

## ANALISIS PEKERJAAN

**Jawatan :** PEGAWAI PERGIGIAN GRED : U 54

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam penggubalan dasar-dasar dan perancangan Hospital meliputi perkhidmatan-perkhidmatan kepakaran terbaru.</li> <li>2. Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan perkhidmatan klinikal dan memastikan kaedah-kaedah pengurusan rawatan yang berkesan dan serta .... Keberkesanan kos.</li> <li>3. Memantau dan mengkaji perkhidmatan klinikal supaya sentiasa selaras dengan dasar dan etika perkhidmatan pergigian dan memperkenalkan kaedah-kaedah perawatan terbaru.</li> <li>4. Berperanan sebagai penyelia dan pembimbing kepada staf klinikal dan kejururawatan dan memastikan mereka sentiasa bermotivasi dan terlatih dalam terdedah kepada perkembangan terbaru dalam perawatan.</li> <li>5. Bertanggungjawab menyediakan dan menyelaraskan kemudahan-kemudahan bagi pengajaran dan penyelidikan dalam bidang pergigian dan kejururawatan.</li> <li>6. Bertanggungjawab dalam anggaran belanjawan dan kawalan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemahiran dalam perancangan strategic.</li> <li>2. Kemahiran dalam pengurusan organisasi peringkat lanjutan.</li> <li>3. Kemahiran dalam membina dan mengukuhkan pasukan kerja.</li> <li>4. Kemahiran dalam pengurusan konflik.</li> <li>5. Kemahiran dalam pengurusan krisis.</li> <li>6. Pengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan pergigian.</li> <li>7. Kemahiran "coaching" dan "mentoring".</li> <li>8. Kemahiran dalam pengurusan prestasi.</li> <li>9. Kepimpinan dalam pengurusan kualiti.</li> <li>10. Kepimpinan dalam perundingan</li> </ol>

peruntukan Hospital dalam aspek klinikal serta perolehan peralatan-peralatan klinikal.

7. Bertanggungjawab dalam pengurusan kes-kes "medico legal".

8. Berperanan menangani dan mengurus krisis.

## Penentuan ASK

**Jawatan: Pegawai Pergigian U54**

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan dalam pentadbiran klinikal hospital.</li> <li>2. Berpengetahuan dalam keperluan perancangan dan dasar hospital.</li> <li>3. Mempunyai pengetahuan dalam Pengurusan Sumber Manusia.</li> <li>4. Berpengetahuan dalam aspek perolehan dan kewangan.</li> <li>5. Berpengetahuan asas perundangan melibatkan kesihatan.</li> <li>6. Berpengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan pergigian.</li> <li>7. Berpengetahuan ICT.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkemahiran dalam mengubal dasar-dasar hospital.</li> <li>2. Berkemahiran dalam merancang dan menyelaras perkhidmatan klinikal.</li> <li>3. Berkemahiran dalam menjalankan arahan Pengarah Hospital dalam urusan pentadbiran.</li> <li>4. Mahir dalam mengawal belanjawan dan peruntukan hospital kepada perkhidmatan berkaitan klinikal.</li> <li>5. Berkemahiran menangani krisis.</li> <li>6. Berkemahiran dalam hubungan inpersonel.</li> <li>7. Berkemahiran dalam mengujudkan perkhidmatan klinikal yang terkini dan berkaitan dengan budaya setempat.</li> <li>8. Berkemahiran dalam asas Medikolegal.</li> <li>9. Mahir dalam aplikasi ICT.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited.</li> <li>2. Mesra pelanggan dan bijak dalam hubungan interpersonal.</li> </ol>

## FORMAT ASK

Jawatan: Pegawai Pergigian U54

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
1. Tugas Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berpengetahuan dalam pengurusan pentadbiran hospital.</li><li>• Berpengetahuan dan mahir dalam urusan organisasi.</li><li>• Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan sumber manusia.</li><li>• Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan kewangan.</li><li>• Mahir dalam ICT</li><li>• Berkebolehan menangani krisis.</li><li>• Mahir interpersonal.</li><li>• Berpengetahuan dalam pemikiran strategik dan antarabangsa.</li><li>• Berkebolehan dan mahir menangani kes medikolegal dan aspek perundangan.</li><li>• Berpengetahuan dalam aspek perkhidmatan klinikal terbaru.</li><li>• Berkebolehan mengendalikan mesyuarat.</li></ul>	

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 6 BAGI  
PEGAWAI PERGIGIAN GRED U 54**

**1. MATLAMAT**

Menilai kebolehan pegawai membuat penilaian dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing Ketua-Ketua Bahagian di bawah bidang kawalannya.

**2. TUJUAN**

- i. Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 6; dan
- ii. Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

Pegawai Pergigian Gred U 54.

**4. MODUL KURSUS**

**i. Kemahiran Umum**

- a) Pengurusan organisasi lanjutan;
- b) Pengurusan Sumber Manusia lanjutan;
- c) Pengurusan Kewangan lanjutan;
- d) Pengurusan Perubahan;
- e) Kemahiran Kemahiran Perundingan (Negotiation Skills);
- f) Pengurusan Konflik
- g) Pengurusan Krisis
- h) Pemikiran Strategik
- i) Keutuhan Integriti

**ii. Kemahiran Khusus :**

- i. Berpengetahuan dan mahir dalam aspek pengurusan perkhidmatan pergigian terkini.
- ii. Berpengetahuan dan mahir dalam aspek medikolegal.

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

**Gred** : **54**

**Tahap Kecekapan** : **TK6**

**Tajuk** : **PENGURUSAN PERUBAHAN**

**Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran terhadap konsep dan amalan pengurusan perubahan serta peranan pengurus dalam menerajui perubahan.**

**Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat melaksanakan pengurusan perubahan**

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan perubahan	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Faktor-faktor pendorong perubahan	
30 min	3. Mengapa perlu berubah	
30 min	4. Halangan perubahan	
45 min	5. Teknik, proses dan kaedah mengurus perubahan	
30 min	6. Kreativiti dan inovasi	
45 min	7. Isu-isu pengurusan perubahan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

**Gred** : **54**

**Tahap Kecekapan** : **TK6**

**Tajuk** : **KEMAHIRAN PERUNDINGAN**

**Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek perundingan berkesan.**

**Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat melaksanakan pengurusan perundingan**

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
20 min	1. Pengenalan kepada perundingan : - Definisi perundingan - Jenis-jenis perundingan	Ceramah Kajian kes
40 min	2. Objektif/matlamat dan kepentingan Perundingan	<b>Role-play</b> Persembahan Kumpulan
45 min	3. Proses-proses perundingan	
45 min	4. Strategi dan taktik perundingan	
40 min	5. Isu-isu perundingan	
40 min	6. Globalisasi dan Perundingan antarabangsa	
90 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
30 min	8. Role-play	
10 min	9. Rumusan	

## PELAN PEMBELAJARAN

**Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

**Gred** : **54**

**Tahap Kecekapan** : **TK6**

**Tajuk** : **PEMIKIRAN STRATEGIK**

**Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai kemahiran dalam pemikiran berkesan.**

**Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat melaksanakan pengurusan pemikiran strategik**

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
20 min	1. Pengenalan kepada perundingan : - Definisi; dan - Konsep pemikiran strategik	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
20 min	2. Perspektif pemikiran: - Tradisional - Integrasi - Kreatif - Inovatif	
60 min	3. Teknik-teknik berfikir	
30 min	4. Teknik menganalisis isu/masalah	
15 min	5. Rationalization	
20 min	6. Cadangan penyelesaian dan alternatif	
75 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

**JADUAL KURSUS – PEGAWAI PERGIGIAN U54  
PTK6**

<b>HARI/MASA</b>	<b>8.30 PG – 10.30 PG</b>		<b>11.00 PG – 1.00 TGH</b>		<b>2.30 PTG – 4.30PTG</b>
<b>PERTAMA</b>	Pendaftaran	<b>R E H A T</b>	Suai kenal	<b>R E H A T</b>	Dasar-dasar Kerajaan
<b>KEDUA</b>	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KETIGA</b>	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
<b>KEEMPAT</b>	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELIMA</b>	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
<b>KEENAM</b>	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
<b>KETUJUH</b>	Asas medico legal 1		Asas medicolegal 2		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELAPAN</b>	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
<b>KESEMBILAN</b>	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian
<b>KESEPULUH</b>	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus