

## ANALISIS PEKERJAAN

**Jawatan :** PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PERTUTURAN)  
**GREED :** U41

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima pesakit kanak-kanak dan dewasa yang mengalami masalah pertuturan dan bahasa</li> <li>2. Mengenalpasti kes-kes pertuturan dan bahasa seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelewatan perkembangan bahasa masalah pendengaran</li> <li>▪ Pesakit implan koklea</li> <li>▪ Gagap</li> <li>▪ Kecelaruan artikulasi</li> <li>▪ Kecelaruan bahasa spesifik</li> <li>▪ Kecelaruan neurologi perolehan –                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyakit parkinsons</li> <li>▪ Kecederaan otak akibat trauma</li> <li>▪ Strok (angin ahmar)</li> </ul> </li> <li>▪ Ketidakupayaan fizikal (contoh: palsy serebral)</li> <li>▪ Masalah suara</li> <li>▪ Masalah intelektual</li> <li>▪ Autisma, ADD, ADHD.</li> </ul> </li> <li>3. Mendapatkan maklumat sejarah diri pesakit terutama dari segi perkembangan pertuturan dan bahasa</li> <li>4. Menjalankan penilaian ke atas pesakit mengikut kes dan membuat diagnosa berdasarkan hasil penilaian</li> <li>5. Mengenalpasti matlamat terapi</li> </ol>	<p><b>Umum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemahiran berkomunikasi secara berkesan               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembut, bersopan santun (ketika memulakan perbualan)</li> <li>▪ Ringkas, tepat supaya mudah difahami</li> <li>▪ Meyakinkan</li> </ul> </li> <li>2. Pemikiran yang cepat, cergas dan bijak</li> <li>3. Kemahiran menyelesaikan masalah dan membuat keputusan dalam masa yang singkat dan dengan cepat dan betul</li> <li>4. Pengetahuan mengenai pekeliling-pekeliling yang berkaitan – contohnya Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G</li> <li>5. Berfikiran terbuka, bersikap telus, bertanggungjawab dalam menjalankan tugas</li> <li>6. Bersifat sabar dalam menangani masalah atau masalah pesakit</li> <li>7. Kemahiran ICT</li> <li>8. Berupaya bekerja secara berkumpulan</li> <li>9. Dapat membuat keputusan dengan cepat dan mampu memberi arahan kepada staf-staf bawahan</li> </ol>

<p>jangka pendek dan jangka panjang bagi setiap pesakit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Merancang setiap aktiviti terapi mengikut matlamat terapi yang ditentukan</li> <li>7. Memberi penerangan dan kaunseling kepada ibubapa/penjaga</li> <li>8. Memantau perkembangan pesakit dari segi pertuturan dan bahasa dari semasa ke semasa</li> <li>9. Menyediakan laporan penilaian dan perkembangan pertuturan dan bahasa jika diperlukan</li> <li>10. Menjalankan program pemulihan dalam komuniti (PDK) untuk kanak-kanak bermasalah pendengaran dan autistik</li> <li>11. Membuat peralatan terapi seperti kad bergambar, alat permainan, alatan untuk 'alternative and augmentative communication (AAC)'</li> <li>12. Mendapatkan maklumat terkini tentang teknik-teknik terapi dan maklumat lain yang berkaitan</li> <li>13. Membantu menjalankan kajian dalam bidang pertuturan dan bahasa</li> <li>14. Membantu pensyarah menyelia pelajar-pelajar dalam bidang sains pertuturan</li> <li>15. Mengadakan program-program kesedaran dan bermaklumat kepada para profesional, ibubapa mahupun orang awam</li> </ol>	<p><b><u>Khusus</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan dalam perkembangan dan peningkatan bidang pertuturan</li> <li>2. Berkemampuan membuat penilaian diagnosa dan merangka pelan rawatan pemulihan pertuturan</li> <li>3. Berkemampuan mengendalikan dan memantau sesi klinikal pertuturan</li> <li>4. Berkemahiran menyediakan laporan pertuturan</li> <li>5. Berkemampuan menguruskan pesakit secara pendekatan multidisiplin</li> <li>6. Kemahiran dalam pentadbiran klinikal</li> </ol>
--	---

<p>16. Bekerjasama dengan para profesional lain dalam menangani masalah pertuturan, bahasa dan komunikasi</p> <p>17. Membantu dalam penggubalan dan perancangan unit.</p> <p>18. Membantu dalam pemantauan perkhidmatan klinikal selaras dengan dasar dan etika perkhidmatan hospital</p> <p>19. Membantu dalam menyelia dan membimbing staf klinikal dan kejururawatan</p> <p>20. Membantu dalam pengurusan kes-kes "medico-legal"</p>	
---	--

### Penentuan ASK

**Jawatan :** PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PERTUTURAN)  
**GREED :** U41

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<p>1. Berpengetahuan dalam bidang patologi pertuturan</p> <p>2. Berpengetahuan dalam asas pengurusan dan pentadbiran</p>	<p>1. Berkebolehan dan mahir dalam menjalankan prosedur rawatan pemulihan pertuturan yang umum</p> <p>2. Berkebolehan mengenalpasti kes-kes masalah pertuturan yang memerlukan penilaian dan pemulihan yang bersesuaian.</p> <p>3. Berkebolehan dan mahir dalam hubungan interpersonal dan kaunseling pesakit</p> <p>4. Berkebolehan dan mahir dalam mengaplikasikan pengetahuan dalam bidang pertuturan dan perubatan secara umum</p> <p>5. Berkebolehan memberi dan menyampaikan pengetahuan pertuturan kepada pesakit</p> <p>6. Berkebolehan dalam mengendalikan alat-alat diagnostik pertuturan</p> <p>7. Berkebolehan mengaplikasikan polisi hospital</p> <p>8. menyediakan statistik tahunan kedatangan pesakit</p> <p>9. Berkemahiran tentang aplikasi</p>	<p>1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited</p> <p>2. Mesra pelanggan dan bijak dalam hubungan interpersonal</p> <p>3. Bertanggungjawab dan proaktif</p> <p>4. Menjadi pendengar yang baik, empati, simpati dan cermat</p>

3. Pengetahuan ICT	Perintah Am Kerajaan 10. Berkebolehan untuk aplikasi kemahiran asas ICT	
--------------------	--	--

**FORMAT ASK**

**Jawatan :** PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PERTUTURAN)  
**GREED :** U41

<b>TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI</b>	<b>ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)</b>	<b>SUMBER</b>
1. Perkhidmatan pemulihan pesakit bermasalah bahasa dan pertuturan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengetahuan dan mahir dalam bidang patologi pertuturan.</li> <li>• Kemahiran berkomunikasi secara berkesan</li> <li>• Berkebolehan menjalankan penilaian, diagnosa dan terapi pemulihan pertuturan yang bersesuaian</li> <li>• Berkebolehan dan berpengetahuan mengendalikan alat-alat diagnostik pertuturan.</li> <li>• Berkebolehan menjalankan program pemulihan dalam komuniti (PDK-hospital)</li> <li>• Berkemampuan menguruskan pesakit secara pendekatan multidisiplin</li> <li>• Berkebolehan dalam kaunseling pesakit</li> <li>• Berkebolehan menyediakan laporan pesakit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengetahuan dan aplikasi klinikal semasa sesi terapi</li> <li>• Assessment in Speech-language pathology : A Resource manual</li> <li>• Pocket Reference of diagnosis and management for the Speech-Language Pathologist</li> <li>• Manual book of the nasometer, MDLAK</li> <li>• Pamphlet Penjagaan Kesihatan Suara (Manual of voice therapy)</li> </ul>

2. Membantu pengurusan unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu merancang budget tahunan unit</li> <li>• Berpengetahuan dalam peraturan pengurusan dan polisi hospital</li> <li>• Menyediakan statistik tahunan kedatangan pesakit</li> <li>• Berkemahiran ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perintah Am</li> <li>• Pekeliling KKM</li> <li>• Pekeliling Universiti</li> </ul>
3. Pendidikan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkebolehan menyampaikan pengetahuan dan maklumat berkaitan masalah bahasa dan pertuturan kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan bacaan dalam bidang patologi pertuturan</li> <li>• Journals</li> </ul>
4. Penyelidikan, pengajaran dan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkebolehan membantu dalam penyelidikan berkaitan audiologi</li> <li>• Berkebolehan menyelia dan membantu program pengajaran dan pembelajaran calon-calon sarjana perubatan, pelajar-pelajar perubatan dan sains kesihatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan bacaan berkaitan metodologi penyelidikan</li> <li>• Bahan bacaan berkaitan dalam bidang audiologi</li> <li>• Journals</li> </ul>

**SUKATAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2)**  
**PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (PERTUTURAN) GRED U41**

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

**1.1 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)**

**Pada TK 2, pegawai :-**

- i. Berkebolehan mengenalpasti keperluan pesakit dan dapat merangka pelan rawatan pemulihan pertuturan yang terbaik
- ii. Berkebolehan tentang konsep-konsep, peraturan pengurusan sumber dan arahan pentadbiran serta polisi dan etika rawatan pemulihan pertuturan dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya.
- iii. Mampu memberi khidmat nasihat dan boleh menyebarkan pengetahuan kepada pegawai pegawai lain dan staf bawahannya

**2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat Anjakan Gaji

**3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini :-**

Pegawai Pemulihan Perubatan (Pertuturan) Gred U41 yang telah berada di tahap P2

**4. Sukatan Peperiksaan**

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus

**BAHAGIAN I**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

**4.1.1 Pengurusan Personel**

- i. Lantikan pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan tata tertib
- iii. Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan
- iv. Penilaian prestasi

#### **4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi**

Program penambahbaikan

- Inovasi perkhidmatan awam
- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- Pengurusan kualiti menyeluruh (TQM), KMK
- Pengendalian pengaduan pelanggan
- Pengurusan Mesyuarat
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Piagam pelanggan

Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan

- Keselamatan fizikal, peribadi, dokumen/rekod
- Pengurusan rekod
  - Penghantaran
  - Penyimpanan
  - Pemusnahan dokumen terperingkat
- Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.3 Perundangan**

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### **4.1.4 Penyeliaan dan Bimbingan**

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Asas kaunseling
- iii. Komunikasi

#### **4.1.5 Pengurusan kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- iii. Pengurusan aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira
  - Tatacara Pelupusan aset

#### **4.1.6 Dasar Pembangunan Negara**

- i. Dasar Pembangunan Nasional
- ii. Dasar Pensyarikatan
- iii. Dasar Penswastaan
- iv. Dasar pendidikan
- v. Dasar Pendidikan
- vi. Dasar Pertanian
- vii. Dasar Sains dan Teknologi
- viii. Dasar Perindustrian Negara
- ix. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- x. Dasar Pandang ke Timur

#### **4.1.7 Keutuhan peribadi**

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam

#### **4.1.8 Teknologi Maklumat**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access
- v. Powerpoint

## **Bahagian II**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1 Berpengetahuan dalam perkembangan dan peningkatan bidang pertuturan**

- Peka dengan perkembangan terbaru dari aspek penyelidikan dan penemuan teknik-teknik intervensi yang baru

#### **4.2.2 Berkemampuan membuat penilaian, diagnosa dan merangka pelan rawatan pertuturan**

- Kenalpasti bentuk ujian diagnosa yang bersesuaian dengan masalah pesakit
- Kemahiran merangka pelan rawatan pemulihan pertuturan yang bersesuaian
- Berkemahiran mendapatkan sampel pertuturan pesakit secara menyeluruh

- Berkebolehan dan berpengetahuan tentang penggunaan alat-alat pertuturan bagi membuat penilaian dan diagnosa yang lebih objektif.

#### **4.2.3 Berkemampuan mengendalikan dan memantau sesi klinikal pertuturan**

- Berkemahiran untuk memilih teknik-teknik intervensi yang bersesuaian dengan masalah pesakit.
- Berpengetahuan tentang teori dan mengaplikasikannya ke dalam sesi rawatan pemulihan pertuturan.

#### **4.2.4 Kemahiran menyediakan laporan pertuturan**

- Berpengetahuan dalam polisi dan peraturan penyediaan laporan

#### **4.2.5 Berkemampuan menguruskan pesakit secara pendekatan multidisiplin**

- Boleh bekerjasama dengan baik dengan lain-lain pakar/ profesional untuk pengurusan pesakit yang lebih menyeluruh

<b>5. Soalan</b>	<b>:</b>	<b>Bahagian I - Esei 8 soalan <u>Jawab 5 soalan</u></b>
		<b>Bahagian II - Esei 8 soalan <u>Jawab 5 soalan</u></b>
<b>6. Masa</b>	<b>:</b>	<b>Bahagian I - 2 ½ jam Bahagian II - 2 ½ jam</b>
<b>7. Rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan</b>
<b>8. Tahap Kesukaran Soalan</b>	<b>:</b>	<b>Kefahaman dan aplikasi</b>
<b>9. Pengecualian</b>	<b>:</b>	<b>Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut</b>
<b>10. Keputusan</b>	<b>:</b>	<b>Lulus/kandas</b>

11. **Pemeriksa dilantik oleh** : **Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi**
12. **Bahasa (soalan & jawapan)** : **Bahasa Melayu**
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : **Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar**
14. **Pusat peperiksaan akan ditetapkan oleh** : **Urusetia Peperiksaan, PTK Jabatan Pendaftar**
15. **Kekerapan peperiksaan** : **Sekali setahun**
16. **Tarikh akhir mengemukakan** : **1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan**

**17. Rujukan**

- i. Arahan Perkhidmatan
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil 7/91, PKPA Bil. 1/92
- iv. Perintah Am Bab A, B, C, D, F dan G
- v. Peraturan Pegawai Awan (kelakuan dan tata tertib) 1993
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan
- vii. Tonggak 12
- viii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Citra Karya
- ix. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- x. Protokol dan Etiket (INTAN)
- xi. Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan
- xii. Komputer/makalah/buku/jurnal/ berkaitan dengan sains pertuturan
- xiii. Shipley, K. G., & McAfee, j. G. (1998). Assessment in Speech-Language Pathology :  
A Resource manual (2<sup>nd</sup> edi). Singular Publishing Group. London
- xiv. White, P. F. (1997). Pocket Reference of Diagnosis and Management for the Speech-  
Language Pathologist. Butterworth-Heinemann
- xv. Pamphlet : Penjagaan Kesihatan Suara (manual of voice therapy)
- xvi. Manual book : Nasometer, MDLAK