

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK 4)
BAGI PERKHIDMATAN JURUPULIH PERUBATAN U36.**

1. Matlamat

Menilai kebolehan dan keberkesanan pegawai menjalankan aktiviti perkhidmatan dan pengurusan unit sesuaian dengan peranan dan tugas jawatannya.

2. Tujuan.

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji tahap kecekapan 4.
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran khusus serta nilai-nilai peribadi di tahap kecekapan 4 supaya dapat menyumbang secara berkesan kepada organisasi.

3. Pegawai yang layak mengikuti kursus.

- Jurupulih Perubatan U36

4. Kompetensi.

- i. Berkemahiran dalam membantu pentadbiran organisasi.
- ii. Berkemahiran dalam membantu pentadbiran dan kewangan am.
- iii. Berkemahiran dalam menyelia personel
- iv. Berkemahiran berkomunikasi/interpersonal.
- v. Berkemahiran dalam bidang perkhidmatan, kewangan dan Pentadbiran Am

5. Modul Kursus

5.1. Kemahiran Umum.

- 1.1.1. Dasar-dasar organisasi
- 1.1.2. Orientasi pelanggan
- 1.1.3. Kaunseling dan Bimbingan
- 1.1.4. Kemantapan nilai-nilai etika
- 1.1.5. Komunikasi
- 1.1.6. Asas Pengurusan

5.2. Kemahiran Khusus.

1. Berkemahiran dalam menganalisa bidang perwatan pengkhususan
2. Berkemahiran dalam menganalisa perancangan organisasi perawatan
3. Berpengetahuan dalam menganalisa dasar dan polisi hospital
4. Berpengetahuan dalam menganalisa perancangan dan reka bentuk sistem perawatan yang efektif
5. Berkemahiran dalam menganalisa sisten pengajaran di bidang klinikal
6. Berkemahiran dalam menganalisa kelemahan bidang-bidang perkhidmatan perawatan
7. Berkemahiran dalam menganalisa keperluan peralatan pemulihan
8. Berkemahiran dalam pengurusan insiden di tempat kerja
9. Berpengetahuan dalam menganalisa audit pemulihan
10. Berkemahiran dalam mengendalikan isu-isu medikolegal

6. Tempoh Kursus : 14 hari

7. Pendekatan Kursus

- i. Ceramah.
- ii. Latihan Amal.
- iii. Perbincangan Kumpulan.
- iv. Persembahan Kumpulan dan individu.
- v. Penyediaan Laporan.

8. Penilaian Kursus

- a. Ujian - 30%.
- b. Penilaian - 70%.
 - = Tugas Individu - 45%.
 - = Penilaian Personaliti - 25%
 - = Tugas Kumpulan - 25%
 - = Penilaian Rakan Sejawat - 5%

9. Pelan Pengajar

10. Rujukan:-

1. Arahan Perkhidmatan.
2. Surat Pekeliling Pembendaharaan.2/91
3. Surat Pekeliling Pembendaharaan 2/80.

4. Arahan Keselamatan.
5. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam- PKPA Bil.2/91,PKPA Bil 8/91,PKPA Bil1/92, PKPA Bil 2/96.
6. Perintah Am Bab A,B,C,D,E,F dan G.
7. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertip) 1993.
8. Perkeliling Perkhidmatan Bil.7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan.
9. Tonggak 12.
10. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya.
11. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
12. Protokol dan Etiket (INTAN)
13. Lain-lain penerbitan /majalah/buku yang berkaitan.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Klinikal
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam pengurusan klinikal.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ol style="list-style-type: none"> i. Memahami definisi pengurusan klinikal . ii. Memahami prinsip-prinsip pengurusan klinikal. iii. Memahami proses pengurusan klinikal. iv. Memahami teknik menganalisa pengurusan klinikal. v. Menganalisa pengurusan klinikal.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
30 minit	1. Pengenalan pengurusan klinikal. 1.1. Definisi pengurusan klinikal 1.2. Objektif pengurusan klinikal.	Syarahan. perbincangan
1 Jam	2. Prinsip-prinsip pengurusan klinikal.	Kerja kumpulan
2 ½ Jam	3. Pengurusan klinikal 3.1. Kemahiran pengurusan perawatan pesakit. 3.2. Kemahiran pengurusan masalah berkaitan dengan perawatan.	Persembahan kumpulan

2 ½ Jam	3.3. Pengurusan peralatan perawatan. 3.4. Pngurusan kes-kes mediko legal. 3.5. Pengurusan kes-kes insiden di tempat kerja. 4. Keperawatan. 4.1. Kemahiran dalam menganalisa dan merekabentuk sistem perawatan. 4.2. Kemahiran dalam menganalisa kelemahan bidang-bidang Pemulihan.	
30 minit	5. Perbincangan kumpulan	
50 minit	6. Persembahan kumpulan.	
10 minit	7. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Asas Pengurusan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam menganalisa pengurusan masalah.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: i. Memahami definisi asas pengurusan . ii. Memahami prinsip-prinsip asas pengurusan . iii. Memahami proses asas pengurusan . iv. Memahami teknik menganalisa pengurusan . v. Menganalisa pengurusan .

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
30 minit	1. Pengenalan asas pengurusan . 1.1. Definisi pengurusan . 1.2. Objektif pengurusan .	Syarahan. Kertas kerja
1 Jam	2. Prinsip-prinsip pengurusan.	Perbincangan dan kertas kerja
1 Jam	3. Kemahiran pengurusan klinikal.	Perbincangan dan kertas kerja
1 Jam	4. Kemahiran dalam pengurusan perolehan harta.	Pembentangan. Kertas kerja
30 minit	5. Kemahiran dalm pengurusan inventori.	
30 minit	6. Pengenalan peraturan dan keelamatan pekerja (OSHA)	

30 minit	7. Kemahiran dalam perancangan keperluan bajet peralatan kekal dan pakai habis.	
30 minit	1. Kemahiran menganalisa dasar dan polisi hospital.	
30 minit	9. Kemahiran mengendalikan mesyuarat	
30 minit	10. Perbincangan kumpulan.	
1 Jam	2. Persembahan kumpulan.	
30 minit	3. Rumusan.	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Asas Penyelidikan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkemahiran dalam penyelidikan asas.
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"> i. Memahami definisi penyelidikan . ii. Memahami prinsip-prinsip asas penyelidikan . iii. Memahami proses asas penyelidikan . iv. Memahami teknik menganalisa penyelidikan .

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
30 minit	1. Pengenalan penyelidikan . 1.1. Definisi penyelidikan . 1.2. Objektif penyelidikan .	Syarahan. Perbincangan
2 Jam	2. Prinsip-prinsip penyelidikan.	Analisa
8 Jam	3. Proses penyelidikan.	

4 Jam	4. Teknik dalam menganalisa penyelidikan.	
2 Jam	5. Perbincangan .	
30 Jam	6. Rumusan.	

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U36
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Dasar-dasar organisasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam dasar-dasar kerajaan .
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami dasar-dasar organisasi.
 - ii. Memahami peraturan dan polisi organisasi.
 - iii. Memahami struktur organisasi.
 - iv. Memahami komponen dalam organisasi.
 - v. Memahami sistem dalam organisasi.
 - vi. Memahami birokrasi organisasi.
 - vii. Memahami budaya organisasi.
 - viii. Memahami proses komunikasi dalam organisasi.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
4 Jam	1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> - Dasar-dasar organisasi. - Peraturan dan polisi organisasi. - Struktur organisasi. - Komponen organisasi. 	Ceramah Perbincangan kumpulan Role Play

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem organisasi. - Birokrasi. - Budaya organisasi. - Komunikasi 	
2 Jam	2. Persembahan kumpulan.	
1 ½ Jam	3. Perbincangan.	
30 minit	4. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Kemantapan nilai etika
Objektif Umum	:	Bertujuan supaya calon dapat memantapkan nilai-nilai etika.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"> i. Memahami teori dan konsep etika. ii. Menganalisa nilai-nilai etika yang diperlukan. iii. Melaksanakan nilai-nilai etika. iv. Memahami kepentingan nilai-nilai etika.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
50 minit	1. Pengenalan dalam keutuhan intergriti. <ul style="list-style-type: none"> - Definisi - Teori. - Konsep. 	Ceramah Kerja berpasukan
50 minit	2. Etika dan sikap murni dalam perkhidmatan awam.	
6 Jam		

30 minit	3. Kerja berpasukan 4. Rumusan	
----------	-----------------------------------	--

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Orientasi Pelanggan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam Orientasi pelanggan.
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"> i. Memahami prinsip-prinsip orientasi pelanggan. ii. Mengamalkan prinsip-prinsip orientasi pelanggan. iii. Memahami perkhidmatan kaunter. iv. Memahami kaedah menganalisa dan menyelesaikan aduan pelanggan. v. Memahami kepentingan orientasi pelanggan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
30 minit	1. Pengenalan.	Ceramah
1 Jam	2. Prinsip-prinsip orientasi pelanggan.	Perbincangan kumpulan.
1 Jam	3. Perkhidmatan kaunter.	Role play
1 Jam	4. Kemudahan pelanggan.	

1 Jam	5. Aduan pelanggan.	
2 Jam	6. Perbincangan kumpulan.	
1 Jam	7. Persembahan kumpulan.	
30 minit	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U36
- Tahap Kecekapan : TK4
- Tajuk : Kaunseling dan Bimbingan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam kaunseling dan bimbingan.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami dan mengaplikasikan prinsip-prinsip kaunseling.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
4 Jam	1. Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> - Definisi kaunseling dan bimbingan - Proses kaunseling. - Prinsip-prinsip dalam kaunseling. - Kaedah kaunseling - Rintangan dalam kaunseling. 2. Perbincangan.	Ceramah Tayangan video Perbincangan Praktikal.

2 Jam	3. Praktikal.	
2 Jam	4. Rumusan.	
30 minit		

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U36
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Komunikasi
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam bidang komunikasi.
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
30 minit	1. Pengenalan kepada komunikasi: <ul style="list-style-type: none"> • Definisi. • Jenis-jenis komunikasi. • Objektif komunikasi. 	Syarahan Role play
30 minit	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi.	Latihan dalam kumpulan
1 Jam	3. Proses komunikasi.	Video
30 minit	4. Halangan-halangan komunikasi.	
30 minit	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan.	

1 Jam	6. Networking skills.	
30 minit	7. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi.	
2 Jam	8. Persembahan kumpulan.	
30 minit	9. Rumusan.	

METODOLOGI

Jawatan : **Jurupulih Perubatan U36**

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	SIKAP
1. Ceramah 2. Tayangan Video 3. Perbincangan 4. Lawatan	1. Praktikal. 2. Latihan amali 3. Role play 4. demonstrasi	1. Perbincangan. 2. Latihan amali 3. Role play 4. Praktikal 5. Kerja kumpulan

Kaedah Penilaian:

1. Penilaian Tidak Formal:
 - 1.1. Pemerhatian dan perbincangan.

2. Penilaian Formal:
 - 2.1. Soal selidik.
 - 2.2. Persembahan Tugas.
 - 2.3. Ujian Bertulis dan Ujian Kemahiran.

3. Kaedah Penilaian Kursus:

Ujian 30%

Penilaian 70 % :

 - Tugas Kumpulan 45%
 - Tugas Individu 25%
 - Penilaian Personaliti 25%

- Penilaian Rakan Sejawat 5%

Penilaian Tugas Individu:-

1. Bahasa
2. Teknik Persembahan
3. Isi Kandungan

MODUL TAHAP KECEKAPAN 4 (U36)

HARI	0830 – 1030		1100 – 1300		
PERTAMA	Pendaftaran dan taklimat.		Aktiviti 1: Suai Kenal		Aktiviti
KEDUA	Dasar-dasar Organisasi dan Umum.		Orientasi pelanggan.		Perbi
KETIGA	Perinsip-prinsip kaunseling dan Bimbingan.	R	Komunikasi berkesan.	R	Nil pe
KEEMPAT	Proses dan Prinsip asas pengurusan.	E	Konsep perancangan dan aplikasi kepada pengurusan.	E	Organiz
KELIMA	Membuat keputusan dan penyelesaian masalah.		Aspek perundangan.		Pe
KEENAM	Perancangan sumber manusia.	H	Pengurusan klinikal.	H	Aktiviti
KETUJUH	Jaminan kualiti/piawaian perawatan.	A	Kelakuan dalam organisasi.	A	Aktiviti
KELAPAN	Konsep motivasi.	T	Konsep kepimpinan.	T	Aktiviti:
KESEMBILAN	Penyelidikan.		Statistik		A
KESEPULUH	Persembahan kumpulan.		Persembahan kertas kerja individu.		Perbi