pelupusan Aset

- iii. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor dan Stok

#### **4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan**

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

#### **4.1.6 Keutuhan Peribadi**

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.7 Teknologi Maklumat**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

## **BAHAGIAN 2**

### 4.2. Kompetensi khusus.

1. Berkebolehan mengendalikan ujian dan menterjemah data pesakit yang diperlukan untuk rawatan pemulihan.
2. Berkebolehan mereka, merancang dan membuat pengubahsuaian didalam penjagaan pesakit pemulihan.
3. Berkebolehan mengenalpasti masalah dan jenis kerosakan keatas mesin-mesin pemulihan.
4. Berpengetahuan dan berkebolehan memberi rawatan pemulihan (anggota/carakerja) kepada pesakit.
5. Berkebolehan mengenalpasti dan menyelesaikan masalah berkaitan perawatan pemulihan.

6. Berkemahiran menjalankan penilaian pesakit secara definitif.
7. Kemahiran merumuskan diagnosis, prognosis dan interpretasi data bagi merangkakan objektif serta matlamat rawatan pemulihan.
8. Berkemahiran memilih dan merancang rawatan pemulihan.
9. Berkemahiran merancang dan membuat penjadualan rawatan pesakit.
10. Kemahiran rawatan dalam bidang psikiatri (khusus untuk Jurupulih Carakerja).
11. Kemahiran rawatan dalam bidang elektroterapi, hidroterapi, respiratori dan kecederaan sukan (khusus untuk Jurupulih Anggota).

5. Soalan : Bahagian 1 8 soalan esei jawab 5 soalan.  
: Bahagian 2 8 soalan esei jawab 5 soalan.
6. Masa : Bahagian 1 - 2 jam 30 minit.  
: Bahagian 2 - 2 jam 30 minit.
7. Rujukan : Calon-calun tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan atau rujukan semasa peperiksaan dijalankan untuk bahagian 1 dan 2
8. Tahap kesukaran soalan : Aplikasi.
9. Pengecualian : Calon-calun yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut.
10. Keputusan : Lulus/Kandas.
11. Pemeriksa Dilantik oleh : Pengerusi penal subjek USM.
12. Bahasa (Soalan dan jawapan) : Bahasa Melayu

13. Permohonan dikemukakan kepada : Urusetia peperiksaan USM.
14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan USM.
15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun.
16. Tarikh akhir mengemukakan Permohonan : 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan.

### **Bahan-bahan Rujukan**

- i. Arahan Perkhidmatan.
- ii. Surat Pekeliling Pembendaharaan 2/91
- iii. Surat Pekeliling Pembendaharaan 2/80.
- iv. Arahan Keselamatan.
- v. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam PKPA Bil.2/91,PKPA Bil 8/91,PKPA Bil1/92, PKPA Bil 2/96.
- vi. Perintah Am Bab A,B,C,D,E,F dan G.
- vii. ABB 605
- viii. Perkeliling Perkhidmatan Bil.7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan.
- ix. Tonggak 12.
- x. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya.
- xi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- xii. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xiii. Lain-lain penerbitan /majalah/buku yang berkaitan.
- xiv. Buku berkaitan amalan fisioterapi.
- xv. Buku berkaitan amalan Carakerja.