

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2)
JURURAWAT PERGIGIAN GRED U29

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

- i. Kefahaman tentang keperluan pesakit dan dapat merangka plan rawatan yang terbaik.
- ii. Kefahaman tentang peraturan, polisi, etika perawatan dan arahan dalam melaksanakan tugas harian.
- iii. Berkebolehan memberi khidmat nasihat dan boleh menyebarkan pengetahuannya kepada pegawai lain dan staf bawahan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji pengetahuan dan kefahaman Jururawat U29 sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Jururawat Pergigian Gred U29 yang telah berada di P2

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

Bahagian 1

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel

- iv. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan

- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Program Penambahbaikan
 - Inovasi dalam perkhidmatan awam
 - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
 - TQM, KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Piagam Pelanggan
 - Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
 - Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
 - Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3. Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti

- Penerimaan
- Bayaran
- Sistem Belanjawan

- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset

- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel

iv. Access

Bahagian 2

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

- 4.2.1 Prosedur rawatan pergigian yang diperlukan.
- 4.2.2 Jenis rawatan pergigian yang diperlukan oleh pesakit
- 4.2.3 Langkah-langkah mengawal jangkitan silang.
- 4.2.4 Polisi dan etika rawatan pergigian.
- 4.2.5 Peralatan dan bahan-bahan pergigian yang berkaitan dengan rawatan yang dilakukan.

- 5. Soalan : Bahagian I - 40 soalan (Aneka Pilihan)
Bahagian II - 40 soalan (Aneka Pilihan)
- 6. Masa : Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam
- 7. Tahap Kesukaran Soalan : Pengetahuan
- 8. Rujukan : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan.
- 9. Pengecualian : Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan.
- 10. Keputusan : Panel Peperiksaan
- 11. Pemeriksa Dilantik Oleh : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi USM
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan): Bahasa Melayu

13. Permohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar
14. Pusat peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan, PTK
15. Kekerapan Peperiksaan : Sekali setahun
16. Tarikh Akhir mengemukakan permohonan : 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan

Rujukan

- i. Arahan Perkhidmatan dan surat pekeliling kerajaan.
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- iv. Perintah Am Bab C,E dan F
- v. Kelakuan & Tatatertib A 605
- vi. Tonggak 12
- vii. Nilai dan Etika – INTAN
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang
- ix. Buku-buku, jurnal dan dokumen semasa mengenai perkembangan perkhidmatan pergigian.
- x. Polisi Perkhidmatan Kesihatan Oral
- xi. Polisi Perkhidmatan HUSM
- xii. Question & Answers for Dental Nurses by Carole Hollins
- xiii. Q & A review Dental Hygiene by Caren M. Barnes, Michelle L. Sensat
- xiv. DENTAL ASSISTANT by ANDUJO