

**SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK2)
JURURAWAT U29 / U31**

1. **Matlamat Sukatan Peperiksaan**
 - 1.1. Tahap Kecekapan 2 (TK2)
 - 1.1.1. Kebolehan memahami keperawatan asas secara lebih efektif.
 - 1.1.2. Kebolehan memahami bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan –peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan
 - 1.1.3. Kebolehan memahami tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya.
 2. **Tujuan Peperiksaan**
 - 2.1. Untuk menguji tahap pengetahuan dan kefahaman staf dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.
 3. **Pegawai yang layak menduduki peperiksaan.**
 - 3.1. Jururawat U29 yang telah berada di P2
 - 3.2. Jururawat U31 yang telah disahkan
 4. **Sukatan peperiksaan.**
 - 4.1. Bidang sukatan peperiksaan merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

Bahagian 1

- 4.2. Kompetensi Umum

4.1.1 Pengurusan Personel

1. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
2. Tatakelakuan dan Tatatertib
3. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
4. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Program Penambahbaikan
 - Inovasi dalam perkhidmatan awam
 - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
 - TQM, KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Piagam Pelanggan
 - Perkhidmatan Kaunter

- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
 - Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
 - Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3. Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

Bahagian 2

4.1. Kompetensi Khusus

- 4.2.1. Berpengetahuan dan mempunyai kefahaman dalam keperawatan asas dan khusus kepada pesakit.
- 4.2.2. Berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai kefahaman dalam pengurusan pesakit luar dan dalam.
- 4.2.3. Berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai kefahaman dalam menjalankan resusitasi dewasa dan neonatal.
- 4.2.4. Berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai dalam pengajaran di kawasan klinikal.
- 4.2.5. Berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai dalam pengendalian peralatan dan keperluan pesakit.
- 4.2.6. Berpengetahuan dan mempunyai kefahaman dalam dasar-dasar dan polisi hospital.
- 4.2.7. Berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai kefahaman dalam konsep 'orientasi pelanggan'.
- 4.2.8. Berkemahiran dan mempunyai kemahiran dalam menulis laporan keperawatan pesakit.
- 4.2.9. Berpengetahuan dan mempunyai kefahaman dalam pengendalian kes-kes mediko legal.
- 4.2.10. Berkemahiran dan mempunyai kefahaman dalam asas penyeliaan:
 - Kakitangan bawahan yang berkaitan dengan keperawatan.
 - Pengajaran/orientasi staf.

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| 5. | Soalan | : Bahagian 1 – 40 Soalan
(Aneka Pilihan)
Bahagian 2 – 40 Soalan
(Aneka Pilihan) |
| 6. | Masa | : Bahagian 1 : 1 jam
Bahagian 2 : 1 Jam |
| 7. | Tahap kesukaran Soalan | : Pengetahuan |
| 8. | Rujukan | : Tiada bahan rujukan
dibenarkan semasa
peperiksaan |
| 9. | Pengecualian | : Calon yang telah lulus
mana- mana bahagian |

dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian yang berkenaan

10. **Keputusan** : Lulus / Kandas
11. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi USM
12. **Bahasa** : Bahasa Melayu
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia Peperiksaan , PTK Jabatan Pendaftar
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia Peperiksaan , PTK Jabatan Pendaftar
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali Setahun
16. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : 1½ Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan.

Bahan Rujukan :

- i. Arahan Keselamatan.
- ii. Perintah Am Bab C,E dan F
- iii. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib) 1993
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuhan dan penanggungjawaban kerja dan surat pekeliling perkhidmatan berkaitan.
- v. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
- vi. Tonggak 12
- vii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- ix. Protokol dan Etiket (INTAN)
- x. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)
- xi. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yang berkaitan.
- xii. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xiii. Akta Kejururawatan (1965)
- xiv. Kod Etika Kejururawatan
- xv. Nursing Standard.
- xvi. Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.
- xvii. Redman B.K. (2001). **The Practice of Patient Education** (9th.Edition). Philadelphia. Mosby.
- xviii. Wondrak R. (1998) **Interpersonal Skills for Nurses & Health Care Professional**. United Kingdom. Blackwell Science.
- xix. Bandman E. L. & Bandman B. (1995) **Critical Thinking in Nursing** (2nd. Edition). New York. Appleton & Lange.
- xx. Marquis B. L. & Huston C.J. (2000) **LEADERSHIP ROLES and MANAGEMENT FUNCTION in NURSING**. THEORY & APPLICATION (3RD. Edition). Philadelphia. Lippincott.
- xxi. Koch G. (2000) **Basic Allied Health Statistics and Analysis** (2nd Edition). Canada. Delmar Thomson Learning.

- i. Royle J.A & Walsh M. (1992) **Watson's Medical-Surgical Nursing and Related Physiology** (4th. Edition). Great Britain. Butler and Tanner.
- xxii. Harkreader H. (2000). Fundamentals Of Nursing. Caring and Clinical Judgement. Philadelphia. W. B. Saunders Company.

