



**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 4B  
BAGI JURURAWAT U39 / U40**

1. MATLAMAT SUKATAN KURSUS

1.1. TAHAP KECEKAPAN 4B

i. Kebolehan menilai:

- Keberkesanan pengurusan organisasi.
- Keperluan pembangunan pengetahuan dan kerjaya kejururawatan.
- Keberkesanan pengurusan perolehan dan sumber manusia (staf kejururawatan).
- Keberkesanan pengurusan peruntukan kewangan.
- Pengamalan etika kejururawatan disemua peringkat.
- Standard kejururawatan yang praktikan.

2. TUJUAN KURSUS

Untuk menilai kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji Tahap Kecekapan 4B

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

- Jururawat U39 yang berada di P2
- Jururawat U40.

4. KOMPETENSI

- 4.1. Kebolehan dalam membantu pentadbiran organisasi.
- 4.2. Kebolehan dalam membantu pentadbiran kewangan am.
- 4.3. Kebolehan dalam menyelia personel.
- 4.4. Kemahiran berkomunikasi/interpersonal.
- 4.5. Kemahiran dalam bidang perkhidmatan, kewangan dan pentadbiran am

5. KURIKULUM KURSUS

5.1. Kompetensi Umum

- 5.1.1. Kecekapan dalam pengurusan mesyuarat/persidangan.

- 5.1.2. Kemahiran dalam ICT.
- 5.1.3. Kemahiran Networking.
- 5.1.4. Kemantapan Etika.
- 5.1.5. Kemahiran dalam penyelidikan, sintesis dan membuat penilaian.
- 5.1.6. Pengurusan pejabat dan staf.
  - Aspek keselamatan.
  - Perkara Perkhidmatan.
  - Perkhidmatan Awam.
  - Pengurusan Personel.
- 5.1.7. Keberkesanan kepimpinan.
- 5.1.8. Komunikasi berkesan.
- 5.1.9. Pemikiran Kritis.
- 5.1.10. Pengucapan Awam.
- 5.1.11. Kemahiran Kaunseling.

## 5.2. Kompetensi Khusus

- 5.2.1. Berkebolehan menilai pengetahuan dan kemahiran pengkhususan dalam perkhidmatan kejururawatan.
- 5.2.2. Berkebolehan menilai calon-calon yang sesuai bagi kejururawatan.
- 5.2.3. Berkebolehan menilai keupayaan dalam pengurusan kepegawaian dan kerjaya.
- 5.2.4. Berkebolehan menilai keberkesanan networking dikalangan organisasi luar yang ada kepentingan dalam perkhidmatan kejururawatan.

## Bahan Rujukan.

- i. Arahan Perkhidmatan.
- ii. Arahan Keselamatan.
- iii. Pekeliling kemajuan pentadbiran Awam - PKPA Bil. 1/91, 2/91, 4/91, 7/91, 9/91, 10/91.
- iv. Perintah Am Bab A,B C,E,F dan G
- v. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib ) 1993)
- vi. Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (P.U.A. 151 Tahun 1986)
- vii. Perkeliling perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuan dan penaggunagn kerja da surat pekeliiling perkhidmatan barkaitan.
- viii. Akta Pencen.
- ix. Pekelililing Prkhidmatan / Surat Pekeliling Perhidmatan yag berkaitan.

- x. Arakan Perbendaharaan.
- xi. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
- xii. Tonggak 12
- xiii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- xiv. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- xv. Prokol dan Etiket (INTAN)
- xvi. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)  
Malaysia Kita.
- xvii. Lain-lain penerbitan / majalah / buku yang berkaitan.
- xix. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xx. Akta Kejururawatan (1965)
- xxi. Kod Etika Kejururawatan
- xxii. Nursing Standard.
- xxiii. Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.
- xxiv. Redman B.K. (2001). **The Practice of Patient Education** (9<sup>th</sup>.Edition).  
Philadelphia. Mosby.
- xxv. Wondrak R. (1998) **Interpersonal Skills for Nurses & Health Care Professional**. United Kingdom. Blackwell Science.
- xxvi. Bandman E. L. & Bandman B. (1995) **Critical Thinking in Nursing** (2<sup>nd</sup>.  
Edition). New York. Appleton & Lange.
- xxvii. Marquis B. L. & Huston C.J. (2000) **LEADERSHIP ROLES and  
MANAGEMENT FUNCTION in NURSING. THEORY & APPLICATION** (3<sup>RD</sup>.  
Edition). Philadelphia. Lippincott.
- xxviii. Koch G. (2000) **Basic Allied Health Statistics and Analysis** (2<sup>nd</sup> Edition).  
Canada. Delmar Thomson Learning.

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Kaunseling dalam Organisasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan Kaunseling dalam organisasi
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memaham definisi kaunseling dan organisasi.
  - ii. Memahami prinsip-prinsip kaunseling dalam organisasi
  - iii. Memahami proses kaunseling
  - iv. Memahami teknik kaunseling dalam organisasi .
  - v. Memahami kaedah kaunseling dalam organisasi
  - vi. Menerangkan prinsip-prinsip , proses-proses, teknik dan kaedah kaunseling dalam organisasi.
  - Vii Mengenalpasti stretegi untuk kaunseling

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi kaunseling dan organisasi</li><li>2. Prinsip-prinsip kaunseling dan organisasi</li><li>3. Proses –proses kaunseling dalam organisasi Teknik kaunseling dalam organisasi</li><li>4. Kaedah dalam kaunseling</li></ol>	Syarahan Kerja kumpulan Role play Perbincangan

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Lanjutan Pengurusan dan Delegasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan pengurusan dan delegasi.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi lanjutan pengurusan dan delegasi .
  - ii. Memaham objektif lanjutan pengurusan dan delegasi
  - iii. Memahami prinsip-prinsip lanjutan pengurusan dan delegasi .
  - iv. Memahami proses lanjutan pengurusan dan delegasi .
  - v. Memahami teknik lanjutan pengurusan dan delegasi.
  - vi. Menganalisa lanjutan pengurusan dan delegasi
  - vii. Mengatasi halangan lanjutan pengurusan dan delegasi .
  - viii. Mengenalpasti masalah lanjutan pengurusan dan delegasi
  - xi. Mensintesiskan lanjutan pengurusan dan delegasi
  - x. Mengurus sumber manusia kejururawatan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
4 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi lanjutan pengurusan dan delegasi</li><li>2. Objektif lanjutan pengurusan dan delegasi .</li><li>3. Prinsip-prinsip lanjutanpengurusan dan delegasi</li><li>4. Proses –proses lanjutan pengurusan dan delegasi</li><li>5. Teknik lanjutan pengurusan dan delegasi</li><li>6. Halangan – halangan lanjutan pengurusan dan delegasi</li><li>7. Masaalah lanjutan pengurusan dan delegasi</li><li>8. Pengurusan sumber manusia</li></ol>	Syarahan Role play Perbincangan dan kertas kerja

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4 B
- Tajuk : “ Bench Marking”
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan “bench marking “
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi « Bench Marking « .
  - ii. Memahami prinsip-prinsip Bench marking
  - iii. Memahami proses proses bench marking.
  - iv. Memahami teknik teknik bench marking.
  - v. Memahami methologi bench marking
  - vi. Menerangkan prinsip ,proses , teknik dan methodlogi bench marking
  - vii. Menganalisa teknik teknik dan methodlogi bench marking
  - viii. Mengaplikasikan methodlogi “ bench marking di kawasan organisasi .
  - ix. Mensentesiskan methodologi bench marking

