

## **SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK3) PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32**

### **1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

1. Tahap Kecekapan 3 (TK3)
  - 1.1 Berkebolehan mengaplikasi bidang tugas jawatan selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.
  - 1.2 Berkebolehan mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran yang berkaitan dengan bidang tugas.
  - 1.3 Berkebolehan mengaplikasi tatacara dan prosedur dalam menjalankan tugas-tugas harian.

### **2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk menguji tahap pengaplikasian pengetahuan dan kemahiran staf dalam memenuhi salah satu syarat anjakan gaji.

### **3. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan**

Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran U32

### **4. Sukatan Peperiksaan**

Merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khas

#### **4.1 Bahagian 1 Kompetensi Umum**

##### **4.1.1 Pengurusan Personel**

- i. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Penilaian prestasi

##### **4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran**

- i. Program Penambahbaikan
  - Inovasi dalam perkhidmatan awam
  - Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
  - TQM, KMK

- Pengendalian pengaduan pelanggan
  - Pengurusan Mesyuarat
  - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
  - Piagam Pelanggan
  - Perkhidmatan Kaunter
- ii. Tatacara dan Peraturan Keselamatan Jabatan
- Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
  - Pengurusan Rekod
    - Penghantaran
    - Penyimpanan
    - Pemusnahan dokumen terperingkat
  - Kawalan rahsia kerajaan

#### **4.1.3. Perundangan**

- i. Perlembagaan Universiti
- ii. Akta Universiti & Kolej Universiti (AUKU)
- iii. Statut-statut Universiti

#### **4.1.4 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Universiti
  - Penerimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapuskira
  - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor dan Stok

#### **4.1.5 Penyeliaan dan Bimbingan**

- i. Motivasi
- ii. Bimbingan dan Kaunseling
- iii. Komunikasi

#### **4.1.6 Keutuhan Peribadi**

- i. Nilai-nilai Utama Perkhidmatan Awam
- ii. Etika Perkhidmatan Universiti
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

#### **4.1.7 Teknologi Maklumat**

- i. Kepentingan teknologi maklumat
- ii. Microsoft Word
- iii. Excel
- iv. Access

### **4.2 Bahagian 2 Kompetensi Khusus**

- 4.2.1 Pengetahuan dan kemahiran pensempelan makanan mengikut prosedur-prosedur yang telah ditetapkan di bawah Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985.
- 4.2.2 Pengetahuan mengenai undang-undang yang berkaitan dengan Kawalan Mutu Makanan (Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985).
- 4.2.3 Pengetahuan dan kemahiran mengenai pemeriksaan premis-premis makanan.
- 4.2.4 Pengetahuan dan kemahiran mengenai pencegahan dan kawalan penyakit-penyakit bawaan makanan (demam taifoid, kolera, keracunan makanan dan hepatitis A) dan juga penyakit-penyakit bawaan vektor.
- 4.2.5 Pengetahuan dan kemahiran di tempat-tempat ada risiko keselamatan dan kesihatan pekerjaan seperti di makmal-makmal, sektor-sektor dan tapak-tapak/bangunan-bangunan yang diubahsuai dan baru dibina.
- 4.2.5 Pengetahuan dan kemahiran pendidikan kesihatan individu dan masyarakat.
- 4.2.6 Pengetahuan dan kemahiran menjalankan survei komuniti.

### **5. Soalan**

- 5.1 Bahagian 1 Esei – Umum 8 soalan jawab 5 soalan
- 5.2 Bahagian 2 Esei – Khusus 8soalan jawab 5 soalan

**6. Masa** : Bahagian 1 ((2 jam 30 minit)

	Bahagian 2 (2 jam 30 minit)
<b>7. Tahap kesukaran soalan</b>	: Pengetahuan menjalankan tugas
<b>8. Rujukan</b>	Tidak dibenarkan membuat rujukan kecuali dokumen undang - undang (Peraturan - peraturan Kawalan Tembakau 1993).
<b>9. Pengecualian</b>	: Calon - calon yang lulus mana - mana bahagian menduduki peperiksaan bahagian berkenaan
<b>10. Keputusan</b>	Lulus / kandas. Markah lulus 50%
<b>11. Pemeriksa Dilantik Oleh</b>	Panel Penilai Kompetensi USM.
<b>12. Permohonan dikemukakan kepada</b>	Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Pendaftar
<b>13. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh</b>	Urusetia Peperiksaan PTK Jabatan Pendaftar.
<b>14. Kekerapan Peperiksaan</b>	Sekali Setahun.
<b>15. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan</b>	1½ Bulan Sebelum Tarikh Peperiksaan.

**Bahan Rujukan :**

- i. Arahan Keselamatan.
- ii. Perintah Am Bab C,E dan F
- iii. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Tatatertib ) 1993
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuhan dan penanggungungan kerja dan surat pekeliling perkhidmatan berkaitan.
- v. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaitan dengan Teknologi Maklumat.
- vi. Tonggak 12

- vii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- viii. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- ix. Protokol dan Etiket (INTAN)
- x. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi yang efektif (Aziz Salleh)
- xi. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yang berkaitan.
- xii. Arahan-arahan dan undang-undang semasa

#### **ANALISIS PEKERJAAN**

**JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32**

<b>KETERANGAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)</b>	<b>PENGETAHUAN &amp; KEMAHIRAN</b>
<p>1. Menjalankan aktiviti-aktiviti Kawalan Mutu Makanan(FQC) seperti pensampelan makanan dan pemeriksaan premis-premis makanan.</p> <p>2. Menjalankan aktiiviti-aktiviti kawalan dan pencegahan penyakit-penyakit berjangkit khususnya penyakit bawaan air/makanan dan bawaan vektor.</p> <p>3. Mengendali program-program di lapangan untuk pelajar-pelajar pra ijazah dan KKKK.</p> <p>4. Menjalankan aktiviti-aktiviti</p>	<p><b><u>UMUM</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpengetahuan luas mengenai pekeliling pekeliling dan dasar dasar utama kerajaan.</li> <li>2. Berkemahiran dalam pengurusan perolehan harta kekal dan pakai habis.</li> <li>3. Berkemahiran mengendali mesyuarat.</li> <li>4. Berkemahiran dalam bidang ICT</li> <li>5. Kemantapan nilai dan etika.</li> <li><b>6. Berkemahiran dalam statistik dan penyelidikan.</b></li> <li>7. Kemahiran berkomunikasi</li> <li>8. Berpemikiran Kritis.</li> <li>9. Kemahiran psikologi dan kaunseling.</li> </ol> <p><b><u>KHUSUS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berpengetahuan dan mempunyai kemahiran berkaitan prosedur pengambilan sampel-sampel makanan.</li> <li>b. Berpengetahuan dalam cara-cara pemeriksaan ke atas premis- premis makanan.</li> <li>c. Berkemampuan untuk memberi pendidikan kesihatan kepada pengendali-pengendali makanan. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berpengetahuan mengenai pencegahan dan kawalan penyakit- penyakit berjangkit.</li> <li>b. Kemahiran dalam penyiasatan kes-kes dan aduan serta membuat laporan yang berkaitan.</li> </ol> </li> <li>a. Mempunyai pengetahuan mengenai organisasi yang terlibat.</li> <li>b. Kemahiran berkomunikasi dengan wakil dari</li> </ol>

<p>pendidikan kesihatan kepada pengendali-pengendali makanan dan staf -staf yang berkaitan.</p> <p>5. Menjalankan siasatan dan menyediakan laporan mengenai aduan-aduan kesihatan persekitaran seperti gangguan lalat, nyamuk, rodensia dan lain-lain.</p> <p>6. Menjalankan aktiviti-aktiviti Jawatan Kuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kampus Kesihatan</p> <p>7. Menjalankan Kajian Komuniti dan Kes Keluarga(KKKK)</p> <p>8. Merancang dan melaksanakan pendidikan kesihatan di kalangan masyarakat dalam dan luar kampus.</p> <p>9. Menjalankan tugas-tugas penyelidikan bersama Kakitangan akademik dan pelajar-pelajar Sarjana Perubatan Masyarakat (MCM)</p>	<p>a. Pengetahuan mengenai asas-asas dan kaedah-kaedah pendidikan kesihatan serta melaksanakan pendidikan kesihatan.</p> <p>a. Pengetahuan mengenai kawalan lalat, nyamuk dan rodensia.</p> <p>b. Berkemahiran dalam menjalankan siasatan dan membuat laporan.</p> <p>a. Pengetahuan dalam tatacara keselamatan dan kesihatan di tempat kerja</p> <p>b. Pengetahuan mengenai menjalankan pemeriksaan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja.</p> <p>c. Kemahiran untuk pemeriksaan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja.</p> <p>a. Pengetahuan mengenai struktur organisasi pentadbiran di peringkat jajahan, daerah dan rantau.</p> <p>b. Pengetahuan mengenai program KKKK</p> <p>a. Berpengetahuan dan berkemahiran untuk merancang dan melaksanakan program pendidikan kesihatan.</p> <p>a. Berpengetahuan dan berkemahiran menjalankan kajian komuniti.</p>
--	--

## FORMAT ASK

### JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32

<b>TUGAS/AKTIVITI</b>	<b>KEPERLUAN YANG MEMBOLEHKAN (ENABLING REQUIREMENTS - Knowledge, Skill, Attitude)</b>	<b>SUMBER</b>
<p>1. Menjalankan aktiviti program Kawalan Mutu Makanan(FQC)</p> <p>a. Pemeriksaan premis-premis makanan</p> <p>a. Pengambilan sampel-sampel makanan Pendidikan kesihatan kepada pengendali/pengendali makanan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengetahuan mengenai tatacara pengambilan sampel-sampel makanan</li><li>2. Pengetahuan mengenai pemeriksaan premis makanan</li><li>3. Pengetahuan mengenai pendidikan Kesihatan kepada pengendali-pengendali makanan</li><li>4. Kemahiran menjalankan kerja-kerja persempelan, pemeriksaan/premis-premis makanan dan pendidikan kesihatan</li></ol>	<p>Latihan kursus dalam perkhidmatan, 'attachment' di Unit-Unit berkaitan di Kementerian Kesihatan</p>

## PENENTUAN ASK

### JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32

TUGAS/AKTIVITI	KEPERLUAN YANG MEMBOLEHKAN (ENABLING REQUIREMENTS - Knowledge, Skill, Attitude)	SUMBER
<p>2. Menjalankan aktiviti program kawalan penyakit-penyakit berjangkit khususnya:</p> <p>a. penyakit bawaan makanan dan bawaan vektor seperti keracunan makanan, taifoid, kolera dan demam denggi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan mengenai tugas-tugas penyiasatan dan pencegahan kawalan penyakit-penyakit berkaitan</li> <li>2. Pengetahuan mengenai jangkitan dan penyebaran penyakit-penyakit berkaitan.</li> <li>3. Kemahiran menyiasat kes-kes penyakit tersebut.</li> <li>4. Kemahiran untuk mencegah dan mengawal kejadian kes-kes tersebut.</li> </ol>	<p>Latihan atau kursus dalam perkhidmatan, 'attachment' di Unit-Unit berkaitan di Kementerian Kesihatan dan Pejabat Kesihatan</p>
<p>3. Mengendali program-program lapangan</p> <p>a. (field visit) untuk pelaja pra-ijazah</p> <p>b. Berhubung agensi - agensi berkaitan untuk "negotiation" tarikh/masa lawatan</p> <p>c. membahagi kumpulan-kumpulan pelajar untuk tempat-tempat lawatan</p> <p>d. mengurus pengangkutan untuk pelajar/staf</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan mengenai kemudahan-kemudahan tempat lawatan.</li> <li>2. Kemahiran komunikasi dan membuat rundingan (negotiation)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Latihan atau kursus dalam perkhidmatan</li> <li>2. 'Attachment' di Unit Pendidikan Kesihatan Daerah &amp; Negeri</li> </ol>

<p>4. Menjalankan aktiviti pendidikan kesihatan</p> <p>a. Memberi ceramah/tunjukajar kepada pengendali-pengendali makanan dan masyarakat awam</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan mengenai pendekatan pendidikan kesihatan.</li> <li>2. Pengetahuan mengenai penggunaan bahan-bahan visual.</li> <li>3. Kemahiran dalam menyampaikan ceramah dan penggunaan bahan-bahan audio-visual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan atau kursus dalam perkhidmatan.</li> <li>2.. 'Attachment' di Unit Pendidikan Kesihatan Daerah &amp; Negeri.</li> </ol>
<p>5. Menjalankan aktiviti-aktiviti ahli Jawatan Kuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKK&amp;KP)</p> <p>a. memeriksa dan menyediakan laporan tempat-tempat kerja (makmal, stor dan kawasan pembinaan bangunan baru) berhubung dengan keselamatan &amp; kesihatan pekerjaan apabila diarah oleh Pengerusi/Setiausaha JKK&amp;KP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan mengenai garis panduan Keselamatan &amp; Kesihatan Pekerjaan di tempat-tempat kerja.</li> <li>2. Pengetahuan mengenai undang-undang yang berkaitan</li> <li>3. Kemahiran dalam menjalankan pemeriksaan &amp; membuat laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan atau kursus dalam perkhidmatan.</li> <li>2. Attachment di Jabatan Keselamatan &amp; Kesihatan Pekerjaan (DOSH) Negeri Kementerian Tenaga Rakyat.</li> </ol>
<p>6. Menjalankan tugas-tugas penyelidikan</p> <p>a. Membantu pensyarah/pelajar-pelajar Sarjana dalam penyelidikan mereka, merangka &amp; mentadbir borang soal selidik.</p> <p>a. Menyedia kemudahan kawasan Penyelidikan luar (field research areas)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan berkenaan metodologi Survei Komuniti</li> <li>2. Pengetahuan mengenai penggunaan komputer/ dalam menjalankan survei dan penyelidikan</li> <li>3. Kemahiran penggunaan komputer dan menjalankan survei &amp; penyelidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan atau kursus dalam perkhidmatan.</li> <li>2. Attachment di Unit ada pegawai yang telah berpengalaman dalam bidang-bidang berkaitan.</li> </ol>

<p>7. Menjalankan tugas-tugas program Kajian Komuniti dan Kes Keluarga (KKKK) iaitu:-</p> <p>a. Memilih kawasan operasi pelajar Tahun 2</p> <p>b. Menghubungi agensi-agensi yang berkaitan.</p>	<p>a. Pengetahuan mengenai struktur pentadbiran Jajahan, Daerah &amp; Mukim.</p> <p>b. Pengetahuan mengenai program KKKK.</p> <p>3. Kemahiran berkomunikasi &amp; berunding.</p>	<p>1. 'Attachment' dengan staf kanan yang telah menjalankan tugas-tugas tersebut.</p>
---	--	---

## PENENTUAN ASK

### JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	SIKAP
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan mengenai prosedur mengambil sampel-sampel air dan makanan</li> <li>2. Pengetahuan mengenai Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985.</li> <li>3. Pengetahuan mengenai pencegahan dan kawalan penyakit-penyakit bawaan air/ makanan dan vektor</li> <li>4. Pengetahuan mengenai program KKKK.</li> <li>5. Pengetahuan mengenai pendidikan kesihatan kepada masyarakat.</li> <li>6. Pengetahuan mengenai menjalankan siasatan aduan &amp; menyediakan laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemahiran dalam pengambilan sampel-sampel air dan makanan</li> <li>2. Kemahiran dalam siasatan, menyediakan laporan dan aktiviti-aktiviti pencegahan dan kawalan penyakit-penyakit berjangkit khususnya penyakit-penyakit bawaan air dan makanan dan bawaan vektor.</li> <li>3. Kemahiran berkomunikasi interpersonal.</li> <li>4. Kemahiran merancang dan menjalankan pendidikan kesihatan.</li> <li>5. Kemahiran menjalankan siasatan mengenai penyakit berjangkit dan aduan-aduan berhubung dengan kesihatan persekitaran</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mempunyai sikap yang positif dan proaktif (dalam menjalankan tugas )</li> <li>- mempunyai nilai-nilai murni, komited terhadap tugas, bertanggungjawab mesra pelanggan.</li> <li>- akauntabiliti (dalam menjalankan tugas)</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pengetahuan mengenai pengurusan risiko ditempat kerja.</li> <li>8. Pengetahuan mengenai komuniti dan survei penyelidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kemahiran dan menjalankan tugas-tugas mengenalpasti risiko ditempat kerja.</li> </ol>	

<p>9. Pengetahuan komunikasi inter-personal</p>	<p>5. Kemahiran menjalankan pentadbiran borang soal-selidik dan menjalankan survei komuniti dan penyelidikan.</p> <p>6. Kemahiran berkomunikasi sesama rakan dan masyarakat.</p>	
---	--	--

