

ANALISIS PEKERJAAN

Jawatan : Pegawai Farmasi U48

Keterangan Kerja	Pengetahuan/Kemahiran
<p>1.Merancang, melaksana, menyelaraskan dan mengawasi perkhidmatan perolehan dan bekalan ubat-ubatan serta alatan gunahabis, bekalan ubat bagi pesakit dalam wad serta pesakit luar, dan farmasi makmal</p> <p>2.Mengurus sumber-sumber manusia, peralatan dan prasarana serta merancang perkembangannya dalam perkhidmatan farmasi.</p> <p>3.Merancang, memimpin, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti kualiti serta penambahbaikan perkhidmatan farmasi.</p> <p>4.Menafsir, melaksana dan mengawasi dasar-dasar, peraturan-peraturan, arahan-arahan, prosedur-prosedur serta perundangan yang diterimapakai.</p> <p>5.Memastikan sistem pengurusan perkhidmatan farmasi disenggara dengan baik dan lancar.</p> <p>6.Merancang program-program perkembangan perkhidmatan seperti belanjawan, peralatan, perjawatan dan sebagainya yang berkaitan serta menetapkan pengagihan tugas pegawai serta kakitangan sokongan dalam perkhidmatan farmasi.</p> <p>7.Merancang, menyelaraskan dan melaksana program latihan staf, pelatih dan pelajar dalam perkhidmatan farmasi serta memantau keberkesanannya.</p>	<p>1.Kebolehan menguruskan sumber manusia</p> <p>2.Kebolehan membimbing pasukan</p> <p>3.Menjadi pakar rujuk dalam bidang tugas</p> <p>4.Mempunyai kemahiran interpersonal</p> <p>5.Kebolehan mengurus konflik/menyelesaikan masalah</p> <p>6.Kebolehan mengurus dengan cekap dan berkesan</p> <p>7.Kebolehan berunding di peringkat antara jabatan</p> <p>8.Kebolehan membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan</p> <p>9.Kebolehan merancang dan melaksana strategi / program / aktiviti</p> <p>10.Kebolehan berfikir secara strategik</p> <p>11.Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika</p> <p>12.Berkeupayaan menafsir dan mengawasi pelaksanaan dasar-dasar, Peraturan-peraturan, arahan-arahan serta prosedur-prosedur dalam perkhidmatan farmasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perundangan Farmasi Malaysia • Amalan Pengilangan Baik • Amalan Makmal Baik

	<ul style="list-style-type: none">• Garispanduan keselamatan pekerja• Prosedur kerja perkhidmatan farmasi. <p>13. Berpengetahuan dalam bidang perkhidmatan farmasi merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Farmasi pesakit luar.• Farmasi pesakit dalam• Farmasi makmal <p>14. Pengetahuan dalam aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan bahan-bahan kimia dan alat-alatan gunahabis (peubatan dan pembedahan).</p> <p>15. Kebolehan menggubal dan melaksana modul latihan dalam disiplin farmasi untuk pembelajaran staf/pelatih/pelajar.</p> <p>16. Kemahiran mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital.</p> <p>17. Kebolehan menyesuaikan penempatan staf dengan keperluan disiplin farmasi klinikal dan bukan klinikal.</p> <p>18. Berupaya bertindak sebagai 'resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi</p>
--	---

