

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1)
JURURAWAT PERGIGIAN GRED U29

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

- i. Berkebolehan dalam mengenalpasti apa keperluan pesakit dan dapat merangka pelan rawatan yang terbaik.
- ii. Berpengetahuan tentang peraturan, polisi, etika perawatan dan arahan dalam melaksanakan tugas harian.
- iii. Berpengetahuan tentang prinsip-prinsip pentadbiran pejabat, perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji pengetahuan Jururawat Pergigian U29 sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Jururawat Pergigian Gred U29 yang telah disahkan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

Bahagian 1

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel

- iv. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Program Penambahbaikan
 - Inovasi dalam perkhidmatan awam

- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
 - TQM, KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Piagam Pelanggan
 - Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
- Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
 - Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3. Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

Bahagian 2

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

- 4.2.1 Jenis rawatan pergigian yang diperlukan oleh pesakit
- 4.2.2 Langkah-langkah mengawal jangkitan silang.
- 4.2.3 CPR asas
- 4.2.4 Peralatan dan bahan-bahan pergigian yang berkaitan dengan rawatan yang dilakukan.
- 4.2.5 Polisi dan etika rawatan pergigian.

5. Soalan : Bahagian I - 40 soalan (Aneka Pilihan)
Bahagian II - 40 soalan (Aneka Pilihan)
6. Masa : Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam
7. Tahap Kesukaran Soalan : Pengetahuan
8. Rujukan : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan.
9. Pengecualian : Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan.
10. Keputusan : Panel Peperiksaan
11. Pemeriksa Dilantik Oleh : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi USM
12. Bahasa (Soalan & Jawapan): Bahasa Melayu
13. Permohonan : Urusetia Peperiksaan, PTK
dikemukakan kepada Jabatan Pendaftar
14. Pusat peperiksaan akan : Urusetia Peperiksaan, PTK

ditetapkan oleh

15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
16. Tarikh Akhir : 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan
mengemukakan permohonan

Rujukan

- i. Arahan Perkhidmatan dan surat pekeliling kerajaan.
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- iv. Perintah Am Bab C,E dan F
- v. Kelakuan & Tatatertib A 605
- vi. Tonggak 12
- vii. Nilai dan Etika – INTAN
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang
- ix. Buku-buku, jurnal dan dokumen semasa mengenai perkembangan perkhidmatan pergigian.
- x. Polisi Perkhidmatan Kesihatan Oral
- xi. Polisi Perkhidmatan HUSM
- xii. Question & Answers for Dental Nurses by Carole Hollins
- xiii. Q & A review Dental Hygiene by Caren M. Barnes, Michelle L. Sensat
- xiv. DENTAL ASSISTANT by ANDUJO