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Definisi”bench marking”.</li> <li>2 Prinsip-prinsip “bench marking”</li> <li>3 Proses –proses “bench marking”</li> <li>4 Teknik –teknik “bench marking”</li> <li>5 Methodologi “bench marking”</li> <li>6 Kaedah “bench marking “</li> </ol>	<p>Syarahan.</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kertas kerja.</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4 B
Tajuk	:	Kualiti dan Piawaian Perkhidmatan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkemahiran dalam kualiti dan piawa perkhidmatan
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ol style="list-style-type: none"><li>i. Memahami definisi kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>ii. Memahami kepentingan kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>iii. Memahami prinsip-prinsip kualiti dan piawaian perkhidmatan.</li><li>iv. Memahami proses kualiti dan piawaian perkhidmatan .</li><li>v. Memahami teknik menganalisa kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>vi. Menerangkan teknik kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>vii. Menganalisis kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>viii. Mengaplikasikan kualiti dan piawaian perkhidmatan.</li></ol>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi kualiti dan piawaian</li><li>2. .Kepentingan kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>3. Prinsip –prinsip kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>4. Proses kualiti dan piawaian perkhidmatan</li><li>5. Teknik menganalisis kualiti dan piawaian perkhidmatan..</li></ol>	Syarahan. Perbincangan Kertas kerja.

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4B
Tajuk	:	Dasar-dasar utama Kerajaan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan menggunakan dasar-dasar utama kerajaan dalam tugas harian
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"><li>i. Memahami definisi dasar-dasar utama kerajaan</li><li>ii. Memahami dasar-dasar utama kerajaan</li><li>iii. Memahami peraturan dan polisi dasar-dasar utama kerajaan</li><li>iv. Memahami akta kerajaan</li><li>v. Memahami struktur kerajaan</li><li>vi. Memahami komponen dalam kerajaan</li><li>vii. Memahami sistem dalam kerajaan</li><li>viii. Memahami birokrasi kerajaan</li><li>ix. Memahami proses komunikasi dalam kerajaan</li><li>x. Menerangkan dasar utama kerajaan</li></ul>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dasar-dasar utama kerajaan</li><li>2. Peraturan dan polisi</li><li>3. Struktur kerajaan</li><li>4. Komponen kerajaan</li><li>5. Sistem kerajaan</li><li>6. Birokrasi kerajaan</li><li>7. Budaya kerajaan</li><li>8. Akta kerajaan</li><li>9. Proses komunikasi dalam kerajaan</li></ol>	Ceramah Perbincangan kumpulan Perbentangan kertas kerja

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4 B
- Tajuk : Nilai Etika perkhidmatan awam
- Objektif Umum : Bertujuan supaya calon dapat memantapkan nilai-nilai etika.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami nilai etika perkhidmatan awam
  - ii. Memahami teori dan konsep nilai etika perkhidmatan awam
  - iii. Memahami kepentingan nilai-nilai etika.
  - iv. Menganalisa nilai-nilai etika yang diperlukan.
  - v. Mengaplikasikan nilai nilai etika perkhidmatan awam dalam tugas harian

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi nilai etika</li><li>2. Teori. nilai etika perkhidmatan awam</li><li>3. Konsep nilai etika perkhidmatan awam</li><li>4. Kepentingan nilai etika dalam perkhidmatan awam</li></ol>	Ceramah Kerja berkumpulan Bentangkan kertas kerja

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4 B
- Tajuk : Penyelidikan dan Statistik
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam penyelidikan dan statistik.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi penyelidikan dan statistik
  - ii. Memahami objektif penyelidikan dan statistik
  - iii. Memahami kepentingan penyelidikan dan statistik
  - iv. Memahami proses –proses penyelidikan dan statistik
  - v. Memahami prinsip-prinsip. penyelidikan dan statistik
  - vi. Memahami teknik-teknik penyelidikan dan statistik
  - vii. Memahami kaedah penyelidikan dan statistikdan
  - viii. Menerangkan prinsip , teknik dan kaedah penyelidikan dan statistik.
  - ix. Menganalisis penyelidikan dan statistik

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi penyelidikan .dan statistik</li><li>2. Objektif penyelidikan dan statistik</li><li>3. Prinsip-prinsip penyelidikan.dan statistik</li><li>4. Proses penyelidikan dan statistik.</li><li>5. Teknik dalam menganalisa penyelidikan.dan statistik</li><li>6. Kaedah penyelidikan dan statistik</li></ol>	<p>Syarahan.</p> <p>Perbincangan</p> <p>Kerja berkumpulan</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan

Gred : U39 / U40

Tahap Kecekapan : TK4 B

Tajuk : Penilaian Prestasi Staf

Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam penilaian Prestasi staf

Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:

- i Memahami definisi penilaian dan prestasi
- ii Memahami objektif penilaian
- iii Memahami kepentingan penilaian
- iv Memahami proses –proses penilaian
- v Memahami prinsip-prinsip penilaian
- vi Memahami teknik-teknik penilaian
- vii Memahami kaedah penilaian
- viii Menerangkan objektif , kepentingan, proses , prinsip teknik dan
- xi Menilai prestasi staf

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
4 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi penilaian , prestasi dan staf</li><li>2. Objektif penilaian prestasi staf</li><li>3. Kepentingan penilaian prestasi staf</li><li>4. Proses penilaian</li><li>5. Prinsip-prinsip penilaian</li><li>6. Teknik dalam penilaian</li><li>7. Kaedah penilaian prestasi staf</li></ol>	Ceramah Tayangan video Perbincangan Role play

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Perhubungan Organisasi
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam mengendalikan perhubungan organisasi
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami definisi perhubungan organisasi</li> <li>2. Memahami objektif perhubungan organisasi</li> <li>3. Memahami kepentingan perhubungan organisasi</li> <li>4. Mengenalpasti jenis-jenis perhubungan organisasi</li> <li>5. Memahami proses perhubungan organisasi</li> <li>6. Mengenalpasti prinsip-prinsip perhubungan organisasi</li> <li>7. Memahami teknik-teknik perhubungan</li> <li>8. Memahami strategi perhubungan organisasi</li> <li>9. Memahami kaedah perhubungan organisasi</li> <li>10. Mengatasi halangan perhubungan organisasi</li> <li>11. Melaksanakan hubungan organisasi yang mesra</li> </ol>

MASA		MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi perhubungan dan organisasi</li> <li>2. Objektif perhubungan organisasi</li> <li>3. Kepentingan perhubungan organisasi</li> <li>4. Proses-proses perhubungan organisasi</li> <li>5. Prinsip-prinsip perhubungan organisasi</li> <li>6. Jenis-jenis perhubungan organisasi.</li> <li>7. Fungsi-fungsi dan saluran perhubungan organisasi</li> <li>8. Halangan-halangan perhubungan</li> <li>9. Strategi perhubungan organisasi yang berkesan</li> </ol>	Syarahan  Role play  Latihan dalam kumpulan  Video

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4B
Tajuk	:	Perancangan Organisasi
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam merancang organisasi kejururawatan
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"> <li>I Memahami definisi perancangan</li> <li>ii Memahami objektif perancangan organisasi</li> <li>iii Memahami kepentingan perancangan organisasi</li> <li>iv Memahami jenis-jenis perancangan organisasi</li> <li>v Memahami proses-proses perancangan organisasi</li> <li>vi Memahami prinsip-prinsip perancangan organisasi</li> <li>vii Memahami teknik-teknik perancangan organisasi</li> <li>viii Memahami strategi perancangan organisasi</li> <li>ix Memahami kaedah perancangan organisasi</li> <li>x Menerangkan objektif, kepentingan, proses, prinsip teknik dan kaedah perancangan organisasi</li> <li>xi Mengatasi halangan perancangan organisasi</li> <li>xii Menrancangkan organisasi yang cemerlang</li> </ul>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
4 Jam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi perancangan dan organisasi</li> <li>2. Objektif perancangan organisasi</li> <li>3. Kepentingan perancangan organisasi</li> <li>4. Proses-proses perancangan organisasi</li> <li>5. Prinsip-prinsip perancangan organisasi</li> <li>6. Jenis-jenis perancangan organisasi.</li> <li>7. Halangan- halangan perancangan</li> <li>8. Strategi perancangan organisasi yang berkesan</li> </ol>	<p>Syarahan</p> <p>Role play</p> <p>Latihan dalam kumpulan</p> <p>Video</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Profesionalisma dalam Kejururawatan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam Profesionalisma dalam Kejururawatan
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
1. Memahami definisi profesionalisma
  2. Memahami kepentingan profesionalisma dalam kejururawatan
  3. Memahami proses proses profesionalisma dalam kejururawatan
  4. Memahami prinsip-prinsip profesionalisma dalam kejururawatan
  5. Memahami teknik-teknik profesionalisma dalam kejururawatan
  6. Memahami strategi profesionalisma dalam kejururawatan
  7. Menerangkan objektif , kepentingan, proses , prinsip teknik dan strategi profesionalisma kejururawatan
  8. Mengatasi halangan profesionalisma kejururawatan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi profesionalis</li><li>2. Objektif profesionalisma dalam kejururawatan</li><li>3. Kepentingan profesionalisma dalam kejururawatan</li><li>4. Proses-proses profesionalisma dalam kejururawatan</li><li>5. Prinsip-prinsip profesionalisma dalam kejururawatan</li><li>6. Jenis-jenis profesionalisma dalam Kejururawatan</li><li>7. Halangan-halangan profesionalisma dalam kejururawatan</li><li>8. Strategi profesionalisma dalam kejururawatan</li></ol>	<p>Syarahan</p> <p>Role play</p> <p>Latihan dalam kumpulan</p> <p>Video</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Kebajikan Pekerja
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam melaksana kebajikan pekerja dengan cemerlang
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
1. Memahami definisi kebajikan
  2. Memahami kepentingan kebajikan pekerja
  3. Memahami objektif kebajikan pekerja
  4. Memahami prinsip-prinsip kebajikan pekerja
  5. Memahami peraturan-peraturan kebajikan pekerja
  6. Memahami strategi kebajikan pekerja
  7. Menerangkan objektif, kepentingan, proses, prinsip teknik dan strategi
  8. Mengatasi halangan melaksanakan kebajikan pekerja

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi kebajikan</li><li>2. Objektif kebajikan</li><li>3. Prinsip-prinsip kebajikan pekerja</li><li>4. Kepentingan kebajikan pekerja</li><li>5. Proses-proses kebajikan pekerja</li><li>6. Prinsip-prinsip</li><li>7. Jenis-jenis kebajikan pekerja</li><li>8.. Strategi kebajikan pekerja</li><li>9. Halangan-halangan melaksanakan kebajikan pekerja</li></ol>	Syarahan  Role play  Latihan dalam kumpulan  Video

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4B
Tajuk	:	Pengurusan Perubahan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon mengendalikan pengurusan perubahan
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memahami definisi perubahan</li> <li>ii. Mengenalpasti kepentingan perubahan</li> <li>iii. Memahami teori teori perubahan</li> <li>iv. Memahami prinsip prinsip pengurusan perubahan</li> <li>v. Menerangkan proses dan prinsip pengurusan perubahan</li> <li>vi. Mengenalpasti Strategi untuk mengatasi halangan pengurusan perubahan</li> </ul>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	:  1. Definisi perubahan 2. Prinsip prinsip pengurusan perubahan 3. Kepentingan pengurusan perubahan 4. Proses-proses pengurusan perub 5. Teori teori perubahan pengurusan 6. Prinsip-prinsip pengurusan perubahan 7. Jenis-jenis pengurusan perubahan 8. Strategi strategi untuk mengatasi halangan-halangan perubahan	Syarahan  Role play  Latihan dalam kumpulan  Video