FORMAT ASK

Jawatan : Pegawai Farmasi U48

Tugas/aktiviti/sub aktiviti	Enabling Requirement	Sumber
1. Tugas-tugas Pentadbiran dan pengurusan <ul style="list-style-type: none">• perancangan• pelaksanaan• pemantauan	1. Berupaya menafsir dan mengawasi pelaksanaan dasar, peraturan, arahan dan prosedur pentadbiran. 2. Berpengetahuan tentang dasar kerajaan dan perkelling berkaitan. 3. Berkemahiran dalam ICT	Arahan Perkhidmatan dan perkelling kerajaan Arahan Keselamatan. Perundangan Farmasi Malaysia
2. Tugas –tugas professional <ul style="list-style-type: none">• penjagaan farmaseutikal• dasar dan perundangan farmasi• pengurusan farmasi klinikal dan bukan klinikal	1. Berpengetahuan dalam bidang perkhidmatan farmasi merangkumi, Farmasi pesakit luar, Farmasi pesakit luar dan farmasi makmal. 2. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam aspek Perundangan Farmasi Malaysia, Amalan Pengilangan Baik ,Amalan Makmal Baik, Garispanduan keselamatan pekerja dan prosedur kerja perkhidmatan farmasi 3. Kemahiran mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital. 4. Berupaya bertindak sebagai 'resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi.	Polisi Jabatan Prosedur Kerja Farmasi Klinikal Keselamatan Pekerja Amalan Pengilangan Baik Amalan Makmal Baik

<p>3. Tugas-tugas Pengurusan Sumber Manusia dan prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkebolehan menggubal dan melaksana modul latihan dalam disiplin farmasi untuk pembelajaran staf/pelatih/pelajar 2. Kebolehan menyesuaikan penempatan staf dengan keperluan disiplin farmasi klinikal dan bukan klinikal. 3. Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal. 	<p>Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G</p> <p>Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993</p>
<p>4. Tugas-tugas Pengurusan Kewangan dan Stor Ubat-ubatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpengetahuan dalam aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan bahan kimia dan alat-alatan gunahabis (perubatan dan pembedahan). 	<p>Surat Pekeliling Perbendaharaan</p> <p>Tatacara Pengurusan Stor</p> <p>Peraturan Kewangan Universiti</p>

PENENTUAN ASK

Jawatan : Pegawai Farmasi U48

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<ol style="list-style-type: none">1. Pengetahuan mengenai polisi perkhidmatan farmasi2. Pengetahuan dalam aspek pengurusan, pembangunan sumber manusia dan pengurusan kewangan.3. Mengetahui halatuju dan matlamat Universiti.4. Berpengetahuan dalam aspek kaunseling dan teknik komunikasi.5. Etika dan perundangan farmasi	<ol style="list-style-type: none">1. Berkemahiran menafsir dan mengawasi pelaksanaan dasar-dasar peraturan, arahan serta prosedur perkhidmatan farmasi, meliputi, perundangan Farmasi Malaysia, Amalan Pengilangan Baik, Amalan Makmal Baik, Garis panduan keselamatan pekerja, prosedur kerja perkhidmatan farmasi.2. Berkemahiran dalam bidang perkhidmatan farmasi-farmasi pesakit luar, pesakit dalam, farmasi makmal.3. Berkemahiran dalam aspek pengurusan stor ubatan, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan kimia, dan alatan gunahabis (perubatan dan pembedahan)4. Kemahiran ICT.	<ol style="list-style-type: none">1. Kepatuhan terhadap dasar dan peraturan perkhidmatan.2. Berupaya bekerja secara berpasukan3. Berfikiran positif dan proaktif4. Mesra pelanggan.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : 48

Tahap Kecekapan : TK4

Tajuk : PENGURUSAN ORGANISASI

Objektif Umum :
Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-
organisasi aspek pengurusan

Masa : 240 minit

Masa	Subjek	Kaedah
10 minit	1. Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah
40 minit	2. Sistem Organisasi -Struktur -Komponen -Budaya -Komunikasi -Birokrasi	Ceramah
30 minit	3. Kepimpinan dalam organisasi	Ceramah
30 minit	4. Dinamika organisasi : -Persekitaran dinamik organisasi -Cabaran-cabaran kepada organisasi -Pengurusan perubahan dalam organisasi	Ceramah / Kajian Kes
120 minit	5. Kajian kes/persembahan kumpulan	Persembahan kumpulan
10 minit	6. Penutup	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : 48

Tahap Kecekapan : TK4

Tajuk : Pengurusan Sumber Manusia

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek- aspek pengurusan sumber manusia

Masa :

Masa	Subjek	Kaedah
30 minit	1. Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia -definisi -Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia	Ceramah Kajian kes Persembahan kumpulan
45 minit	2. Peranan pengurus sumber manusia -strategik partner -administrative expert -employee champion -agen perubahan	
45 minit	3. Konsep dan pendekatan strategik dalam pengurusan sumber manusia	
35 minit	4. Pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi	
40 minit	5. Pembangunan sumber manusia	
35 minit	6. Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 minit	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	

10 minit	8. Rumusan	
----------	------------	--

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : 48

Tahap Kecekapan : TK4

Tajuk : Radiofarmasi Asas

Objektif Umum :
Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-
radiofarmasi aspek asas

Masa : 120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
30 minit	1. Pengenalan kepada radiofarmasi -definasi -ideal karektoristik radiofarmasi -rekabentuk	Ceramah
30 minit	2. Peranan dan fungsi radiofarmasi -penyediaan radiofarmaseutikal -kawalan mutu sediaan -pengurusan sisa radiaktif	
30 minit	3. Technetium-99m radiofarmseutikal	
30 minit	4. Iodin radiofarmaseutikal	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : 48

Tahap Kecekapan : TK4

Tajuk : PERUNDANGAN FARMASI MALAYSIA

Objektif Umum :
Sesi ini bertujuan untuk memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai aspek- aspek Perundangan Farmasi Malaysia yang digunapakai di hospital-hospital kerajaan

Masa : 4 jam

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	1. Poison Act (Packaging, labeling, storing, compounding, supply for the purpose of treatment, group B poison, group C poison) -Poison Regulations (Storage, transport and labeling of poisons; Regulations in hospital and institution) -Poison(Psychotropic Substances) (Possesion, supply, administration, dispensing, compounding, mixing, manufacture, register, storage, disposal and labeling of psychotropic substances)	Syarahan
1 jam	2. Dangerous Drugs Act	Syarahan

2 jam	-Dangerous Drug Regulation -Dangerous Drug (Hospital,etc.) (General Exemption) Order 3. Kajian kes / Persembahan Kumpulan	Kajian kes / Persembahan kumpulan
-------	---	-----------------------------------

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	AMALAN PENGILANGAN BAIK
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai Amalan Pengilangan Baik
Masa	:	120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	Introduction Personnel Premises Sanitation (personal, building, facilities, equipment, material, container) Equipment (design /construction, installation, location, cleaning and maintenance) Starting materials	Syarahan
1 jam	Production and Quality Control (validation, contamination, written procedures, documentation, batch	Syarahan

	numbering system, weighing, dispensing, processing, liquids/cream/oitment, sterile products, packaging, storage, quality control)	
--	---	--

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	AMALAN MAKMAL BAIK
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai Amalan Makmal Baik
Masa	:	120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	Introduction Personnel Premises Sanitation (personal, building, facilities, equipment, material, container) Equipment (design /construction, installation, location, cleaning and maintenance) Starting materials	Syarahan

1 jam	Quality Assurance (validation, written procedures, documentation, batch numbering system, weighing, dispensing, processing, sterile products, packaging, storage, quality control)	Syarahhan
-------	---	-----------

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	RATIONAL USE OF DRUGS
Objektif Umum	:	<u>Sesi ini bertujuan memberi pemahaman semula dan menilai pengetahuan dan kemahiran darihal aspek penggunaan drug secara rasional.</u>
Masa	:	240 minit

Masa	Subjek	Kaedah
20 minit	1. Introduction : Aspects of rational drug use in pharmaceutical care.	Syarahhan
30 minit	2. Monitoring of drug therapy	Syarahhan
60 minit	3. Adverse Drug Reaction	Syarahhan
10 minit	4. Drug-drug interaction	Syarahhan

120 minit	5. Case study and group presentation	Persembahan kumpulan
-----------	--------------------------------------	----------------------

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	PEMONITORAN DRUG TERAPEUTIK.
Objektif Umum	:	<u>Sesi ini bertujuan memberi pemahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran darihal aspek pemantauan drug terapeutik.</u>
Masa	:	120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
10 minit	1. Pengenalan kepada pemantauan drug terapeutik.	Syarah
30 minit	2. Indikasi pemantauan drug terapeutik.	Syarah
30 minit	3. Pemantauan drug terapeutik bagi	Syarah

	drug aminoglikosid dan vancomicin.	
20 minit	4. Pemonitoran drug terapeutik bagi drug phenytoin.	Syarahhan
30 minit	5. Kajian kes.	Persembahan kumpulan

**MODUL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 4
(TK4) BAGI PEGAWAI FARMASI GRED U48**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

4. **KOMPETENSI**

- a. Mengurus sumber manusia
- b. Membimbing pasukan kerja
- c. Mengurus konflik
- d. Mengurus dengan cekap dan berkesan
- e. Membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan
- f. Merancang dan melaksana strategi / program / aktiviti
- g. Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika
- h. Menafsir dan mengawasi pelaksanaan dasar-dasar, peraturan-peraturan, arahan-arahan serta prosedur-prosedur dalam perkhidmatan farmasi meliputi:
 - Perundangan Farmasi Malaysia
 - Amalan Pengilangan Baik
 - Amalan Makmal Baik
 - Garispanduan keselamatan pekerja
 - Prosedur kerja perkhidmatan farmasi.
- i. Perkhidmatan farmasi merangkumi:
 - Farmasi pesakit luar.
 - Farmasi pesakit dalam
 - Farmasi makmal
- j. Aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan kimia dan alat-alatan gunahabis (perubatan dan pembedahan).
- k. Mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital.
- l. 'Resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi.

5. **KURIKULUM KURSUS**

I. Kemahiran Umum

- i. Pengurusan integriti
- ii. Pengurusan organisasi
- iii. Kepimpinan
- iv. Kemahiran berkomunikasi dan kaunseling
- v. Pengurusan sumber manusia
- vi. Kemahiran ICT
- vii. Pengurusan konflik
- viii. Pengurusan kewangan

II. Kemahiran Khusus

- i. Rational Drug Use
- ii. Adverse Drug Reaction
- iii. Pemonitoran Drug Terapeutik
- iv. Radiofarmasi Asas
- v. Perundangan Farmasi Malaysia
- vi. Amalan Pengilangan Baik
- vii. Amalan Makmal Baik
- viii. Pengurusan Harta Kerajaan

6. **TEMPOH KURSUS**

10 Hari

7. **PENDEKATAN KURSUS**

- a. Ceramah
- b. Latih amal
- c. Perbincangan berkumpulan
- d. Persembahan kumpulan dan individu
- e. Penyediaan laporan

8. **PENILAIAN KURSUS**

- a. Ujian 30%
- b. Penilaian 70%
 - Tugas individu 45%
 - Penilaian personaliti 25%
 - Tugas kumpulan 25%
 - Penilaian rakan sejawat 5%

JADUAL KURSUS – PEGAWAI FARMASI U48 PTK4

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
PERTAMA	Pendaftaran	R	Suai kendal	R	Pengurusan Organisasi
KEDUA	Pengurusan Organisasi	E H	Kepimpinan	E H	Kajian Kes dan Tugas Kumpulan

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
KETIGA	Kepimpinan	A T	Kemahiran Komunikasi & kaunseling	A T	Perbincangan Kumpulan
KEEMPAT	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELIMA	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
KEENAM	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
KETUJUH	Radiofarmasi Asas		Rational Drug Use		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELAPAN	Amalan Pengilangan Baik		Perundangan Farmasi Malaysia		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
KESEMBILAN	Amalan Makmal Baik		Pemantauan Drug Terapeutik		Persediaan Ujian
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus