

## ANALISIS PEKERJAAN

### Jawatan : Pegawai Farmasi U52

Keterangan Kerja	Pengetahuan/Kemahiran
<p>1. Merancang, melaksana, dan mengawasi bahagian-bahagian perkhidmatan farmasi yang meliputi perkhidmatan klinikal, bukan klinikal serta farmasi makmal</p> <p>1. Merancang dan mengurus sumber-sumber manusia, peralatan dan prasarana serta perkembangannya dalam bahagian-bahagian perkhidmatan farmasi.</p> <p>2. Memimpin, membimbing serta memantau aktiviti-aktiviti kualiti serta penambahbaikan perkhidmatan farmasi.</p> <p>3. Melaksana dan mengawasi dasar-dasar, peraturan-peraturan, arahan-arahan, prosedur-prosedur serta perundangan yang diterimapakai.</p> <p>4. Memastikan sistem pengurusan bahagian-bahagian perkhidmatan farmasi disenggara dengan baik dan lancar.</p> <p>5. Merancang program-program perkembangan perkhidmatan seperti belanjawan, peralatan, perjawatan dan sebagainya yang berkaitan serta menetapkan pengagihan tugas pegawai serta kakitangan sokongan dalam bahagian-bahagian perkhidmatan farmasi.</p> <p>6. Merancang dan menyelaras program latihan staf, pelatih dan pelajar dalam bahagian-bahagian perkhidmatan farmasi serta memantau keberkesanannya.</p>	<p>1. Kebolehan menguruskan sumber manusia</p> <p>2. Kebolehan membimbing pasukan</p> <p>3. Menjadi pakar rujuk dalam bidang tugas</p> <p>4. Mempunyai kemahiran interpersonal</p> <p>5. Kebolehan mengurus konflik/menyelesaikan masalah</p> <p>6. Kebolehan mengurus dengan cekap dan berkesan</p> <p>7. Kebolehan berunding di peringkat antara bahagian</p> <p>8. Kebolehan membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan</p> <p>9. Kebolehan merancang dan melaksana strategi / program / aktiviti</p> <p>10. Kebolehan berfikir secara strategik</p> <p>11. Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika</p> <p>12. Berkeupayaan mengawasi pelaksanaan dasar-dasar, Peraturan-peraturan, arahan-arahan serta prosedur-prosedur dalam perkhidmatan farmasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perundangan Farmasi Malaysia</li> <li>• Amalan Pengilangan Baik</li> <li>• Amalan Makmal Baik</li> <li>• Garispanduan keselamatan pekerja</li> <li>• Prosedur kerja perkhidmatan farmasi.</li> </ul> <p>13. Berpengetahuan dalam bidang perkhidmatan farmasi merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farmasi pesakit luar.</li> <li>• Farmasi pesakit dalam</li> <li>• Farmasi makmal</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>14. Pengetahuan dalam aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan bahan-bahan kimia dan alat-alatan gunahabis (peubatan dan pembedahan).</li><li>15. Kebolehan menggubal dan melaksana modul latihan dalam disiplin farmasi untuk pembelajaran staf/pelatih/pelajar.</li><li>16. Kemahiran mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital.</li><li>17. Kebolehan menyesuaikan penempatan staf dengan keperluan disiplin farmasi klinikal dan bukan klinikal.</li><li>18. Berupaya bertindak sebagai 'resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi</li></ol> |
|--|---|

**FORMAT ASK**

**Jawatan : Pegawai Farmasi U52**

<b>Tugas/aktiviti/sub aktiviti</b>	<b>Enabling Requirement</b>	<b>Sumber</b>
1. Tugas-tugas pentadbiran dan pengurusan <ul style="list-style-type: none"><li>• perancangan</li><li>• pelaksanaan</li><li>• pemantauan</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkeupayaan membuat perancangan strategik ke atas keperluan sumber manusia, peralatan dan prasarana bahagian perkhidmatan jabatan.</li><li>2. Berupaya menggubal, mengenalpasti dan memantau pelaksanaan dasar, peraturan, arahan dan prodesur pentadbiran.</li><li>3. Berpengetahuan tentang dasar kerajaan dan pekiling berkaitan.</li><li>4. Berkemahiran dalam ICT</li><li>5. Kebolehan menyesuaikan penempatan staf dengan keperluan disiplin farmasi klinikal dan bukan klinikal.</li><li>6. Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Arahan Perkhidmatan dan pekiling kerajaan</li><li>2. Arahan Keselamatan.</li><li>3. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G</li><li>4. Akta 605 –Akta Badan-badan Berkanun (Tatertib dan Surcaj) 2000</li></ol>
2. Tugas –tugas professional <ul style="list-style-type: none"><li>• penjagaan farmaseutikal</li><li>• dasar dan perundangan farmasi</li><li>• pengurusan farmasi (ubat-</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpengetahuan dalam bidang perkhidmatan farmasi merangkumi, Farmasi pesakit luar, Farmasi pesakit dalam dan Farmasi makmal.</li><li>2. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam aspek Perundangan Farmasi Malaysia, Amalan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perundangan Farmasi Malaysia</li><li>2. Polisi Jabatan</li><li>3. Prosedur Kerja</li></ol>

<p>ubatan, kewangan dan perolehan)</p>	<p>Pengilangan Baik ,Amalan Makmal Baik, Garispanduan keselamatan pekerja dan prosedur kerja perkhidmatan farmasi</p> <p>3. Kemahiran mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital.</p> <p>4. Berupaya bertindak sebagai 'resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi.</p> <p>5. Berpengetahuan dalam aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan bahan kimia dan alat-alatan gunahabis</p>	<p>4. Keselamatan Pekerja</p> <p>5. Amalan Pengilangan Baik</p> <p>6. Amalan Makmal Baik</p> <p>7. Arahan Perbendaharaan</p>
--	---	--

## PENENTUAN ASK

### Jawatan : Pegawai Farmasi U52

<b>Pengetahuan</b>	<b>Kemahiran</b>	<b>Sikap</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengetahuan mengenai polisi perkhidmatan farmasi</li><li>2. Pengetahuan dalam aspek pengurusan, pembangunan sumber manusia dan pengurusan kewangan.</li><li>3. Mengetahui halatuju dan matlamat Universiti.</li><li>4. Berpengetahuan dalam aspek kaunseling dan teknik komunikasi.</li><li>5. Etika dan perundangan Farmasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkebolehan mengenalpasti, menggubal dan menetapkan pelaksanaan dasar-dasar peraturan, arahan serta prosedur perkhidmatan farmasi, meliputi, perundangan Farmasi Malaysia, Amalan Pengilangan Baik, Amalan Makmal Baik, Garis panduan keselamatan pekerja, prosedur kerja perkhidmatan farmasi.</li><li>2. Berkeupayaan membuat perancangan strategik ke atas keperluan sumber manusia, peralatan dan prasarana jabatan.</li><li>3. Berkemahiran dalam aspek pengurusan stor ubatan, perolehan kerajaan serta kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan kimia, dan alatan gunahabis (perubatan dan pembedahan)</li><li>4. Kemahiran ICT</li><li>5. Kemahiran interpersonal</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepatuhan terhadap dasar dan peraturan perkhidmatan.</li><li>2. Berupaya bekerja secara berpasukan</li><li>3. Berfikiran positif dan proaktif</li><li>4. Mesra pelanggan.</li></ol>

**MODUL KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 5  
(TK5) BAGI PEGAWAI FARMASI GRED U52**

1. **MATLAMAT**

Menilai kebolehan pegawai memimpin dan membimbing pegawai-pegawai dalam bidang tugasnya, serta berupaya mensintesis idea-idea dalam beberapa bidang tugas di bawah bidang kuasanya.

2. **TUJUAN**

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 5; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis, sintesis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya, dan juga memantapkan dirinya sebagai pemimpin yang berkaliber.

3. **PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pegawai Farmasi U52

4. **KOMPETENSI**

- a. Mengurus sumber manusia
- b. Membimbing pasukan kerja
- c. Mengurus konflik
- d. Mengurus dengan cekap dan berkesan
- e. Membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan
- f. Merancang dan melaksana strategi / program / aktiviti
- g. Keutuhan serta kemantapan nilai dan etika
- h. Menafsir dan mengawasi pelaksanaan dasar-dasar, peraturan-peraturan, arahan-arahan serta prosedur-prosedur dalam perkhidmatan farmasi meliputi:
  - Perundangan Farmasi Malaysia
  - Amalan Pengilangan Baik
  - Amalan Makmal Baik
  - Garispanduan keselamatan pekerja
  - Prosedur kerja perkhidmatan farmasi.
- i. Perkhidmatan farmasi merangkumi:
  - Farmasi pesakit luar.
  - Farmasi pesakit dalam
  - Farmasi makmal
- j. Aspek-aspek pengurusan stor, perolehan kerajaan serta

kawalan inventori bagi ubat-ubatan, bahan-bahan kimia dan alat-alatan gunahabis (perubatan dan pembedahan).

- k. Mengenalpasti dan menentukan ubat-ubatan yang wajar diadakan untuk kegunaan di hospital.
- l. 'Resource person' dalam bidang perkhidmatan farmasi.

5. **KURIKULUM KURSUS**

**I. Kemahiran Umum**

- a. Pengurusan strategi organisasi dan isu-isu pelaksanaan.
- b. Kepimpinan Berkesan
  - i. Prinsip amalan kepimpinan
  - ii. Kepimpinan beretika
  - iii. "Benchmarking"
  - iv. Pengurusan inovatif dan kreatif
- c. Pengurusan Global
  - i. Persaingan
  - ii. Ekonomi
- d. Pengurusan Media
  - i. Media Elektronik
  - ii. Media Percetakan
- e. Pengurusan Konflik
- f. Pengurusan perubahan
- g. Perundingan
- h. Tadbir urus yang baik.
- i. Etika berkesan
- j. Ketelusan

**II. Kemahiran khusus**

- a. Memimpin, membimbing dan merangka dasar serta strategi sistem perkhidmatan farmasi.
- b. Kemahiran dalam aspek-aspek farmasi klinikal seperti rational drug use, adverse drug reaction, perkhidmatan makmal farmasi dan pengurusan harta kerajaan.
- c. Mahir dalam menetapkan peraturan-peraturan prosedur-prosedur yang melibatkan perundangan Farmasi Malaysia dan amalan-amalan yang berkaitan perkhidmatan farmasi.

6. **TEMPOH KURSUS**

10 Hari

7. **PENDEKATAN KURSUS**

- a. Ceramah
- b. Latihan

- c. Perbincangan berkumpulan
- d. Persembahan kumpulan dan individu
- e. Penyediaan laporan

8.

**PENILAIAN KURSUS**

- a. Ujian 30%
- b. Penilaian 70%
  - Tugas individu 45%
  - Penilaian personaliti 25%
  - Tugas kumpulan 25%
  - Penilaian rakan sejawat 5%

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	U52
Tahap Kecekapan	:	TK5
Tajuk	:	“ Bench Marking”
Objektif Umum	:	Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan “bench marking “
Objektif Khusus	:	Di akhir sesi kursus calon-calon boleh: <ul style="list-style-type: none"><li>i. Memahami definisi « Bench Marking « .</li><li>ii. Memahami prinsip-prinsip Bench marking</li><li>iii. Memahami proses proses bench marking.</li><li>iv. Memahami teknik teknik bench marking.</li><li>v. Memahami methologi bench marking</li><li>vi. Menerangkan prinsip ,proses , teknik dan methodlogi bench marking</li><li>vii. Menganalisa teknik teknik dan methodlogi bench marking</li><li>viii. Mengaplikasikan methodlogi “ bench marking di kawasan organisasi .</li><li>ix. Mensentesiskan methodologi bench marking</li></ul>

MASA	MODUL/TOPIK	<u>KAEDAH</u>
2 Jam	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Definisi”bench marking”.</li><li>2 Prinsip-prinsip “bench marking”</li><li>3 Proses –proses “bench marking”</li><li>4 Teknik –teknik “bench marking”</li><li>5 Methodologi “bench marking”</li><li>6 Kaedah “bench marking “</li></ol>	Syarahan. Perbincangan Kertas kerja.

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U52
- Tahap Kecekapan : TK5
- Tajuk : Pengurusan Perubahan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon mengendalikan pengurusan perubahan
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi perubahan
  - ii. Mengenalpasti kepentingan perubahan
  - iii. Memahami teori teori perubahan
  - iv. Memahami prinsip prinsip pengurusan perubahan
  - v. Menerangkan proses dan prinsip pengurusan perubahan
  - vi. Mengenalpasti Strategi untuk mengatasi halangan pengurusan perubahan

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 Jam	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi perubahan</li><li>2. Prinsip prinsip pengurusan perubahan</li><li>3. Kepentingan pengurusan perubahan</li><li>4. Proses-proses pengurusan perub</li><li>5. Teori teori perubahan pengurusan</li><li>6. Prinsip-prinsip pengurusan perubahan</li><li>7. Jenis-jenis pengurusan perubahan</li><li>8. Strategi strategi untuk mengatasi halangan-halangan perubahan</li></ol>	Syarahan Role play Latihan dalam kumpulan Video

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U52
- Tahap Kecekapan : TK5
- Tajuk : Pengurusan konflik
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon mengurus konflik dengan bijak
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi konflik
  - ii. Memahami jenis-jenis konflik
  - iii. Memahami proses konflik
  - iv. Mengaplikasi pengurusan konflik di kawasan

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
2 jam	1. Definisi konflik 2. Jenis konflik 3. Proses konflik 4. Aplikasi pengurusan konflik di kawasan	Syarahan

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : U52
- Tahap Kecekapan : TK5
- Tajuk : Kepimpinan Berkesan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon menjadi pemimpin dan pengurusan yang berkesan
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi kepimpinan
  - ii. Menerangkan teori-teori kepimpinan
  - iii. Menerangkan cara kepimpinan berkesan
  - iv. Mengenalpasti peranan dan fungsi pemimpin dalam kejururawatan
  - v. Kenalpasti ciri kepimpinan yang berkesan
  - vi. Mengaplikasikan kepimpinan dalam kejururawatan di kawasan klinikal.