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U39 / U40
Tahap Kecekapan	:	TK4B
Tajuk	:	Pengurusan Sumber manusia Kejururawatan
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon mengendalikan pengurusan sumber manusia
Objektif Khusus	:	Diakhir sesi kursus calon-calon boleh: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami definisi sumber manusia</li><li>2. Mengenalpasti kepentingan perubahan</li><li>3. Memahami peraturan mengendalikan sumber manusia</li><li>4. Memahami prinsip prinsip pengurusan sumber manusia</li><li>5. Memahami teori teori pengurusan sumber Manusia</li><li>6. Merangkan prinsip pengurusan sumber manusia</li><li>7. Mengendalikan latihan staf</li><li>8. Mengenalpasti Strategi untuk mengatasi halangan pengurusan sumber manusia</li></ol>

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi sumber manusia</li><li>2. Kepentingan pengurusan sumber manusia</li><li>3. Prinsip prinsip pengurusan sumber manusia</li><li>4. Teori teori pengurusan sumber manusia</li><li>5. Pengendalian latihan staf</li><li>6. Strategi strategi untuk mengatasi halangan-halangan pengurusan manusia</li></ol>	Syarahan Role play Latihan dalam kumpulan Video

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Belanjawan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon menubuhkan unit kewangan
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
1. Memahami definisi belanjawan
  2. Mengenalpasti kepentingan belanjawan
  3. Memahami teori teori belanjawan
  4. Memahami prinsip pengurusan belanjawan
  5. Memahami peraturan peraturan belanjawan
  6. Mengenalpasti strategi untuk mengatasi halangan pengurusan belanjawan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi Belanjawan</li><li>2. Prinsip prinsip pengurusan belanjawan</li><li>3. Kepentingan pengurusan Belanjawan</li><li>4. Teori teori belanjawan</li><li>5. Prinsip-prinsip pengurusan belanjawan</li><li>6. Jenis-jenis dan peraturan belanjawan</li><li>7. Strategi strategi untuk mengatasi halangan-halangan</li></ol>	<p>Syarahan</p> <p>Role play</p> <p>Latihan dalam kumpulan</p> <p>Video</p>

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Penulisan Laporan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon bekebolehan dalam menulis laporan
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
1. Memahami definisi laporan
  2. Mengenalpasti kepentingan laporan
  3. Memahami teknik menulis laporan
  4. Membezakan jenis jenis laporan
  5. Melaksanakan laporan secara tepat terang dan jelas

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi laporan</li><li>2. Kepentingan laporan</li><li>3. Jenis jenis laporan</li><li>4. Teknik menulis laporan</li></ol>	Syarahan Role play Latihan dalam kumpulan Video

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Pengurusan Persidangan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon bekebolehan dalam pengurusan persidangan
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- a. Memahami definisi persidangan
  - b. Memahami objektif persidangan
  - c. Memahami peraturan dalam persidangan
  - d. Mengenalpasti organisasi persidangan
  - e. Mengenalpasti jenis jenis persidangan
  - f. Mengenalpasti halangan halangan dalam persidangan
  - g. Melaksanakan persidangan dengan jaya

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi persidangan</li><li>2. Objektif persidangan</li><li>3. Peraturan persidangan</li><li>4. Organisasi dalam persidangan</li><li>5. Jenis jenis persidangan</li><li>6. Halangan halangan persidangan</li></ol>	Syarahan Kerja kumpulan Video

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Kelakuan Organisasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon dapat membudayakan falsafah organisasi
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- I. Memahami definisi kelakuan dan organisasi
  - II. Mengenalpasti kelakuan dan sifat organisasi
  - III. Mengenalpasti ciri ciri organisasi
  - IV. Memahami peraturan dalam kelakuan organisasi
  - V. Mengenalpasti jenis jenis kelakuan organisasi
  - VI. Mengenalpasti halangan halangan kelakuan dalam organisasi

