

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK2) PEMBANTU PERUBATAN GRED U29

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

1.2 Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada TK2, pegawai :

1. Berkebolehan untuk membuat perancangan, rawatan dan melaksanakan teknik rawatan yang lebih kompleks
2. Berkebolehan untuk menyelia dan memberi khidmat nasihat staf-staf baru dalam rawatan.
3. Berupaya memahami konsep-konsep dan peraturan-peraturan sumber dan arahan pentadbiran dalam melaksanakan bidang tugas jawatannya.

2. Tujuan peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini :

Pembantu Perubatan U29 yang telah berada di P2

4. Sukatan peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi khusus.

BAHAGIAN 1

Kompetensi Umum

4.1.1 Pengurusan Personel

- i. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Program Penambahbaikan
 - Inovasi dalam perkhidmatan awam

- Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
 - TQM, KMK
 - Pengendalian pengaduan pelanggan
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Piagam Pelanggan
 - Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
- Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
 - Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
 - Kawalan rahsia kerajaan

4.1.3. Perundangan

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.7 Teknologi Maklumat

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 PERANCANGAN RAWATAN KRONIK

- ❖ Perancangan alternatif
- ❖ Prosedur pengasingan (Kuarantina)
- ❖ Protokol rawatan kronik

4.2.2 PENYELIAAN HARIAN

- ❖ Rawatan Khas
- ❖ Pemantauan pesakit

4.2.3 KAUSELING PESAKIT

- ❖ Sebelum rawatan
- ❖ Semasa rawatan
- ❖ Selepas rawatan

4.2.4 KAWALAN KUALITI PERAWATAN

- ❖ Rawatan segera
- ❖ Rawatan penuh

4.2.5 PENGAWASAN KESELAMATAN

- ❖ Diri sendiri
- ❖ Rakan sekerja
- ❖ Pesakit
- ❖ Orang Awam
- ❖ Jangkitan silang (cross infection)
- ❖ Persekitaran tempat bekerja

5. Soalan : Bahagian 1 : Masa : 1 ½ jam
Anika Pilihan (40 soalan)

Bahagian II : Masa : 1 ½ jam
Anika Pilihan (40 soalan)
6. Rujukan : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
7. Tahap Kesukaran Soalan : Kefahaman
8. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut.
9. Keputusan : Lulus / kandas
10. Pemeriksa Dilantik Oleh : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi
11. Bahasa (Soalan dan Jawapan) : Bahasa Melayu
12. Permohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan PTK, Jabatan Pendaftar
13. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh: Urusetia Peperiksaan PTK, Jabatan Pendaftar
14. Kekerapan Peperiksaan : Setahun Sekali
15. Tarikh akhir mengemukakan permohonan : 1½ bulan sebelum tarikh peperiksaan.

