

ANALISIS PEKERJAAN

JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI GRED : U 52

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none">1. Membantu dalam menyediakan dan menyelaras kemudahan-kemudahan bagi pengajaran dan penyelidikan dalam bidang optometri2. Merancang dan mengkaji keperluan perkhidmatan sokongan klinikal3. Membantu dalam perancangan dan penyelarasan pelaksanaan perkhidmatan klinikal dan memastikan kaedah-kaedah pengurusan rawatan yang berkesan dan memenuhi piawai dan standard4. Memantau dan mengkaji perkhidmatan klinikal supaya sentiasa selaras dengan dasar dan etika perkhidmatan HUSM dan memperkenalkan keadah-kaedah perawatan terbaru.5. Berperanan sebagai penyelia dan pembimbing kepada staf klinikal dan memastikan mereka sentiasa bermotivasi dan terlatih dan terdedah kepada perkembangan terbaru dalam perawatan.6. Membantu dalam penyediaan7. Anggaran belanjawan dan kawalan peruntukan Hospital dalam aspek klinikal serta perolehan peralatan-peralatan optometri.8. Membantu dalam menangani dan mengurus krisis	<ol style="list-style-type: none">1. Kemahiran dalam perancangan pentadbiran2. Kemahiran dalam pengurusan organisasi.3. Kemahiran dalam membina pasukan kerja.4. Kemahiran dalam pengurusan konflik.5. Pengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan optometri.6. Kemahiran dalam pengurusan prestasi.7. Kemahiran dalam pengurusan kualiti.8. Kemahiran dalam asas perundingan

PENENTUAN ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI U52

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai pengetahuan dalam prosedur pengurusan.2. Pengetahuan dalam pengurusan kewangan.3. Berpengetahuan dalam Pengurusan Sumber Manusia.4. Berpengetahuan mengenai peraturan dan etika profesional.5. Berpengetahuan dalam keperluan optometri setempat dan budaya yang terlibat.6. Berpengetahuan dalam informasi perubatan terkini.7. Berpengetahuan asas ICT.	<ol style="list-style-type: none">1. Berkebolehan mengurus organasasi klinikal hospital.2. Berkebolehan dalam mengurus berolehan dan mengawal peruntukan.3. Berkebolehan mengawal kakitangan dan keperluannya.4. Mahir dalam prosuder rawatan terkini.5. Berkebolehan mengenalpasti dan memperbaiki bidang optometri yang utama mengikut keperluan masa kini.7. Berupaya mengaplikasikan pengetahuan asas ICT dan Networking.	<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited.2. Mesra pelanggan dan bijak dalam hubungan interpersonal.

FORMAT ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI GRED U52

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
1. Tugas Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> • Berpengetahuan dalam peraturan pengurusan pentadbiran. • Berkebolehan dalam mengurus organisasi. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan sumber manusia. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan kewangan. • Mahir dalam ICT. • Kemahiran dalam aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan • Membantu dalam penggubalan dasar dan perancangan serta penyelarasan perkhidmatan klinikal optometri. • Membantu penyediaan anggaran belanjawan dan peruntukkan hospital. • Mengurus krisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arahan Perkhidmatan • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/91 • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 • Arahan Keselamatan • Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil 1/92. • Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G • Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. • Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan. • Arahan Perbendaharaan dan tatacara Pengurusan Stor. • Tonggak 12 • Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya • Panduan Perkhidmatan • Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam. • Protokol dan Etiket (INTAN)

<p>2. Tugas-tugas Klinikal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan mengurus perkhidmatan klinikal. • Berkebolehan dan mahir mengurus kakitangan sokongan klinikal. • Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal. • Berpengetahuan dalam pengetahuan klinikal masakini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lain-lain penerbitan/majalah/ buku yang berkaitan. • Komputer/makalah/buku/jurnal berkaitan dengan teknologi maklumat. • Majlis Optik Malaysia
--------------------------------	---	--

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 5
BAGI PEGAWAI OPTOMETRI GRED U 52**

1. MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

2. TUJUAN

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 5; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Optometri Gred U52.

4. KOMPETENSI

- 4.1 Berkebolehan mengurus organisasi hospital
- 4.2 Berkebolehan dalam mengurus perolehan san mengawal peruntukkan
- 4.3 Berkebolehan mengawal kakitangan
- 4.4 Mahir dalam prosedur rawatan tekini
- 4.5 Berkebolehan mengenalpasti dan memperbaiki bidang optometri yang utama mengikut keperluan masa kini
- 4.6 Berupaya mengaplikasikan asas ICT

5. MODUL KURSUS

5.1 Kemahiran Umum

- i. Pengurusan Personel
- ii. Pengurusan dan Pentadbiran organisasi;
- iii. Perundangan dalam perkhidmatan kerajaan
- iv. Penyeliaan dan bimbingan
- v. Pengurusan Kewangan;
- vi. Dasar Pembangunan Negara

5.2. Kemahiran Khusus :

- i. Kemahiran dalam perkhidmatan klinikal optometri.
- ii. Kemahiran dalam rawatan Low Vision Aid.
- iii. Kemahiran dalam rawatan kejulingan.
- iv. Kemahiran dalam rawatan colour vision.
- v. Kemahiran dalam penggunaan peralatan optometri.
- vi. Kemahiran dalam membimbing dan memberi tunjuk ajar dalam bidang optometri.
- vii. Kemahiran dalam pengurusan audit perawatan dan kualiti perkhidmatan.
- viii.** Kemahiran dalam pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerja dan pesakit.
- ix. Penjaminan Mutu Rawatan
- x. Kaunseling Pesakit

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	52
Tahap Kecekapan	:	TK5
Tajuk	:	PENGURUSAN ORGANISASI
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan organisasi.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan organisasi.

Masa	Subjek	Kaedah
10 min	1. Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah
40 min	2. Sistem Organisasi <ul style="list-style-type: none">- Struktur- Komponen- Budaya- Komunikasi- Birokrasi	Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	3. Kepimpinan Dalam Organisasi	
30 min	4. Dinamik Organisasi : <ul style="list-style-type: none">- Persekitaran dinamik organisasi- Cabaran-cabaran kepada organisasi- Pengurusan Perubahan dalam organisasi	
120 min	5. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	6. Rumusan/penutup	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **52**

Tahap Kecekapan : **TK5**

Tajuk : **PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sumber manusia.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan sumber manusia**

Masa	Modul/Topik	Method
30 min	1. Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia : <ul style="list-style-type: none">- Definisi- Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia	Ceramah Kajian kes
45 min	2. Peranan pengurus sumber manusia: <ul style="list-style-type: none">- Strategic partner- Administrative expert- Employee champion	Persembahan Kumpulan
45 min	3. Konsep dan pendekatan strategic dalam pengurusan sumber manusia	
35 min	4. Pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi	
40 min	5. Pembangunan sumber manusia	
35 min	6. Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	

10 min	8. Rumusan	
--------	------------	--

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**
- Gred** : **52**
- Tahap Kecekapan** : **TK5**
- Tajuk** : **PENGURUSAN KEWANGAN**
- Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.**
- Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan kewangan.**

Masa	Modul/Topik	Method
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan kewangan : - Prinsip-prinsip pengurusan kewangan - Objektif pengurusan kewangan	Ceramah Kajian kes
30 min	2. Sistem pengurusan kewangan Malaysia - Undang-undang/peraturan - Agensi/institusi kewangan utama	Persembahan Kumpulan
30 min	3. Pengurusan belanjawan negara	
30 min	4. Kawalan kewangan/Auditan kewangan	
60 min	5. Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min	6. Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

--	--	--

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	52
Tahap Kecekapan	:	TK5
Tajuk	:	PENGURUSAN KOMUNIKASI
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep komunikasi.

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20min	1. Pengenalan kepada komunikasi : <ul style="list-style-type: none"> - Definasi - Jenis-jenis komunikasi - Objektif komunikasi 	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	3. Proses komunikasi	
30 min	4. Halangan-halangan komunikasi	
30 min	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	6. <i>Interpersonal skills</i>	
30 min	7. <i>Networking skills</i>	
30 min	8. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min		

10 min	9. Kajian kes/persembahan kumpulan 10. Rumusan	
--------	---	--

PELAN PEMBELAJARAN

Skim	:	Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
Gred	:	52
Tahap Kecekapan	:	TK5
Tajuk	:	PENGURUSAN AUDIT DAN KUALITI
Objektif Umum	:	Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan audit dan kualiti.
Objektif Khusus	:	Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan audit dan kualiti

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	1. Pengenalan	Ceramah
	2. Asas Audit	Kajian kes
30 min	Rekod Audit	Persembahan Kumpulan
30 min	Mortality Audit	
30 min	Audit Rawatan	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **52**

Tahap Kecekapan : **TK5**

Tajuk Pekerja : **PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek pengurusan keselamatan dan kesihatan.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan keselamatan dan kesihatan**

Masa	Modul/Topik	Kaedah
30min	1. Pengenalan	Ceramah
	2. Asas Keselamatan Pekerja	Kajian kes
30 min	Asas Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan Pekerja	PersembahanKumpulan
30 min	Undang-Undang berkaitan	
30 min	Kajian Kes/Persembahan	

**JADUAL KURSUS – PEGAWAI OPTOMETRI U52
PTK5**

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
PERTAMA	Pendaftaran	R E H A T	Suai kenal	R E H A T	Dasar-dasar Kerajaan
KEDUA	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KETIGA	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
KEEMPAT	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELIMA	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
KEENAM	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
KETUJUH	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
KELAPAN	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
KESEMBILAN	Klinikal Optometri 1		Klinikal Optometri 2		Persediaan Ujian
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup kursus