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi kelakuan dan organisasi</li><li>2. Sifat organisasi</li><li>3. Ciri ciri organisasi</li><li>4. Peraturan dalam kelakuan organisasi</li><li>5. Jenis jenis kelakuan organisasi</li><li>6. Halangan halangan kelakuan dalam organisasi</li></ol>	Syarahan Kerja kumpulan Role play

## PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U39 / U40
- Tahap Kecekapan : TK4B
- Tajuk : Penggunaan Laman Web
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkemahiran dalam laman web
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh
1. Memahami definisi laman web
  2. Memahami penggunaan laman web
  3. Memahami kaedah-kaedah laman web
  4. Memahami teknik teknik laman web
  5. Mengenalpasti jenis jenis laman web
  6. Mengenalpasti masalah laman web
  7. Menerangkan teknik dan kaedah laman web

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi laman web</li><li>2. Penggunaan</li><li>3. kaedah-kaedah laman web</li><li>4. Jenis jenis laman web</li><li>5. Masaalah laman web</li></ol>	Praktikal Kerja kumpulan

## METODOLOGI

Jawatan : Jururawat U 40

<b>PENGETAHUAN</b>	<b>KEMAHIRAN</b>	<b>SIKAP</b>
1. Ceramah 2. Tayangan Video 3. Perbincangan 4. Lawatan	1. Praktikal. 2. Latihan amali 3. Role play 4. demonstrasi	1. Perbincangan. 2. Latihan amali 3. Role play 4. Praktikal 5. Kerja kumpulan

Kaedah Penilaian:

1. Penilaian Tidak Formal:
  - 1.1 Pemerhatian dan perbincangan.
2. Penilaian Formal:
  - 2.1 Soal selidik.
  - 2.2 Persembahan Tugas.
  - 2.3 Ujian Bertulis dan Ujian Kemahiran.

3. Kaedah Penilaian Kursus:

Ujian 30%

Penilaian 70 % :

- Tugas Kumpulan 45%
- Tugas Individu 25%
- Penilaian Personaliti 25%
- Penilaian Rakan Sejawat 5%

Penilaian Tugas Individu:

1. Bahasa
2. Teknik Persembahan.
3. Isi Kandungan

JADUAL KURSUS  
MODUL TAHAP KECEKAPAN 4B (U39 /U40)

HARI	0830 --- 1030	REHAT	1100 -- 1300	MAKAN TENGAH HARI	14 00-1600
1	Pendaftaran dan Taklimat		Aktiviti 1 : Suaikenal		Aktiviti 2:Kerja Kumpulan dalam Organisasi
2	Kaunseling Dalam Organisasi		Lanjutan Pengurusan dan Delegasi . Bhg. 1		Lanjutan Pengurusan dan Delegasi. Bhg.2
3	“ Bench Marking “		Kualiti dan Piawaian Perkhidmatan		Melawat Agensi Koperat
4	Dasar Dasar kerajaan Bhg. 1		Dasar Dasar Kerajaan Bhg. 2		Kerja Berkumpulan
5	Nilai Etika Perkhidmatan Awam		Penyelidik dan Statistik		Video/Role Play
6	Penilaian Prestasi Staf		Perhubung Organisasi		Video/Role Play
7	Perancangan Organisasi Bhg.1		Perancangan Organisasi Bhg.2		Syarahan
8	Profesionalisma dalam Kejururawatan		Kebajikan Pekerja		Kerja Berkumpulan
9	Pengurusan Perubahan		Pengurusan Sumber Manusia		Melawat Agensi Kerajaan
10	Belanjawan Bhg.1		Belanjawan Bhg.2		Penulisan Laporan
11	Pengurusan Persidangan		Penggunaan Laman Web		Praktikal Laman Web
12	Persembahan Kertas Kerja		Persembahan Kertas Kerja		Perbincangan Kumpulan
13	Perbincangan		Ujian		Video/Role Play
14	Penilaian Kursus		Penilaian Kursus		Penutup Kursus