<b>MASA</b>	<b>MODUL/TOPIK</b>	<b>KAEDAH</b>
1 jam	1. Definisi kepimpinan 2. Teori-teori kepimpinan 3. Peranan dan fungsi kepimpinan 4. Ciri-ciri kepimpinan 5. Bagaimana mengapikasi	Syarahan

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : U52

Tahap Kecekapan : TK5

Tajuk : PERUNDANGAN FARMASI MALAYSIA

Objektif Umum :  
Sesi ini bertujuan untuk memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai aspek- aspek Perundangan Farmasi Malaysia yang digunapakai di hospital-hospital kerajaan

Masa : 4 jam

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	<b>1. Poison Act</b> (Packaging, labeling, storing, compounding, supply for the purpose of treatment, group B poison, group C poison) -Poison Regulations (Storage, transport and labeling of poisons; Regulations in hospital and institution) -Poison(Psychotropic Substances) (Possesion, supply, administration, dispensing, compounding, mixing, manufacture, register, storage, disposal and labeling of psychotropic substances)	Syarahan
1 jam	<b>2. Dangerous Drugs Act</b> -Dangerous Drug Regulation -Dangerous Drug (Hospital,etc.) (General Exemption) Order	Syarahan
2 jam	<b>3. Kajian kes / Persembahan Kumpulan</b>	Kajian kes / Persembahan kumpulan

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : U52

Tahap Kecekapan : TK5

Tajuk : AMALAN PENGILANGAN BAIK

Objektif Umum :  
Sesi ini bertujuan memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai Amalan Pengilangan Baik

Masa : 120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	Introduction Personnel Premises Sanitation (personal, building, facilities, equipment, material, container) Equipment (design /construction, installation, location, cleaning and maintenance) Starting materials	Syarahan
1 jam	Production and Quality Control (validation, contamination, written procedures, documentation, batch numbering system, weighing, dispensing, processing, liquids/cream/oitment, sterile products, packaging, storage, quality control)	Syarahan

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : U52

Tahap Kecekapan : TK5

Tajuk : AMALAN MAKMAL BAIK

Objektif Umum :  
Sesi ini bertujuan memberi dan menilai kefahaman, pengetahuan serta kemahiran mengenai Amalan Makmal Baik

Masa : 120 minit

Masa	Subjek	Kaedah
1 jam	Introduction Personnel Premises Sanitation (personal, building, facilities, equipment, material, container) Equipment (design /construction, installation, location, cleaning and maintenance) Starting materials	Syarahan
1 jam	Quality Assurance (validation, written procedures, documentation, batch numbering system, weighing, dispensing, processing, sterile products, packaging, storage, quality control)	Syarahan

## PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perubatan dan Kesihatan

Gred : U52

Tahap Kecekapan : TK5

Tajuk : RATIONAL USE OF DRUGS

Objektif Umum : Sesi ini bertujuan memberi pemahaman semula dan menilai pengetahuan dan kemahiran darihal aspek penggunaan drug secara rasional.

Masa : 240 minit

Masa	Subjek	Kaedah
20 minit	1. Introduction : Aspects of rational drug use in pharmaceutical care.	Syarahan
30 minit	2. Monitoring of drug therapy	Syarahan
60 minit	3. Adverse Drug Reaction	Syarahan
10 minit	4. Drug-drug interaction	Syarahan
120 minit	5. Case study and group presentation	Persembahan kumpulan

**JADUAL KURSUS – PEGAWAI FARMASI U52 PTK4**

<b>HARI/MASA</b>	<b>8.30 PG – 10.30 PG</b>		<b>11.00 PG – 1.00 TGH</b>		<b>2.30 PTG – 4.30PTG</b>
<b>PERTAMA</b>	Pendaftaran	<b>R E H A T</b>	Suai kenal	<b>R E H A T</b>	Pengurusan Organisasi
<b>KEDUA</b>	Pengurusan Organisasi		Kepimpinan		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KETIGA</b>	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
<b>KEEMPAT</b>	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELIMA</b>	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
<b>KEENAM</b>	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
<b>KETUJUH</b>	Radiofarmasi Asas		Rational Drug Use		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELAPAN</b>	Amalan Pengilangan Baik		Perundangan Farmasi Malaysia		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
<b>KESEMBILAN</b>	Amalan Makmal Baik		Pemantauan Drug Terapeutik		Persediaan Ujian
<b>KESEPULUH</b>	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus