

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3)
BAGI PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) GRED U 44**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai mengaplikasi pengetahuan dan kefahaman dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 3; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan mengaplikasi pengetahuan dan kefahaman dalam bidang tugas dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran) Gred U44.

4. KOMPETENSI

- i. Berkebolehan dan mahir dalam menjalankan pengendalian pesakit dengan masalah pendengaran.
- ii. Berkebolehan mengenalpasti kes-kes yang memerlukan rawatan lanjutan pakar tertentu
- iii. Berkebolehan dan mahir dalam hubungan interpersonal dan kaunseling pesakit
- iv. Berkebolehan dan mahir dalam mengaplikasikan pengetahuan dan teknologi terkini dalam bidang Audiologi dalam pengendalian pesakit.
- v. Berkebolehan memberi dan menyampaikan pengetahuan mengenai kepentingan pendengaran kepada pesakit
- vi. Berkebolehan menguruskan kakitangan di bawah seliaan
- vii. Berkebolehan dalam pengurusan asas pentadbiran dan tugas-tugas klinikal.
- viii. Berkemahiran tentang aplikasi Perintah Am Kerajaan
- ix. Berkebolehan mengaplikasikan polisi hospital
- x. Menyediakan statistik tahunan kedatangan pesakit
- xi. Berkebolehan untuk aplikasi kemahiran asas ICT

5. KURIKULUM KURSUS

i. Kemahiran Umum

- a) Pengurusan Organisasi;
- b) Pengurusan Sumber Manusia;
- c) Pengurusan Kewangan;
- d) Kemahiran Komunikasi;
- e) Keutuhan Integriti

ii. Kemahiran :

- a) Berkemahiran dalam Pengurusan Pesakit Bermasalah Pendengaran
- b) Pengurusan Perkhidmatan Klinikal
- c) Penjaminan Mutu Rawatan
- d) Kaunseling Pesakit
- e) Kemahiran utusan "Medico Legal"
- f) Pengetahuan Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Pesakit

6. TEMPOH KURSUS: 10 HARI

7. PENDEKATAN KURSUS

- i. Ceramah
- ii. Latihan amali
- iii. Perbincangan berkumpulan
- iv. Persembahan kumpulan

8. PENILAIAN KURSUS

- i. 30% ujian kursus
- ii. 70% penilaian kursus

9. RUJUKAN

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil 7/91, PKPA Bil. 1/92
- iv. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G
- v. Peraturan Pegawai Awan (kelakuan dan tatatertib) 1993
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xi. Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan

- xii. Komputer/makalah/buku/jurnal/ berkaitan dengan bidang Audiologi
- xiii. Jack Katz (2002). Handbook of Clinical Audiology (5th edi). Lippincott Williams & Wilkins. Baltimore
- xiv. James W. Hall III, H. Gustav Mueller III (1997). Audiologists' Desk Reference Volume I : Diagnostic Audiology Principles, Procedures & Practices. Singular Publishing Group, Inc. San DiegoWhite.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	44
Tahap Kecekapan	:	TK3
Tajuk	:	PENGURUSAN ORGANISASI
i) Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan organisasi.
ii) Objektif Khusus	:	Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi konsep pengurusan organisasi.

Masa	Subjek	Kaedah
10 min	1. Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah
40 min	2. Sistem Organisasi <ul style="list-style-type: none">- Struktur- Komponen- Budaya- Komunikasi- Birokrasi	Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	3. Kepimpinan Dalam Organisasi	
30 min	4. Dinamik Organisasi : <ul style="list-style-type: none">- Persekitaran dinamik organisasi- Cabaran-cabaran kepada organisasi- Pengurusan Perubahan dalam organisasi	
120 min	5. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	6. Rumusan/penutup	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sumber manusia.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi konsep pengurusan sumber manusia

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30 min	1. Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia : <ul style="list-style-type: none">- Definisi- Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia	Ceramah Kajian kes
45 min	2. Peranan pengurus sumber manusia: <ul style="list-style-type: none">- Strategic partner- Administrative expert- Employee champion	Persembahan Kumpulan
45 min	3. Konsep dan pendekatan strategic dalam pengurusan sumber manusia	
35 min	4. Pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi	
40 min	5. Pembangunan sumber manusia	
35 min	6. Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

PENGURUSAN KEWANGAN

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi konsep pengurusan kewangan.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan kewangan : <ul style="list-style-type: none">- Prinsip-prinsip pengurusan kewangan- Objektif pengurusan kewangan	Ceramah Kajian kes
30 min	2. Sistem pengurusan kewangan Malaysia <ul style="list-style-type: none">- Undang-undang/peraturan- Agensi/institusi kewangan utama- MBS	Persembahan Kumpulan
30 min	3. Pengurusan belanjawan negara	
30 min	4. Kawalan kewangan/Auditan kewangan	
60 min	5. Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min	6. Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

PENGURUSAN KOMUNIKASI

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek komunikasi.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi konsep kemahiran berkomunikasi dengan lebih berkesan

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20min	1. Pengenalan kepada komunikasi : <ul style="list-style-type: none">- Definasi- Jenis-jenis komunikasi- Objektif komunikasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	3. Proses komunikasi	
30 min	4. Halangan-halangan komunikasi	
30 min	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	6. <i>Interpersonal skills</i>	
30 min	7. <i>Networking skills</i>	
30 min	8. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min	9. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	10. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

ASAS MEDIKOLEGAL

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek Medikolegal.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi pengurusan Medikolegal.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	Pengenalan	Ceramah
	Asas Sistem Perundangan	Kajian kes
30 min	Medical Report	Persembahan
30 min	Tatacara Mahkamah	Kumpulan
30 min	Isu Perundangan Medicol Legal	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

PENGURUSAN AUDIT DAN KUALITI

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan audit dan kualiti.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi pengurusan audit dan kualiti

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	1. Pengenalan	Ceramah
	2. Asas Audit	Kajian kes
30 min	Rekod Audit	Persembahan
30 min	Mortality Audit	Kumpulan
30 min	Audit Rawatan	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan
Gred : 44
Tahap Kecekapan : TK3

PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan keselamatan dan kesihatan.
- ii) Objektif Khusus : Diakhir kursus peserta dapat mengaplikasi pengurusan keselamatan dan kesihatan

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	Pengenalan	Ceramah
	Asas Keselamatan Pekerjaan	Kajian kes
30 min	Asas Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan Pekerjaan	Persembahan Kumpulan
30 min	Undang-Undang berkaitan	
30 min	Akta NIOSH	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

**JADUAL KURSUS – PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) U44
PTK3**

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
PERTAMA	Pendaftaran	R E H A T	Suai kenal	R E H A T	Dasar-dasar Kerajaan
KEDUA	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KETIGA	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
KEEMPAT	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELIMA	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
KEENAM	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
KETUJUH	Asas medico legal 1		Asas medicolegal 2		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELAPAN	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
KESEMBILAN	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus

