

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 (TK 4)  
BAGI PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) GRED U 48**

**1. MATLAMAT**

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

**2. TUJUAN**

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran) Gred U48.

**4. KOMPETENSI**

- i. Berkebolehan mengurus organisasi klinikal hospital.
- ii. Berkebolehan dalam mengurus berolehan dan mengawal peruntukan.
- iii. Berkebolehan mengawal kakitangan dan keperluannya.
- iv. Mahir dalam prosedur penilaian dan pemeriksaan pendengaran terkini.
- v. Berkebolehan mengenalpasti dan memperbaiki perkhidmatan Audiologi mengikut keperluan semasa.
- vi. Berkebolehan untuk menulis laporan pendengaran pesakit bagi urusan rasmi dan boleh memberi keterangan di mahkamah.
- vii. Berupaya mengaplikasikan pengetahuan asas ICT dan Networking.

**5. KURIKULUM KURSUS**

**i. Kemahiran Umum**

- a) Pengurusan Organisasi;
- b) Pengurusan Sumber Manusia;
- c) Pengurusan Kewangan;
- d) Kemahiran Komunikasi;
- e) Keutuhan Integriti

**ii. Kemahiran Khusus :**

- a) Pengurusan Peralatan Audiologi
- b) Pengurusan Perkhidmatan klinikal Audiologi
- c) Kemahiran urusan "Medico Legal
- d) Pengurusan audit perawatan dan kualiti perkhidmatan
- f) Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan pesakit

**6. TEMPOH KURSUS: 10 HARI**

**7. PENDEKATAN KURSUS**

- i. Ceramah
- ii. Latihan amali
- iii. Perbincangan berkumpulan
- iv. Persembahan kumpulan dan individu

**8. PENILAIAN KURSUS**

- i. 30% ujian kursus
- ii. 70% penilaian kursus

**9. RUJUKAN**

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil 7/91, PKPA Bil. 1/92
- iv. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G
- v. Peraturan Pegawai Awan (kelakuan dan tata tertib) 1993
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xi. Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan
- xii. Komputer/makalah/buku/jurnal/ berkaitan dengan bidang Audiologi
- xiii. Jack Katz (2002). Handbook of Clinical Audiology (5<sup>th</sup> edi). Lippincott Williams & Wilkins.  
Baltimore
- xiv. James W. Hall III, H. Gustav Mueller III (1997). Audiologists' Desk Reference Volume I :  
Diagnostic Audiology Principles, Procedures & Practices. Singular Publishing Group, Inc. San Diego White.

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

### PENGURUSAN ORGANISASI

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan organisasi.
- ii) Objektif Khusus konsep : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan Pengurusan Organisasi

Masa	Subjek	Kaedah
10 min	1. Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
40 min	2. Sistem Organisasi <ul style="list-style-type: none"><li>- Struktur</li><li>- Komponen</li><li>- Budaya</li><li>- Komunikasi</li><li>- Birokrasi</li></ul>	
30 min	3. Kepimpinan Dalam Organisasi	
30 min	4. Dinamik Organisasi : <ul style="list-style-type: none"><li>- Persekitaran dinamik organisasi</li><li>- Cabaran-cabaran kepada organisasi</li><li>- Pengurusan Perubahan dalam organisasi</li></ul>	
120 min	5. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	6. Rumusan/penutup	

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

### PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sumber manusia.
- ii) Objektif Khusus konsep : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan pengurusan sumber manusia

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30 min	1. Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia : <ul style="list-style-type: none"><li>- Definisi</li><li>- Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia</li></ul>	Ceramah Kajian kes
45 min	2. Peranan pengurus sumber manusia: <ul style="list-style-type: none"><li>- Strategic partner</li><li>- Administrative expert</li><li>- Employee champion</li><li>- Agen perubatan/ peralatan Audiologi</li></ul>	Persembahan Kumpulan
45 min	3. Konsep dan pendekatan strategic dalam pengurusan sumber manusia	
35 min	4. Pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi	
40 min	5. Pembangunan sumber manusia	
35 min	6. Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

### PENGURUSAN KEWANGAN

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.
- ii) Objektif Khusus : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep pengurusan kewangan

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan kewangan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Prinsip-prinsip pengurusan kewangan</li><li>- Objektif pengurusan kewangan</li></ul>	Ceramah Kajian kes
30 min	2. Sistem pengurusan kewangan Malaysia <ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-undang/peraturan</li><li>- Agensi/institusi kewangan utama</li><li>- MBS</li></ul>	Persembahan Kumpulan
30 min	3. Pengurusan belanjawan negara	
30 min	4. Kawalan kewangan/Auditan kewangan	
60 min	5. Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min	6. Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

### PENGURUSAN KOMUNIKASI

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek komunikasi.
- ii) Objektif Khusus : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep aspek komunikasi.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20min	1. Pengenalan kepada komunikasi : - Definasi - Jenis-jenis komunikasi - Objektif komunikasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	3. Proses komunikasi	
30 min	4. Halangan-halangan komunikasi	
30 min	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	6. <i>Interpersonal skills</i>	
30 min	7. <i>Networking skills</i>	
30 min	8. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min	9. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	10. Rumusan	

### PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

#### Asas Medikolegal

i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam

ii) Objektif Khusus : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep asas medikolegal.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	1. Pengenalan	Ceramah
	2. Asas Sistem Perundangan	Kajian kes
30 min	3. Medical Report	Persembahan Kumpulan
30 min	4. Tatacara Mahkamah	
30 min	5. Isu-isu Perundangan Medicol Legal	
120 min	6. Kajian Kes/Persembahan	

### PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

#### **Pengurusan Audit dan Kualiti**

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan audit dan kualiti.
- ii) Objektif Khusus konsep : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan pengurusan audit dan kualiti.

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
30min	Pengenalan	Ceramah
30 min	Asas Audit	Kajian kes
30 min	Rekod Audit	Persembahan
30 min	Audit Rawatan	Kumpulan
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

### **PELAN PEMBELAJARAN**

Skim : Perubatan dan Kesihatan  
Gred : 48  
Tahap Kecekapan : TK4  
Tajuk :

#### **PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN**

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
- ii) Objektif Khusus : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
30min	Pengenalan	Ceramah
30 min	Asas Keselamatan Pekerjaan	Kajian kes
30 min	Asas Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan Pekerjaan	Persembahan Kumpulan
30 min	Undang-Undang berkaitan Akta NIOSH	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

**KURSUS – PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN) U48  
PTK4**

<b>HARI/MASA</b>	<b>8.30 PG – 10.30 PG</b>		<b>11.00 PG – 1.00 TGH</b>		<b>2.30 PTG – 4.30PTG</b>
<b>PERTAMA</b>	Pendaftaran	<b>R E H A T</b>	Suai kenal	<b>R E H A T</b>	Dasar-dasar Kerajaan
<b>KEDUA</b>	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KETIGA</b>	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
<b>KEEMPAT</b>	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELIMA</b>	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
<b>KEENAM</b>	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
<b>KETUJUH</b>	Asas medico legal 1		Asas medicolegal 2		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELAPAN</b>	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan

<b>HARI/MASA</b>	<b>8.30 PG – 10.30 PG</b>		<b>11.00 PG – 1.00 TGH</b>		<b>2.30 PTG – 4.30PTG</b>
<b>KESEMBILAN</b>	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian
<b>KESEPULUH</b>	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus