

## ANALISIS PEKERJAAN

**Jawatan:**     Juruteknik Perubatan U19

<b>KETERANGAN TUGAS</b>	<b>PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat dan memasang peralatan prostetik/orthotik termasuk bahagian-bahagian komponen, soket, system suspensi dan yang berkaitan sebagaimana dirujuk oleh Pegawai Perubatan dan Terapis.</li><li>2. Membantu Juruteknik Perubatan Kanan dalam penyesuaian dan penjajaran alat Prostetik/Orthotik kepada pesakit.</li><li>3. Melakukan aktiviti-aktiviti penyudahan dan baikpulih alat Prostetik/Orthotik termasuk yang menggunakan perkakasan, mesin dan kelengkapan.</li><li>4. Menjalankan pemeriksaan terhadap mesin, perkakas, bahan-bahan dan peralatan, dan melaporkannya kepada Juruteknik Perubatan Kanan sekiranya ada kerosakan atau kekurangan.</li><li>5. Melaporkan sebarang maklumat berkaitan pesakit dan pemakaian alat prostetik/orthotik serta status proses pembuatan dan menerima arahan untuk tindakan susulan.</li><li>6. Menyediakan dan menyerahkan statistik pesakit dan hasil kerja kepada Juruteknik Perubatan Kanan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpengetahuan dan berkebolehan membuat alat bantuan perubatan prostetik/orthotik.</li><li>2. Berkemahiran mengendalikan mesin perkakas dan membuat pilihan bahan untuk membuat alat prostetik/orthotik.</li><li>3. Berpengetahuan dan kreatif dalam membuat alat bantuan bersesuaian dengan masalah/kondisi pesakit.</li><li>4. Berkebolehan mengenalpasti dan membaikpulih kerosakan alat prostetik/orthotik (anggota palsu/alat bantuan).</li><li>5. Berkebolehan membaiki kerosakan</li><li>6. kecil dan mudah pada mesin dan perkakas.</li><li>7. Keutuhan Peribadi.</li><li>8. Menguruskan diari/temujanji.</li><li>9. Tatacara Diri dan Etika Sosial.</li><li>10. Asas-Asas Teknologi Maklumat.</li></ol>

## PENENTUAN ASK

**Jawatan:**     Juruteknik Perubatan U19

<b>Pengetahuan</b>	<b>Kemahiran</b>	<b>Sikap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Berpengetahuan membuat alat bantuan perubatan (Prostetik/Ortotik).</li><li>- Berpengetahuan kendali mesin, perkakas, buat pilihan bahan.</li><li>- Berkebolehan kenalpasti kerosakan alat.</li><li>- Berkebolehan kenalpasti kerosakan pada mesin.</li><li>- Berpengetahuan sedia laporan berkaitan pesakit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkemahiran membuat alat bantuan perubatan.</li><li>- Berkemahiran kendali mesin, perkakas, buat pilihan bahan.</li><li>- Berkemahiran kenalpasti kerosakan.</li><li>- Berkemahiran baik pulih kerosakan kecil dan mudah pada mesin dan perkakas.</li><li>- Berkemahiran kenalpasti kes-kes masalah pesakit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berfikiran positif dan proaktif.</li><li>- Berupaya bekerja secara pasukan.</li><li>- Patuh terhadap dasar dan peraturan perkhidmatan.</li></ul>

### Format ASK

Jawatan: Juruteknik Perubatan U19

<b>Tugas/Aktiviti Sub Aktiviti</b>	<b>Enabling Requirements (Knowledge, Skill, Attitude and Safety)</b>	<b>Sumber</b>
1. Membuat dan memasang peralatan Prostetik/Orthotik.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpengetahuan membuat peralatan bantuan perubatan Prostetik/Orthotik.</li><li>2. Kreatif dalam membuat alat bantuan bersesuaian dengan masalah kondisi pesakit.</li><li>3. Berkemahiran mengendalikan mesin, perkakas dan membuat pilihan bahan untuk membuat alat prostetik/orthotik.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Latihan</li><li>- Buku Prostetik/Orthotik</li></ul>
2. Penyudahan dan baikpulih alat prostetik/orthotik.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkebolehan mengenalpasti kerosakan dan membaikpulih kerosakan alat prostetik/orthotik.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Latihan</li><li>- Buku Prostetik/Orthotik</li></ul>
3. Pemeriksaan dan laporan kerosakan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkebolehan membaiki kerosakan kecil dan mudah pada mesin dan perkakas.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Latihan</li></ul>
4. Penyediaan laporan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam menyediakan laporan mengikut piawaian yang ditetapkan.</li><li>2. Berkebolehan dalam asas kaedah statistik.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Latihan</li><li>- Statistik</li></ul>

## **SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK2) BAGI JURUTEKNIK PERUBATAN GRED U19**

### **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

#### 1.1. Tahap Kecekapan 2 (TK2)

- i. Berkebolehan memahami dalam prinsip-prinsip pentadbiran dan unit, perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial.
- ii. Berkebolehan memahami bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.

### **1. Tujuan Peperiksaan**

- a) Untuk menguji kefahaman dan pengetahuan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

### **2. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini**

- a) Juruteknik Perubatan gred U19 yang berada di P2.

### **3. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi umum dan kompetensi khusus.

#### **BAHAGIAN 1**

##### **4.1. Kompetensi Umum.**

##### **4.1.1 Aspek-aspek perkhidmatan**

- i. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Waktu bekerja dan lebihmasa

##### **4.1.2 Aspek-aspek Pentadbiran.**

- i. Aktiviti kualiti
- ii. Manual prosedur kerja dan fail meja.
- iii. Sistem fail
- iv. Surat menyurat & rekod
- v. Perkhidmatan Kaunter

#### **4.1.3 Aspek-aspek keselamatan**

- i. Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
- ii. Pengurusan Rekod
  - Penghantaran
  - Penyimpanan
  - Pemusnahan dokumen terperingkat
- iii. Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.4 Keutuhan Peribadi**

- i. Nilai-nilai utama perkhidmatan
- ii. Etika dalam perkhidmatan Universiti.
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.5 Tatacara Diri dan Etika Sosial**

- i. Penampilan diri
- ii. Komunikasi / hubungan interpersonal
- iii. Etika sosial

#### **4.1.6 Aspek-aspek Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira
  - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor dan Stok

#### **4.1.7 Asas-asas teknologi maklumat.**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- iv. Microsoft Word
- v. Excel

## **BAHAGIAN 2**

### **4.2. Kompetensi Khusus**

4.2.1. Membuat dan memasang alat prostetik/orthotik(anggota palsu dan alat bantuan)

- a) Mengetahui bahan yang diperlukan.
- a) Mengesan komplikasi pemakaian anggota palsu dan alatan bantuan.

4.2.2. Mempunyai kefahaman tentang kemahiran operasi mesin dan perkakas

- a) Keselamatan ketika kendali mesin.
- b) Mengetahui jenis-jenis mesin dan perkakas yang bersesuaian dengan kerja.

4.2.3. Berpengetahuan dan kreatif dalam membuat alat bantuan

- a) Membuat penyesuaian keatas anggota palsu dan alat bantuan mengikut kondisi pesakit.

4.2.4. Berkebolehan mengenalpasti dan membaikpulih anggota palsu dan alat bantuan yang rosak.

- a) Mengetahui jenis kerosakan.
- b) Teknik-teknik membaikpulih.

- 5. Soalan : Bahagian 1 (40 soalan aneka pilihan)  
Bahagian 2 (40 soalan aneka pilihan)
- 4. Masa : 2 jam
- 5. Tahap kesukaran soalan : Pengetahuan dan kefahaman
- 6. Rujukan : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan
- 7. Pengecualian : Tiada pengecualian. Semua calon mestikan lulus
- 8. Keputusan : Lulus/kandas
- 9. Pemeriksa dilantik oleh : Pengerusi panel Penilaian Kompetensi USM.

10. Bahasa  
(Soalan dan jawapan) : Bahasa Melayu.
11. Permohonan dikemukakan  
kepada. : Urusetia pemeriksaan USM.
12. Pusat Pemeriksaan akan  
ditetapkan oleh : Urusetia peperiksaan USM.
13. Kekerapan peperiksaan. : 1 kali setahun.
14. Tarikh akhir mengemukakan  
permohonan : 1 1/2 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

#### **BAHAN RUJUKAN**

1. Arahan Perkhidmatan
2. Arahan Keselamatan
3. Perintah Am
4. Tonggak 12
5. Buku Nilai dan Etika.
6. Panduan Perkhidmatan Cemerlang
7. Buku Berkaitan Amalan Prostotik/Orthotik

