

SUKATAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1)
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) GRED U41

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.1 Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

Pada TK 1, pegawai :-

- i. Berpengetahuan mengenalpasti keperluan pesakit dan dapat merangka program pengurusan dan pengendalian pesakit yang bermasalah pendengaran dengan baik
- ii. Berpengetahuan tentang konsep-konsep, peraturan pengurusan sumber dan arahan pentadbiran serta polisi dan etika pengurusan dan pengendalian Audiologikal dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat Anjakan Gaji

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini :-

Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran) Gred U41 yang telah disahkan

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Personel

- i. Lantikan pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan
- iv. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi

- i. Program penambahbaikan
 - Inovasi perkhidmatan awam
 - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam

- Pengurusan kualiti menyeluruh (TQM), KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Piagam pelanggan
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
- Keselamatan fizikal, peribadi, dokumen/rekod
 - Pengurusan rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3 Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Asas kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.5 Pengurusan kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- iii. Pengurusan aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan aset

4.1.6 Dasar Pembangunan Negara

- i. Dasar Pembangunan Nasional
- ii. Dasar Pensyarikatan
- iii. Dasar Penswastaan
- iv. Dasar pendidikan
- v. Dasar Pendidikan

- vi. Dasar Pertanian
- vii. Dasar Sains dan Teknologi
- viii. Dasar Perindustrian Negara
- ix. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- x. Dasar Pandang ke Timur

4.1.7 Keutuhan peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam

4.1.8 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access
- v. Powerpoint

Bahagian II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Berpengetahuan dalam perkembangan dan peningkatan bidang Audiologi

- Peka dengan perkembangan terbaru dari aspek penyelidikan dan penemuan teknik-teknik intervensi yang baru

4.2.2 Berkemampuan membuat penilaian, diagnosa serta pengendalian masalah pendengaran

- Kenalpasti masalah pendengaran melalui pemeriksaan dan ujian-ujian pendengaran yang berbentuk saringan dan diagnostik sama ada secara subjektif atau objektif yang bersesuaian dengan pesakit.
- Berkebolehan menentukan alat bantu pendengaran yang sesuai yang diperlukan oleh pesakit
- Berkemahiran menentukur dan memantau performa alat bantu pendengaran agar dapat memberikan kesan amplifikasi yang optima kepada pesakit.
- Berpengetahuan dan berkemahiran dalam penggunaan peralatan Audiologi serta teknik-teknik ujian pendengaran secara subjektif dan objektif bagi tujuan saringan dan diagnosa masalah pendengaran yang lebih komprehensif

4.2.3 Berkemampuan mengendalikan dan memantau sesi klinikal Audiologi

- Berkemahiran untuk memilih teknik-teknik serta ujian-ujian pendengaran yang sesuai dengan keupayaan pesakit
- Berpengetahuan tentang teori pengendalian masalah pendengaran serta dapat mengaplikasikannya ke dalam sesi klinikal Audiologi

4.2.4 Kemahiran menyediakan laporan pesakit bermasalah pendengaran

- Berpengetahuan dalam polisi dan peraturan penyediaan laporan

4.2.5 Berkemampuan menguruskan pesakit secara pendekatan multidisiplin

- Boleh bekerjasama dengan baik dengan lain-lain pakar/ profesional untuk pengurusan pesakit yang lebih menyeluruh

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|
| 5. | Soalan | : | Bahagian I - Esei 8 soalan <u>Jawab 5 soalan</u> |
| | | | Bahagian II - Esei 8 soalan <u>Jawab 5 soalan</u> |
| 6. | Masa | : | Bahagian I - 2 ½ jam Bahagian II - 2 ½ jam |
| 7. | Rujukan | : | Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan |
| 8. | Tahap Kesukaran Soalan | : | Pengetahuan dan kefahaman |
| 9. | Pengecualian | : | Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut |
| 10. | Keputusan | : | Lulus/kandas |
| 11. | Pemeriksa dilantik oleh | : | Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi |
| 12. | Bahasa (soalan & jawapan) | : | Bahasa melayu |
| 13. | Permohonan dikemukakan kepada | : | Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar |

- 14. Pusat peperiksaan akan ditetapkan oleh** : **Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar**
- 15. Kekerapan peperiksaan** : **Sekali setahun**
- 16. Tarikh akhir mengemukakan** : **1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan**

17. Rujukan

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil 7/91, PKPA Bil. 1/92
- iv. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G
- v. Peraturan Pegawai Awan (kelakuan dan tatatertib) 1993
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan Tonggak 12
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xi. Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan
- xii. Komputer/makalah/buku/jurnal/ berkaitan dengan bidang Audiologi
- xiii. Jack Katz (2002). Handbook of Clinical Audiology (5th edi). Lippincott Williams & Wilkins. Baltimore
- xiv. James W. Hall III, H. Gustav Mueller III (1997). Audiologists' Desk Reference Volume I : Diagnostic Audiology Principles, Procedures & Practices. Singular Publishing Group, Inc. San DiegoWhite.

