

## ANALISIS PEKERJAAN

### JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI GRED : U 41

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat pemeriksaan dan ujian mata pesakit. Diantara ujian yang di jalankan ialah:<ul style="list-style-type: none"><li>• Ujian penglihatan (visual acuity)</li><li>• Ujian refraksi secara objektif dan subjektif bagi mengesan rabun jauh dan dekat.</li><li>• Pemeriksaan penglihatan binokular bagi mengesan kejulingan mata dan amblyopia.</li><li>• Pemeriksaan untuk mengesan diplopia, stereopsis dan supresi.</li><li>• Pemeriksaan penglihatan warna (colour vision).</li><li>• Pemeriksaan medan penglihatan (visual field).</li><li>• Pemeriksaan penglihatan terhad (low vision).</li></ul></li><li>2. Mendapatkan maklumat sejarah diri pesakit dari segi penglihatan.</li><li>3. Bertanggungjawab menjaga, menyelaras penggunaan serta mengambil tindakan keatas kerosakan peralatan yang terlibat.</li><li>4. Menyebarkan pengetahuan tentang penglihatan kepada masyarakat.</li><li>5. Membantu pensyarah dalam memberi tunjuk ajar dan menyelia pelajar dalam bidang optometri.</li></ol>	<p><b>Umum</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kemahiran berkomunikasi secara berkesan:<ul style="list-style-type: none"><li>• Lembut, bersopan-santun</li><li>• Ringkas, tepat supaya mudah di fahami</li><li>• Menyakinkan</li></ul></li><li>2. Pemikiran yang cepat, cergas dan bijak</li><li>3. Kemahiran menyelesaikan masalah dan membuat keputusan dalam masa yang singkat, cepat dan betul.</li><li>4. Pengetahuan mengenai pekiling-pekiling yang berkaitan.</li><li>5. Berfikiran terbuka, bersikap telus, bertanggungjawab dalam menjalankan tugas.</li><li>6. Bersifat sabar dalam menangani masalah pesakit</li><li>7. Kemahiran ICT</li><li>8. Berupaya berkerja secara berkumpulan</li></ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mengenal pasti kes-kes yang memerlukan rawatan pakar mata.</li> <li>7. Memberi penerangan dan kaunseling kepada pesakit (ibubapa/penjaga)</li> <li>8. Memantau perkembangan penglihatan pesakit dari semasa ke semasa.</li> <li>9. Membuat diagnosa dan memberi preskripsi cermin mata dan kanta sentuh yang bersesuaian dengan pesakit.</li> <li>10. Mendapatkan maklumat terkini tentang bidang optometri.</li> <li>11. Bertanggungjawab menyediakan statistic kedatangan pesakit ke klinik.</li> </ol>	<p><b>Khusus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan dalam perkembangan dan peningkatan ilmu bidang optometri.</li> <li>2. Berkemampuan membuat penilaian diagnosa dan merangka pelan rawatan penglihatan (refraksi).</li> <li>3. Berkemahiran menggunakan peralatan optometri dan penjagaannya.</li> <li>4. Berkemahiran membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang optometri.</li> <li>5. Memberi preskripsi cermin mata dan kanta sentuh yang bersesuaian kepada pesakit.</li> </ol>
---	---

**PENENTUAN ASK**

**JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI U41**

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpengetahuan dalam bidang perubatan optometri.</li><li>2. Berpengetahuan dalam asas pengurusan dan pentadbiran.</li><li>3. Pengetahuan ICT</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkemahiran menggunakan peralatan untuk ujian penglihatan dan penjagaannya.</li><li>2. Berkemahiran membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang optometri.</li><li>3. Berkemahiran dalam bidang optometri secara umum.</li><li>4. Berpengetahuan tentang perkembangan terkini dalam bidang optometri dan mengaplikasikannya</li><li>5. Berkebolehan dalam pengurusan asas.</li><li>6. Berkemahiran tentang aplikasi Perintah Am Kerajaan.</li><li>7. Berkebolehan menyediakan statistik kedatangan pesakit ke klinik.</li><li>8. Berkebolehan mengaplikasikan polisi hospital.</li><li>9 Berkebolehan untuk aplikasi kemahiran asas ICT</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited.</li><li>2. Mesra pelanggan dan bijak berkomunikasi .</li><li>3. Bertanggung jawab dan proaktif.</li><li>4. Kerjasama, sedia mendengar, tegas dan perhubungan awam yang baik.</li></ol>

## FORMAT ASK

### JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI U41

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENT(KNOWLEDGE,SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
1. Pemeriksaan penglihatan dan pengendalian pesakit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengetahuan dan mahir dalam bidang optometri.</li><li>• Berkebolehan dalam kaunseling pesakit.</li><li>• Bekebolehan berkomunikasi dengan pesakit.</li><li>• Berkebolehan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran dalam pengendalian kes-kes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Majlis Optik Malaysia</li><li>• Latihan dan amali</li></ul>
2. Tugas-tugas pengajaran dan pendidikan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berkebolehan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran kepada penuntut.</li><li>• Berkebolehan menyampaikan pengetahuan dan maklumat kesihatan mata kepada masyarakat.</li><li>• Membantu pensyarah dalam tugas penyelidikan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahan bacaan</li><li>• Journal optometri/ oftalmologi</li></ul>
3. Tugas-tugas pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengetahuan dalam peraturan pengurusan.</li><li>• Berpengetahuan tentang perintah am kakitangan kerajaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pekeliling KKM</li><li>• Perintah Am A, B, C, D, F dan G.</li><li>• Pekeliling hospital dan universiti.</li></ul>

**SUKATAN TAHAP KECEKAPAN 2**  
**(TK 2) PEGAWAI OPTOMETRI GRED U 41**

## **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

### 1.1 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada TK 2 pegawai:

- Berkemahiran membuat diagnosa dan merangka pelan rawatan penglihatan
- Berkemahiran menggunakan peralatan untuk ujian penglihatan.
- Berkemahiran dalam perkembangan dan peningkatan bidang penglihatan.
- Berkemahiran untuk membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang optometri

## **2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu .syarat anjakan gaji.

## **3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini**

Pegawai Optometri Gred U41 yang berada di P2

## **4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

## **5. KOMPETENSI**

### **5.1 KOMPETENSI UMUM**

#### **5.1.1 Pengurusan Personal**

- i. Lantikan pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan
- iv. Penilaian prestasi

#### **5.1.1 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi**

Program penambahbaikan

- Inovasi perkhidmatan awam
- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- Pengurusan kualiti menyeluruh (TQM), KMK
- Pengendalian pengaduan pelanggan
- Pengurusan Mesyuarat
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Piagam pelanggan

#### Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan

- Keselamatan fizikal, peribadi, dokumen/rekod
- Pengurusan rekod
- Penghantaran
- Penyimpanan
- Pemusnahan dokumen terperingkat
- Kawalan rahsia kerajaan

#### **5.1.2 Perundangan**

- Perlembagaan Universiti
- Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- Statut-statut Universiti

#### **5.1.3 Penyeliaan dan Bimbingan**

- Motivasi
- Bimbingan dan Asas kaunseling
- Komunikasi

#### **5.1.4 Pengurusan kewangan**

- Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
- Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- Pengurusan aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira

- Tatacara Pelupusan aset

### **5.1.5 Dasar Pembangunan Negara**

- Dasar Pembangunan Nasional
- Dasar Pensyarikatan
- Dasar Penswastaaan
- Dasar pendidikan
- Dasar Pendidikan
- Dasar Pertanian
- Dasar Sains dan Teknologi
- Dasar Perindustrian Negara
- Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- Dasar Pandang ke Timur

### **5.1.6 Keutuhan peribadi**

- Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- Etika Perkhidmatan Universiti
- Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam

### **5.1.7 Teknologi Maklumat**

- Kepentingan teknologi makumat
- ii. Microsoft Word
- Excel
- Access
- Powerpoint

## **5.2 KOMPETENSI KHUSUS**

- Berkemahiran dalam perkembangan dan peningkatan ilmu bidang optometri
- Berkemahiran membuat penilaian diagnosa dan merangka pelan rawatan penglihatan(refraksi)
- Berkemahiran menggunakan peralatan optometri untuk ujian penglihatan dan penjagaannya.
- Berkemahiran membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang penglihatan(refraksi).
- Memberi preskripsi cermin mata yang bersesuaian kepada pesakit.

## **6. Soalan**

: Bahagian 1-Esei 8 soalan

Jawab 5 soalan

Bahagian 2-Esei 8 soalan  
Jawab 5 soalan

**7. Masa**

: Bahagian 1 – 2 1/2 jam  
Bahagian 2 – 2 1/2 jam

**8. Rujukan**

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukansemasa peperiksaan dijalankan.

**9. Tahap kesukaran soalan**

Pengetahuan dan kefahaman

**10. Pegecualian**

Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut.

**11. Keputusan**

: Lulus/ kandas

**12. Pemeriksa di lantik oleh**

: Panel Penilaian Kompetensi USM

**13. Bahasa (soalan dan jawapan)**

: Bahasa Melayu

**14 Permohonan dikemukakan kepada**

: Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar

**15. Kekerapan peperiksaan**

: Sekali setahun

**16 Pusat peperiksaan akan ditetapkan**

: Urusetia Peperiksaan,PTK Jabatan Pendaftar

## 17 Tarikh akhir mengemukakan peperiksaan

: 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan

## 18 Rujukan

- i. ArahanPerkhidmatan
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan perkhidmatan Awam-PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil 7/91,PKBA Bil. 1/92
- iv. Perintah am A,B,C,D,F dan G.
- v. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- vi. Pekeliling Pekhidmatan Bil. 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika- INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang-Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etikat (INTAN)
- xi. Komputer/makalah/buku/jurnal berkaitan optometri
- xii. ABC of EYES, Third Edition  
P T Khaw and A R Elkington  
  
Primary Care Optometry  
Fourth Edition, Theodore Grosvenor, O.D, PhD,F.A.A.O

