

## **SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI PEGAWAI FARMASI GRED U41**

### **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

#### 1.1 Tahap kecekapan 2 (TK 2) Pada TK 2; pegawai

- i. Berkebolehan memahami konsep-konsep pengurusan dan amalan farmaseutikal, Perundangan Farmasi Malaysia, teknik-teknik kaunseling ubat, prinsip-prinsip perkhidmatan maklumat drug, pengurusan pendispensan farmaseutikal, pelaporan dan pemantauan ADR, prinsip asas farmakokinetik dan keracunan drug, prinsip-prinsip asas radiofarmasi, teknik-teknik aseptik, "Good Manufacturing Practice" dan "Good Laboratory Practice".
- ii. Berupaya mengaplikasi konsep-konsep dan peraturan pengurusan sumber dan arahan pentadbiran dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya.
- iii. Mampu memberi khidmat nasihat dan boleh menyebarkan keparannya kepada pegawai lain.

### **2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

### **3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini**

Pegawai Farmasi U41 yang telah berada di P2

### **4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

## **BAHAGIAN 1**

### **4.1 KOMPETENSI UMUM**

#### **4.1.1 Pengurusan Personel**

- i. Lantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan

- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

#### **4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi**

- i. Program Penambahbaikan
  - Inovasi dalam perkhidmatan awam
  - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
  - TQM, KMK
  - Pengendalian pengaduan pelanggan
  - Pengurusan Mesyuarat
  - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
  - Piagam Pelanggan
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
  - Keselamatan fizikal, peribadi, dokumen/rekod
  - Pengurusan Rekod
    - Penghantaran
    - Penyimpanan
    - Pemusnahan dokumen terperingkat
  - Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.3. Perundangan**

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### **4.1.4 Penyeliaan dan Bimbingan**

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan asas kaunseling
- ii. Komunikasi

#### **4.1.5 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
  
- i. Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
  
- ii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira
  - Tatacara Pelupusan Aset

#### **4.1.6 Dasar Pembangunan Negara**

- i. Dasar Pembangunan Nasional
- ii. Dasar Pensyarikatan
- iii. Dasar Penswastaan
- iv. Dasar Pendidikan
- v. Dasar Pertanian
- vi. Dasar Sains dan Teknologi
- vii. Dasar Perindustrian Negara
- viii. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- ix. Dasar Pandang Ketimur

#### **4.1.7 Keutuhan Peribadi**

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.8 Teknologi Maklumat**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access
- v. Powerpoint

## BAHAGIAN II

### 4.2 KOMPETENSI KHUSUS

1. Dasar-dasar, peraturan-peraturan, arahan-arahan dan prosedur-prosedur dalam bidang perkhidmatan Farmasi, merangkumi Perundangan Farmasi Malaysia, Amalan Pengilangan Baik dan Amalan Makmal Baik.
2. Aspek-aspek farmasi klinikal dan " Pharmaceutical care" , meliputi:
  - 2.1 " Adverse Drug Reaction"
  - 2.2 "Drug Utilization Review"
  - 2.3 "Drug Interaction"
  - 2.4 "Rational Drug Use"
  - 2.5 Teknik Pencarian Maklumat Drug
  - 2.6 Asas Farmakokinetik dan Toksikologi
3. Urusan perolehan kerajaan, pengurusan stor serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan-bahan kimia dan alat-alatan gunahabis. (perubatan dan pembedahan).
4. Formulasi sediaan,
  - 4.1 Penyediaan sediaan steril.
  - 4.2 Penyediaan sediaan bukan steril
  - 4.3 Penyediaan sediaan radiofarmaseutikal
5. Komunkasi dan kaunseling tentang ubat-ubatan kepada pesakit.

- |           |                        |   |  |
|-----------|------------------------|---|--|
| <b>5.</b> | Soalan                 | : | Bahagian I Esei 8 soalan<br><u>Jawab 5 soalan</u><br><br>Bahagian II Esei 8 soalan<br><u>Jawab 5 soalan</u>              |
| <b>6.</b> | Masa                   | : | Bahagian I - 2 1/2 jam<br>Bahagian II - 2 1/2 jam  |
| <b>7.</b> | Rujukan                | : | Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan dijalankan kecuali rujukan terbuka. |
| <b>8.</b> | Tahap Kesukaran Soalan | : | Kefahaman  |
| <b>9.</b> | Pengecualian           | : | Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian                          |

tersebut.

- |     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 10. | Keputusan                              | : | Lulus / Kandas                          |
| 11. | Pemeriksa Dilantik Oleh                | : | Panel Penilaian Tahap Kecekapan, USM    |
| 12. | Bahasa<br>(Soalan dan Jawapan)         | : | Bahasa Melayu                           |
| 13. | Permohonan Dikemukakan Kepada          | : | Urusetia Penilaian Tahap Kecekapan, USM |
| 14. | Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh | : | Urusetia Penilaian Tahap Kecekapan, USM |
| 15. | Kekerapan Peperiksaan                  | : | Sekali setahun.                         |
| 16. | Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan   | : | 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan    |

#### **BAHAN RUJUKAN.**

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Surat Pekeliling Perbendaharaan
- iii. Arahan Keselamatan.
- iv. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- v. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G
- vi. Akta 605 – Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xi. Malaysian Guidelines for the Reporting & Monitoring of ADR. (Ministry of Health Malaysia)
- xii. Praktis Farmasi Hospital - Dr. Fatah, USM.

- xiii. Good Manufacturing Practice
- xiv. Arahan Perbendaharaan
- xv. The Handbook Of Radiopharmaceuticals – Azuwuiké Owunwanne, Mohan Patel, Samy Sadek.
- xvi. Handbook Of Institutional Pharmacy Practice –Thomas Brown, Mickey Smith

**Rujukan Terbuka:**

- i. Perundangan Farmasi Malaysia - Lembaga Farmasi
- ii. Handbook On Injectable Drugs - Lawrence A Trissel
- iii. Martindale "The Extra Pharmacopoeia'