

ANALISIS PEKERJAAN

JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI GRED : U 48

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none">1. Membantu dalam penggubalan dasar-dasar dan perancangan Hospital yang berkaitan dengan bidang optometri.2. Membantu dalam perancangan dan penyelarasan pelaksanaan perkhidmatan klinikal optometri dan memastikan kaedah-kaedah pengurusan rawatan yang berkesan dan serta keberkesanan kos.3. Memantau dan mengkaji perkhidmatan klinikal optometri supaya sentiasa selaras dengan dasar dan etika perkhidmatan HUSM dan memperkenalkan kaedah-kaedah perawatan terbaru.4. Berperanan sebagai penyelia dan pembimbing kepada pelajar dan memastikan mereka sentiasa bermotivasi dan terlatih dalam perkembangan terbaru dalam bidang optometri.5. Membantu dalam menyediakan dan menyelaraskan kemudahan-kemudahan bagi pengajaran dan penyelidikan dalam bidang optometri.6. Membantu dalam penyediaan anggaran belanjawan dan kawalan peruntukan Hospital dalam aspek klinikal optometri serta perolehan peralatan-peralatan .7. Membantu dalam menangani dan mengurus krisis.	<ol style="list-style-type: none">1. Kemahiran dalam perancangan2. Kemahiran dalam pengurusan organisasi.3. Kemahiran dalam membina pasukan kerja.4. Kemahiran dalam pengurusan konflik.5. Pengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan optometri.6. Kemahiran dalam pengurusan prestasi.7. Kemahiran dalam pengurusan kualiti.8. Kemahiran dalam asas perundangan

PENENTUAN ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI U48

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai pengetahuan dalam prosedur pengurusan.2. Pengetahuan dalam pengurusan kewangan.3. Berpengetahuan dalam Pengurusan Sumber Manusia.4. Berpengetahuan mengenai peraturan dan etika perubatan optometri.5. Berpengetahuan dalam keperluan perubatan optometri setempat dan budaya yang terlibat.6. Berpengetahuan dalam informasi terkini.7. Berpengetahuan asas ICT.	<ol style="list-style-type: none">1. Berkebolehan mengurus unit optometri hospital.2. Berkebolehan dalam mengurus perolehan dan mengawal peruntukan.3. Berkebolehan mengawal kakitangan dan keperluannya.4. Mahir dalam prosedur rawatan terkini.5. Berkebolehan mengenalpasti dan memperbaiki bidang optometri mengikut keperluan masa kini.6. Berupaya mengaplikasikan pengetahuan asas ICT dan Networking.	<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited.2. Mesra pelanggan dan bijak dalam hubungan interpersonal.

FORMAT ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI U48

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
<p>1. Tugas Pentadbiran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berpengetahuan dalam peraturan pengurusan pentadbiran. • Berkebolehan dalam mengurus organisasi. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan sumber manusia. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan kewangan. • Mahir dalam ICT. • Kemahiran dalam aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan • Membantu penyediaan anggaran belanjawan dan peruntukkan hospital. • Membantu dalam penggubalan dasar dan perancangan serta penyelarasan perkhidmatan klinikal optometri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arahan Perkhidmatan • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/91 • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 • Arahan Keselamatan • Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil 1/92. • Perintah Am Bab A, B, C, D, , F dan G • Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. • Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan. • Arahan Perbendaharaan dan tatacara Pengurusan Stor. • Tonggak 12 • Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya • Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan

		<p>Awam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protokol dan Etiket (INTAN)
--	--	--

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
2. Tugas Klinikal	<ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan mengurus perkhidmatan klinikal optometri. • Berkebolehan dan mahir mengurus kakitangan sokongan klinikal. • Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal. • Berpengetahuan dalam pengetahuan klinikal optometri masakini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan. • Komputer/makalah/buku/jurnal berkaitan dengan teknologi maklumat. • Peraturan kerja pegawai optometri Hospital Universiti Sains Malaysia. • Majlis Optik Malaysia

KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4 BAGI PEGAWAI OPTOMETRI GRED U 48

1 MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

2 TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4.
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

2. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Optometri Gred U48.

4. KOMPETENSI

4.1 Berkebolehan mengurus unit optometri hospital

4.2 Berkebolehan dalam mengurus perolehan dan mengawal peruntukkan

4.3 Berkebolehan mengawal kakitangan dan keperluannya

4.4 Mahir dalam prosedur rawatan terkini

4.5 Berkebolehan mengenalpasti dan memperbaiki bidang optometri mengikut keperluan masa kini

4.6 Berupaya mengaplikasi pengetahuan asas ICT

5 MODUL KURSUS

5.1 Kemahiran Umum

- i. Pengurusan Organisasi;
- ii. Pengurusan Sumber Manusia;
- iii. Pengurusan Kewangan;
- iv. Kemahiran Komunikasi;
- v. Keutuhan Integriti

5.2. Kemahiran Khusus :

- i. Kemahiran dalam perkhidmatan klinikal optometri.
- ii. Kemahiran dalam rawatan Low Vision Aid.
- iii. Kemahiran dalam rawatan kejulingan.
- iv. Kemahiran dalam rawatan colour vision.
- v. Kemahiran dalam penggunaan peralatan optometri.
- vi. Kemahiran dalam membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang optometri.
- vii. Kemahiran dalam pengurusan audit perawatan dan kualiti perkhidmatan.
- viii. Kemahiran dalam pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerja dan pesakit

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	PENGURUSAN ORGANISASI
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan organisasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan organisasi.

Masa	Subjek	Kaedah
10 min	1. Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
40 min	2. Sistem Organisasi <ul style="list-style-type: none">- Struktur- Komponen- Budaya- Komunikasi- Birokrasi	
30 min	3. Kepimpinan Dalam Organisasi	
30 min	4. Dinamika Organisasi :	

120 min	<ul style="list-style-type: none"> - Persekitaran dinamik organisasi - Cabaran-cabaran kepada organisasi - Pengurusan Perubahan dalam organisasi 	
10 min	5. Kajian kes/persembahan kumpulan	
	6. Rumusan/penutup	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sumber manusia.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan sumber manusia

Masa	Modul/Topik	Method
30 min	1. Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia : <ul style="list-style-type: none"> - Definisi - Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia 	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
45 min	2. Peranan pengurus sumber manusia: <ul style="list-style-type: none"> - Strategic partner - Administrative expert - Employee champion 	
45 min	3. Konsep dan pendekatan strategic dalam pengurusan sumber manusia	
35 min	4. Pengurusan sumber manusia berasaskan	

40 min	kompetensi 5. Pembangunan sumber manusia	
35 min	6. Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**
- Gred** : **48**
- Tahap Kecekapan** : **TK4**
- Tajuk** : **PENGURUSAN KEWANGAN**
- Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.**
- Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan kewangan.**

Masa	Modul/Topik	Method
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan kewangan : - Prinsip-prinsip pengurusan kewangan - Objektif pengurusan kewangan	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Sistem pengurusan kewangan Malaysia - Undang-undang/peraturan - Agensi/institusi kewangan utama	
30 min	3. Pengurusan belanjawan negara	
	4. Kawalan kewangan/Auditan kewangan	

30 min	5. Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min		
60 min	6. Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	PENGURUSAN KOMUNIKASI
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek komunikasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep komunikasi.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20min	1. Pengenalan kepada komunikasi : <ul style="list-style-type: none"> - Definasi - Jenis-jenis komunikasi - Objektif komunikasi 	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	3. Proses komunikasi	
30 min	4. Halangan-halangan komunikasi	

30 min	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	6. <i>Interpersonal skills</i>	
30 min	7. <i>Networking skills</i>	
30 min	8. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min	9. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	10. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	48
Tahap Kecekapan	:	TK4
Tajuk	:	Pengurusan Audit dan Kualiti
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan audit dan kualiti.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan audit dan kualiti

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	Pengenalan	Ceramah
30 min	Asas Audit	Kajian kes
30 min	Rekod Audit	Persembahan Kumpulan
30 min	Mortality Audit	
	Audit Rawatan	

120 min	Kajian Kes/Persembahan	
---------	------------------------	--

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim** : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred** : 48
- Tahap Kecekapan** : TK4
- Tajuk** : Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
- Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerja .
- Objektif Khusus** : Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerja .

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	Pengenalan	Ceramah
30 min	Asas Keselamatan Pekerja	Kajian kes

30 min	Asas Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan Pekerja	Persembahan Kumpulan
30 min	Undang-Undang berkaitan	
30 min	Kajian Kes/Persembahan	

JADUAL KURSUS PTK4 – PEGAWAI OPTOMETRI U48

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
PERTAMA	Pendaftaran	R	Suai kenal	R	Dasar-dasar Kerajaan
KEDUA	Dasar-dasar Kerajaan	E	Pengurusan Organisasi	E	Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KETIGA	Kepimpinan	H	Kemahiran Komunikasi & kaunseling	H	Perbincangan Kumpulan
KEEMPAT	Pengurusan Integriti	A	Pengurusan Sumber Manusia	A	Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELIMA	Pengurusan Konflik	T	Pengurusan Kewangan	T	Perbincangan Kumpulan
KEENAM	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
KETUJUH	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
KELAPAN	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian
KESEMBILAN	Klinikal Optometri 1		Klinikal Optometri 1		Persediaan Ujian
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus